

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82203352001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001
82203353001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001
82203355001000000000000000000000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001
82203358001000000000000000000000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001
82203361001000000000000000000000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
82203371001000000000000000000000	Pasajes aéreos		371001
82203372001000000000000000000000	Pasajes terrestres		372001
82203372002000000000000000000000	Pasajes terrestres casetas		372002
82203375001000000000000000000000	Viáticos en el país		375001
82203379001000000000000000000000	Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
82203385001000000000000000000000	Gastos de representación		385001
82203392001000000000000000000000	Impuestos y derechos tenencia		392001
82203392002000000000000000000000	Impuestos y derechos calcas		392002
82203392003000000000000000000000	Impuestos y derechos placas		392003
82203392004000000000000000000000	Impuesto y derechos predial		392004
82203394001000000000000000000000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001
82203395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82203398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82203399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82205000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82205515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82206000000000000000000000000000	Inversión pública		
82206613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82209000000000000000000000000000	Deuda pública		
82209991001000000000000000000000	ADEFAS		991001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82300000000000000000000000000000	Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado		
82301000000000000000000000000000	Servicios personales		
82301113001000000000000000000000	Sueldo base		113001
82301131002000000000000000000000	Prima de antigüedad		131002
82301132001000000000000000000000	Aguinaldo		132001
82301132002000000000000000000000	Prima de vacacional		132002
82301134001000000000000000000000	Gastos en comisión (De operación)		134001
82301134002000000000000000000000	Compensación mandos medios y superiores		134002
82301134003000000000000000000000	Compensación analista		134003
82301134004000000000000000000000	Indemnización por desgaste físico		134004
82301134005000000000000000000000	Compensaciones		134005
82301141001000000000000000000000	Previsión social		141001
82301144001000000000000000000000	Seguro de vida		144001
82301144002000000000000000000000	Seguro de retiro		144002
82301152001000000000000000000000	Indemnizaciones		152001
82301154001000000000000000000000	Bono de productividad al personal administrativo		154001
82301154002000000000000000000000	Bono día del servidor público administrativo		154002
82301154003000000000000000000000	Bono navideño al personal administrativo		154003
82301154004000000000000000000000	Bono para útiles escolares		154004
82301161001000000000000000000000	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		161001
82302000000000000000000000000000	Materiales y suministros		
82302211001000000000000000000000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		211001
82302212001000000000000000000000	Materiales, útiles de impresión y reproducción		212001
82302214001000000000000000000000	Materiales, útiles menores de tecnología de la información		214001
82302215001000000000000000000000	Material impreso e información digital		215001
82302216001000000000000000000000	Material de limpieza		216001
82302221001000000000000000000000	Productos alimenticios para personas		221001
82302246001000000000000000000000	Material eléctrico y electrónico		246001
82302261001000000000000000000000	Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina)		261001
82302272001000000000000000000000	Prendas de seguridad y protección personal		272001
82302274001000000000000000000000	Productos textiles		274001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
823022920010000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de edificios		292001
823022930010000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		293001
823022940010000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		294001
823022960010000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		296001
823030000000000000000000000000	Servicios generales		
823033110010000000000000000000	Energía eléctrica		311001
823033130010000000000000000000	Agua potable		313001
823033140010000000000000000000	Telefonía tradicional		314001
823033150010000000000000000000	Telefonía celular		315001
823033170010000000000000000000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		317001
823033180010000000000000000000	Servicios postales y telegráficos		318001
823033190010000000000000000000	Servicios integrales y otros servicios		319001
823033220010000000000000000000	Arrendamiento de locales		322001
823033220020000000000000000000	Arrendamiento de edificios		322002
823033310010000000000000000000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		331001
823033320010000000000000000000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		332001
823033330010000000000000000000	Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		333001
823033340010000000000000000000	Servicios de capacitación		334001
823033360010000000000000000000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión		336001
823033410010000000000000000000	Comisiones y gastos por servicios bancarios		341001
823033440010000000000000000000	Seguros de fidelidad		344001
823033450010000000000000000000	Seguro de bienes patrimoniales		345001
823033510010000000000000000000	Conservación y mantenimiento de inmueble		351001
823033520010000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82303353001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001
82303355001000000000000000000000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001
82303358001000000000000000000000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001
82303361001000000000000000000000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
82303371001000000000000000000000	Pasajes aéreos		371001
82303372001000000000000000000000	Pasajes terrestres		372001
82303372002000000000000000000000	Pasajes terrestres casetas		372002
82303375001000000000000000000000	Viáticos en el país		375001
82303379001000000000000000000000	Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
82303385001000000000000000000000	Gastos de representación		385001
82303392001000000000000000000000	Impuestos y derechos tenencia		392001
82303392002000000000000000000000	Impuestos y derechos calcas		392002
82303392003000000000000000000000	Impuestos y derechos placas		392003
82303392004000000000000000000000	Impuesto y derechos predial		392004
82303394001000000000000000000000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001
82303395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82303398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82303399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82305000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82305515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82306000000000000000000000000000	Inversión pública		
82306613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82309000000000000000000000000000	Deuda pública		
82309991001000000000000000000000	ADEFAS		991001
82400000000000000000000000000000	Presupuesto de egresos comprometido		
82401000000000000000000000000000	Servicios personales		
82401113001000000000000000000000	Sueldo base		113001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82401131002000000000000000000000	Prima de antigüedad		131002
82401132001000000000000000000000	Aguinaldo		132001
82401132002000000000000000000000	Prima de vacacional		132002
82401134001000000000000000000000	Gastos en comisión (De operación)		134001
82401134002000000000000000000000	Compensación mandos medios y superiores		134002
82401134003000000000000000000000	Compensación analista		134003
82401134004000000000000000000000	Indemnización por desgaste físico		134004
82401134005000000000000000000000	Compensaciones		134005
82401141001000000000000000000000	Previsión social		141001
82401144001000000000000000000000	Seguro de vida		144001
82401144002000000000000000000000	Seguro de retiro		144002
82401152001000000000000000000000	Indemnizaciones		152001
82401154001000000000000000000000	Bono de productividad al personal administrativo		154001
82401154002000000000000000000000	Bono día del servidor público administrativo		154002
82401154003000000000000000000000	Bono navideño al personal administrativo		154003
82401154004000000000000000000000	Bono para útiles escolares		154004
82401161001000000000000000000000	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		161001
82402000000000000000000000000000	Materiales y suministros		
82402211001000000000000000000000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		211001
82402212001000000000000000000000	Materiales, útiles de impresión y reproducción		212001
82402214001000000000000000000000	Materiales, útiles menores de tecnología de la información		214001
82402215001000000000000000000000	Material impreso e información digital		215001
82402216001000000000000000000000	Material de limpieza		216001
82402221001000000000000000000000	Productos alimenticios para personas		221001
82402246001000000000000000000000	Material eléctrico y electrónico		246001
82402261001000000000000000000000	Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina)		261001
82402272001000000000000000000000	Prendas de seguridad y protección personal		272001
82402274001000000000000000000000	Productos textiles		274001
82402292001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de edificios		292001
82402293001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		293001

LC	Lista de Cuentas		Presupuesto	
	Denominación	CRI	COG	
82402294001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		294001	
82402296001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		296001	
82403000000000000000000000000000	Servicios generales			
82403311001000000000000000000000	Energía eléctrica		311001	
82403313001000000000000000000000	Agua potable		313001	
82403314001000000000000000000000	Telefonía tradicional		314001	
82403315001000000000000000000000	Telefonía celular		315001	
82403317001000000000000000000000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		317001	
82403318001000000000000000000000	Servicios postales y telegráficos		318001	
82403319001000000000000000000000	Servicios integrales y otros servicios		319001	
82403322001000000000000000000000	Arrendamiento de locales		322001	
82403322002000000000000000000000	Arrendamiento de edificios		322002	
82403331001000000000000000000000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		331001	
82403332001000000000000000000000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		332001	
82403333001000000000000000000000	Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		333001	
82403334001000000000000000000000	Servicios de capacitación		334001	
82403336001000000000000000000000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión		336001	
82403341001000000000000000000000	Comisiones y gastos por servicios bancarios		341001	
82403344001000000000000000000000	Seguros de fidelidad		344001	
82403345001000000000000000000000	Seguro de bienes patrimoniales		345001	
82403351001000000000000000000000	Conservación y mantenimiento de inmueble		351001	
82403352001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001	
82403353001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001	
82403355001000000000000000000000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001	
82403358001000000000000000000000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001	

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82403361001000000000000000000000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
82403371001000000000000000000000	Pasajes aéreos		371001
82403372001000000000000000000000	Pasajes terrestres		372001
82403372002000000000000000000000	Pasajes terrestres casetas		372002
82403375001000000000000000000000	Viáticos en el país		375001
82403379001000000000000000000000	Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
72403385001000000000000000000000	Gastos de representación		385001
82403392001000000000000000000000	Impuestos y derechos tenencia		392001
82403392002000000000000000000000	Impuestos y derechos calcas		392002
82403392003000000000000000000000	Impuestos y derechos placas		392003
82403392004000000000000000000000	Impuesto y derechos predial		392004
82403394001000000000000000000000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001
82403395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82403398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82403399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82405000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82405515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82406000000000000000000000000000	Inversión pública		
82406613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82409000000000000000000000000000	Deuda pública		
82409991001000000000000000000000	ADEFAS		991001
82500000000000000000000000000000	Presupuesto de egresos devengado		
82501000000000000000000000000000	Servicios personales		
82501113001000000000000000000000	Sueldo base		113001
82501131002000000000000000000000	Prima de antigüedad		131002
82501132001000000000000000000000	Aguinaldo		132001
82501132002000000000000000000000	Prima de vacacional		132002
82501134001000000000000000000000	Gastos en comisión (De operación)		134001
82501134002000000000000000000000	Compensación mandos medios y superiores		134002

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82501134003000000000000000000000	Compensación analista		134003
82501134004000000000000000000000	Indemnización por desgaste físico		134004
82501134005000000000000000000000	Compensaciones		134005
82501141001000000000000000000000	Previsión social		141001
82501144001000000000000000000000	Seguro de vida		144001
82501144002000000000000000000000	Seguro de retiro		144002
82501152001000000000000000000000	Indemnizaciones		152001
82501154001000000000000000000000	Bono de productividad al personal administrativo		154001
82501154002000000000000000000000	Bono día del servidor público administrativo		154002
82501154003000000000000000000000	Bono navideño al personal administrativo		154003
82501154004000000000000000000000	Bono para útiles escolares		154004
82501161001000000000000000000000	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		161001
82502000000000000000000000000000	Materiales y suministros		
82502211001000000000000000000000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		211001
82502212001000000000000000000000	Materiales, útiles de impresión y reproducción		212001
82502214001000000000000000000000	Materiales, útiles menores de tecnología de la información		214001
82502215001000000000000000000000	Material impreso e información digital		215001
82502216001000000000000000000000	Material de limpieza		216001
82502221001000000000000000000000	Productos alimenticios para personas		221001
82502246001000000000000000000000	Material eléctrico y electrónico		246001
82502261001000000000000000000000	Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina)		261001
82502272001000000000000000000000	Prendas de seguridad y protección personal		272001
82502274001000000000000000000000	Productos textiles		274001
82502292001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de edificios		292001
82502293001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		293001
82502294001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		294001
82502296001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		296001
82503000000000000000000000000000	Servicios generales		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82503311001000000000000000000000	Energía eléctrica		311001
82503313001000000000000000000000	Agua potable		313001
82503314001000000000000000000000	Telefonía tradicional		314001
82503315001000000000000000000000	Telefonía celular		315001
82503317001000000000000000000000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		317001
82503318001000000000000000000000	Servicios postales y telegráficos		318001
82503319001000000000000000000000	Servicios integrales y otros servicios		319001
82503322001000000000000000000000	Arrendamiento de locales		322001
82503322002000000000000000000000	Arrendamiento de edificios		322002
82503331001000000000000000000000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		331001
82503332001000000000000000000000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		332001
82503333001000000000000000000000	Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		333001
82503334001000000000000000000000	Servicios de capacitación		334001
82503336001000000000000000000000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión		336001
82503341001000000000000000000000	Comisiones y gastos por servicios bancarios		341001
82503344001000000000000000000000	Seguros de fidelidad		344001
82503345001000000000000000000000	Seguro de bienes patrimoniales		345001
82503351001000000000000000000000	Conservación y mantenimiento de inmueble		351001
82503352001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001
82503353001000000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001
82503355001000000000000000000000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001
82503358001000000000000000000000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001
82503361001000000000000000000000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
82503371001000000000000000000000	Pasajes aéreos		371001
82503372001000000000000000000000	Pasajes terrestres		372001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82503372002000000000000000000000	Pasajes terrestres casetas		372002
82503375001000000000000000000000	Viáticos en el país		375001
82503379001000000000000000000000	Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
82503385001000000000000000000000	Gastos de representación		385001
82503392001000000000000000000000	Impuestos y derechos tenencia		392001
82503392002000000000000000000000	Impuestos y derechos calcas		392002
82503392003000000000000000000000	Impuestos y derechos placas		392003
82503392004000000000000000000000	Impuesto y derechos predial		392004
82503394001000000000000000000000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001
82503395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82503398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82503399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82505000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82505515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82506000000000000000000000000000	Inversión pública		
82506613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82509000000000000000000000000000	Deuda pública		
82509991001000000000000000000000	ADEFAS		991001
82600000000000000000000000000000	Presupuesto de egresos ejercido		
82601000000000000000000000000000	Servicios personales		
82601113001000000000000000000000	Sueldo base		113001
82601131002000000000000000000000	Prima de antigüedad		131002
82601132001000000000000000000000	Aguinaldo		132001
82601132002000000000000000000000	Prima de vacacional		132002
82601134001000000000000000000000	Gastos en comisión (De operación)		134001
82601134002000000000000000000000	Compensación mandos medios y superiores		134002
82601134003000000000000000000000	Compensación analista		134003
82601134004000000000000000000000	Indemnización por desgaste físico		134004
82601134005000000000000000000000	Compensaciones		134005
82601141001000000000000000000000	Previsión social		141001
82601144001000000000000000000000	Seguro de vida		144001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82601144002000000000000000000000	Seguro de retiro		144002
82601152001000000000000000000000	Indemnizaciones		152001
82601154001000000000000000000000	Bono de productividad al personal administrativo		154001
82601154002000000000000000000000	Bono día del servidor público administrativo		154002
82601154003000000000000000000000	Bono navideño al personal administrativo		154003
82601154004000000000000000000000	Bono para útiles escolares		154004
82601161001000000000000000000000	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		161001
82602000000000000000000000000000	Materiales y suministros		
82602211001000000000000000000000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		211001
82602212001000000000000000000000	Materiales, útiles de impresión y reproducción		212001
82602214001000000000000000000000	Materiales, útiles menores de tecnología de la información		214001
82602215001000000000000000000000	Material impreso e información digital		215001
82602216001000000000000000000000	Material de limpieza		216001
82602221001000000000000000000000	Productos alimenticios para personas		221001
82602246001000000000000000000000	Material eléctrico y electrónico		246001
82602261001000000000000000000000	Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina)		261001
82602272001000000000000000000000	Prendas de seguridad y protección personal		272001
82602274001000000000000000000000	Productos textiles		274001
82602292001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de edificios		292001
82602293001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		293001
82602294001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		294001
82602296001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		296001
82603000000000000000000000000000	Servicios generales		
82603311001000000000000000000000	Energía eléctrica		311001
82603313001000000000000000000000	Agua potable		313001
82603314001000000000000000000000	Telefonía tradicional		314001
82603315001000000000000000000000	Telefonía celular		315001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
826033170010000000000000000000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		317001
826033180010000000000000000000	Servicios postales y telegráficos		318001
826033190010000000000000000000	Servicios integrales y otros servicios		319001
826033220010000000000000000000	Arrendamiento de locales		322001
826033220020000000000000000000	Arrendamiento de edificios		322002
826033310010000000000000000000	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		331001
826033320010000000000000000000	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		332001
826033330010000000000000000000	Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		333001
826033340010000000000000000000	Servicios de capacitación		334001
826033360010000000000000000000	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión		336001
826033410010000000000000000000	Comisiones y gastos por servicios bancarios		341001
826033440010000000000000000000	Seguros de fidelidad		344001
826033450010000000000000000000	Seguro de bienes patrimoniales		345001
826033510010000000000000000000	Conservación y mantenimiento de inmueble		351001
826033520010000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001
826033530010000000000000000000	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001
826033550010000000000000000000	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001
826033580010000000000000000000	Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001
826033610010000000000000000000	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
826033710010000000000000000000	Pasajes aéreos		371001
826033720010000000000000000000	Pasajes terrestres		372001
826033720020000000000000000000	Pasajes terrestres casetas		372002
826033750010000000000000000000	Viáticos en el país		375001
826033790010000000000000000000	Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
826033850010000000000000000000	Gastos de representación		385001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82603392001000000000000000000000	Impuestos y derechos tenencia		392001
82603392002000000000000000000000	Impuestos y derechos calcas		392002
82603392003000000000000000000000	Impuestos y derechos placas		392003
82603392004000000000000000000000	Impuesto y derechos predial		392004
82603394001000000000000000000000	Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001
82603395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82603398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82603399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82605000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82605515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82606000000000000000000000000000	Inversión pública		
82606613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82609000000000000000000000000000	Deuda pública		
82609991001000000000000000000000	ADEFAS		991001
82700000000000000000000000000000	Presupuesto de egresos pagado		
82701000000000000000000000000000	Servicios personales		
82701113001000000000000000000000	Sueldo base		113001
82701131002000000000000000000000	Prima de antigüedad		131002
82701132001000000000000000000000	Aguinaldo		132001
82701132002000000000000000000000	Prima de vacacional		132002
82701134001000000000000000000000	Gastos en comisión (De operación)		134001
82701134002000000000000000000000	Compensación mandos medios y superiores		134002
82701134003000000000000000000000	Compensación analista		134003
82701134004000000000000000000000	Indemnización por desgaste físico		134004
82701134005000000000000000000000	Compensaciones		134005
82701141001000000000000000000000	Previsión social		141001
82701144001000000000000000000000	Seguro de vida		144001
82701144002000000000000000000000	Seguro de retiro		144002
82701152001000000000000000000000	Indemnizaciones		152001
82701154001000000000000000000000	Bono de productividad al personal administrativo		154001
82701154002000000000000000000000	Bono día del servidor público administrativo		154002

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82701154003000000000000000000000	Bono navideño al personal administrativo		154003
82701154004000000000000000000000	Bono para útiles escolares		154004
82701161001000000000000000000000	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social		161001
82702000000000000000000000000000	Materiales y suministros		
82702211001000000000000000000000	Materiales, útiles y equipos menores de oficina		211001
82702212001000000000000000000000	Materiales, útiles de impresión y reproducción		212001
82702214001000000000000000000000	Materiales, útiles menores de tecnología de la información		214001
82702215001000000000000000000000	Material impreso e información digital		215001
82702216001000000000000000000000	Material de limpieza		216001
82702221001000000000000000000000	Productos alimenticios para personas		221001
82702246001000000000000000000000	Material eléctrico y electrónico		246001
82702261001000000000000000000000	Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina)		261001
82702272001000000000000000000000	Prendas de seguridad y protección personal		272001
82702274001000000000000000000000	Productos textiles		274001
82702292001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de edificios		292001
82702293001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		293001
82702294001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		294001
82702296001000000000000000000000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		296001
82703000000000000000000000000000	Servicios generales		
82703311001000000000000000000000	Energía eléctrica		311001
82703313001000000000000000000000	Agua potable		313001
82703314001000000000000000000000	Telefonía tradicional		314001
82703315001000000000000000000000	Telefonía celular		315001
82703317001000000000000000000000	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información		317001
82703318001000000000000000000000	Servicios postales y telegráficos		318001
82703319001000000000000000000000	Servicios integrales y otros servicios		319001
82703322001000000000000000000000	Arrendamiento de locales		322001
82703322002000000000000000000000	Arrendamiento de edificios		322002

LC	Lista de Cuentas		Presupuesto	
		Denominación	CRI	COG
82703331001000000000000000000000		Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados		331001
82703332001000000000000000000000		Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas		332001
82703333001000000000000000000000		Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información		333001
82703334001000000000000000000000		Servicios de capacitación		334001
82703336001000000000000000000000		Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión		336001
82703341001000000000000000000000		Comisiones y gastos por servicios bancarios		341001
82703344001000000000000000000000		Seguros de fidelidad		344001
82703345001000000000000000000000		Seguro de bienes patrimoniales		345001
82703351001000000000000000000000		Conservación y mantenimiento de inmueble		351001
82703352001000000000000000000000		Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo		352001
82703353001000000000000000000000		Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información		353001
82703355001000000000000000000000		Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		355001
82703358001000000000000000000000		Servicios de limpieza y manejo de desechos		358001
82703361001000000000000000000000		Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales		361001
82703371001000000000000000000000		Pasajes aéreos		371001
82703372001000000000000000000000		Pasajes terrestres		372001
82703372002000000000000000000000		Pasajes terrestres casetas		372002
82703375001000000000000000000000		Viáticos en el país		375001
82703379001000000000000000000000		Otros servicios de traslado y hospedaje		379001
82703385001000000000000000000000		Gastos de representación		385001
82703392001000000000000000000000		Impuestos y derechos tenencia		392001
82703392002000000000000000000000		Impuestos y derechos calcas		392002
82703392003000000000000000000000		Impuestos y derechos placas		392003
82703392004000000000000000000000		Impuesto y derechos predial		392004
82703394001000000000000000000000		Sentencias y resoluciones por autoridad competente		394001

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
82703395001000000000000000000000	Penas, multas accesorios y actualizaciones		395001
82703398001000000000000000000000	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		398001
82703399001000000000000000000000	Otros servicios generales		399001
82705000000000000000000000000000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles		
82705515001000000000000000000000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información		515001
82706000000000000000000000000000	Inversión pública		
82706613001000000000000000000000	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		613001
82709000000000000000000000000000	Deuda pública		
82709991001000000000000000000000	ADEFAS		991001
90000000000000000000000000000000	Cuentas de cierre presupuestario		
91000000000000000000000000000000	Superávit financiero		
92000000000000000000000000000000	Déficit financiero		
93000000000000000000000000000000	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores		

Géneros

Género: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	1 Activo	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 Pasivo	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 Hacienda pública / Patrimonio	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	4 Ingresos y otros beneficios	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 Gastos y otras pérdidas	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento,

Tipo	Género	Definición
		intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	7 Cuentas de orden contables	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 Cuentas de orden presupuestarias	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	6 Cuentas de orden contables	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 Cuentas de cierre presupuestario	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el "Debe"
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el "Haber"
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de manejo de cuentas			
Género	(1)	Naturaleza	(5)
Grupo	(2)	CRI	(6)
Rubro	(3)	COG	(7)
Cuenta	(4)	CBM/I	(8)
Código	Nombre		
(9)	(10)		
No.	Cargo	No.	Abono
	(11)		(12)
Su saldo representa			
(13)			
Observaciones			
(14)			

Instructivo de manejo de cuentas			
Género	1	ACTIVO	Naturaleza Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI -
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG -
Cuenta	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a CP	CBM/I -
Código	Nombre		
1129-1-x	Subsidio al Empleo		
No.	Cargo	No.	Abono
NN1-1	Registro de nomina	NN1-6	Provisión del entero impuestos federales
Su saldo representa			
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
Observaciones			

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se utilizan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el "Debe"
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución.

Guía Contabilizadora							
Proceso: (1)							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Procedimiento	Proceso
FF1	Fondo fijo / revolvente
GC1	Gastos por comprobar
IE1	Ingresos estatales
IE3	Remanente previo
IP1	Ingresos propios
AE1	Arrastre del ejercicio
PS1	Pago de servicios
PM1	Pago de materiales y suministros
PB1	Pago de bienes muebles
PB2	Pago de bienes inmuebles
PB3	Pago de bienes intangibles
PO1	Pago de obra propia
NN1	Nomina normal
PS2	Pago de servicios de honorarios
AF1	Depreciación
AF2	Baja de activo fijo
PC1	Pasivo al cierre corriente
PC2	Pasivo al cierre de muebles
PC3	Pasivo al cierre de muebles en tránsito
PC4	Pasivo al cierre de obra
AF3	Donación recibida
PL1	Pasivo laboral total
CO1	Contrato plurianual
AE2	Ahorro / desahorro

Estados Financieros

Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Federación Art. 53	Estado Art. 53	Municipio Art. 55
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	DOF 23 dic 20	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	DOF 23 dic 20	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	DOF 23 dic 20	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	DOF 23 dic 20	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	DOF 23 dic 20	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	DOF 23 dic 20	X	X	--
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	DOF 23 dic 20	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	DOF 23 dic 20	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	DOF 23 dic 20	X	X	--
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 27 sep 18	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 30 sep 15	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 06 oct 14	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 06 oct 14	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 06 oct 14	X	X	--
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Federación Art. 53	Estado Art. 53	Municipio Art. 55
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,		X	X	--
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

LGCG Art. 46, 47 y 48	Estado Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	X	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	X	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	X	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	X	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	X	X	X	X
g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa	X	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	X	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X	X	X	X
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	X	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	X	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	X	X	X	X
d) Intereses de la Deuda	X	X	X	X
e) Flujo de Fondos	X	X	X	X
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	X	X	X	X
b) Programas y Proyectos de Inversión	X	X	X	X

LCCG Art. 46, 47 y 48	Estado Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
c) Indicadores de Resultados	X	X	X	X
Información complementaria para generar las cuentas nacionales	X	X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,	X	X	--	--
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad	X	X	--	--

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de Cambios en la Situación Financiera (Estado de Flujos de Efectivo)

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre Pasivos Contingentes;

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado Analítico del Activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

EA02.- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Otros Ingresos y Beneficios

EA03.- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA04.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes.

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.

- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones

de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

-Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Reglas de Validación

Estado de Actividades

01 EA-ESF 01

Las cifras de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

02 EA-EVHP 01

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 02

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 03

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

Estado de Situación Financiera

03 ESF-EA 01

Las cifras de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

04 ESF-ESF 01

Las cifras de la fila de *Total del Activo* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de *Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio* en las columnas mencionadas.

05 ESF-EVHP 01

La cifra de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

05 ESF-EVHP 02

La cifra de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio Generado* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

05 ESF-EVHP 03

La cifra de la fila de *Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

05 ESF-EVHP 04

Las cifras de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

06 ESF-EFE 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* en las columnas mencionada.

06 ESF-EFE 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Inicio del Ejercicio* en la columna 20XN.

07 ESF-EAA 01

Las cifras de las filas de *los rubros del Activo* de las columnas 20XNy 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

08 ESF-EADOP 01

Las cifras de la fila de *Total del Pasivo* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

9 EVHP-EA 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN* del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1* del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 03

La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, *con naturaleza contraria* debe ser la misma en la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1* del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

10 EVHP-ESF 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio *Contribuido en la columna 20XN-1*.

10 EVHP-ESF 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio *Generado en la columna 20XN-1*.

10 EVHP-ESF 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la *Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1*.

10 EVHP-ESF 04

Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de *Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN*.

11 EVHP-ECSF 01

Las cifras de las *variaciones* de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio *Contribuido* de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 02

Las cifras de las *variaciones* de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio *Generado* de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 03

La cifra de la *variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores* del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

11 EVHP-ECSF 04

Las cifras de las *variaciones* en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la *Actualización* de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

11 EVHP-ECSF 05

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio *mas* La cifra de la fila de *Resultados de Ejercicios Anteriores* del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

12 ECSF-EVHP 01

Las cifras de las filas del apartado *Patrimonio Contribuido* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 02

Las cifras de las filas del apartado *Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 03

A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los *rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado* Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 04

La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda

Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el *Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

12 ECSF-EVHP 05

La cifra de la *variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores* del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

13 ECSF-EFE 01

La cifra obtenida en la fila de *Efectivo y Equivalentes* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

14 ECSF-EAA 01

Las cifras de las filas de los *rubros de Activo* en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.

Estado de Flujos de Efectivo

15 EFE-ESF 01

Las cifras de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1*,, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

15 EFE-ESF 02

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

16 EFE-ECSF 01

La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de *Efectivo y Equivalentes* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

17 EFE-EFE 01

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de *Efectivo al Final del Ejercicio* de las columnas 20XN- 1.

18 EFE-EAA 01

Las cifras de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

18 EFE-EAA 02

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

Estado Analítico del Activo

19 EAA-ESF 01

Las cifras de las filas de los rubros de *Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

20 EAA-ECSF 01

Las cifras de las filas de los rubros de *Activo de la columna de Variación del Periodo*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

21 EAA-EFE 01

Las cifras de las filas del rubro *Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* y al *Efectivo al Inicio del Ejercicio* respectivamente de las columnas 20XN

21 EAA-EFE 02

La cifra de la fila del rubro *Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial*, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* de las columnas 20XN- 1.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

22 EADOP-ESF 01

Los saldos de la fila de *Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo* deben coincidir según

corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Contabilidad Gubernamental

Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- *“Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:*

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo”.

Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- *“Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.*

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...”

Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- *“La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo”.*

Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la LGCG y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- *En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:*

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos”.

Disciplina Financiera

Acciones

LDF, Artículo 6.- *El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.*

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...”

Nuevo Gasto

LDF, Artículo 8.- *“Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.*

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad

Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado”.

Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- *Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:*

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley”.

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- *“Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.*

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados”.

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- *“Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.*

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría”.

Cumplimiento de convenios

LDF, Artículo 40.- “La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios”.

Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
 2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
 3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
 4. Balance Presupuestario – LDF
 5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
 6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
 7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
 8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF
- Guía de Cumplimiento LDF

Transparencia:

Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 60. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información (Artículo 1).

Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá

ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley (Artículo 4).

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (Artículo 3):

- a. **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b. **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c. **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d. **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e. **Oportunos:** Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f. **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g. **Primarios:** Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h. **Legibles por máquinas:** Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i. **En formatos abiertos:** Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j. **De libre uso:** Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente;

Obligaciones Comunes

Entre otra información, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan (Artículo 70):

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;

VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de la armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público (Artículo 58).

Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales (Artículo 58).

Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno (Artículo 57).

Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público (Artículo 57).

Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local (Artículo 57).

<http://armonizacioncontable.sinaloa.gob.mx/detalle/organismo.aspx?id=7>

Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
	Iniciativas y Proyectos				
1	Iniciativa de Ingresos	II_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	IAII_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 61 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	PPE_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	IAPPE_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 61 LGCG	Si
	LI y PE				
5	Presupuesto Ciudadano	PC_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	LI_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	PE_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	DAI_ SIN_ CEAPAS_00_21	Anual	Art. 65 LGCG	Si

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	DAE_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	CI_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	CE_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 66 LGCG	Si
	Información Contable				
12	Estado de Actividades	EA_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	ESF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	EFE_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
17	Estado Analítico del Activo	EAA_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	EADOP_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Desglose	ND_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Memoria	NM_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Gestión Administrativa	NG_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Presupuestal		Trimestral		
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	EAIE_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	EAIF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	EAIC_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	EAEPEA_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	EAEPEE_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)	EAEPEO_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	EAEPEF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	EN_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	ID_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	FF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Programática		Trimestral		
33	Gasto por Categoría Programática	GCP_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
34	Programas y proyectos de inversión	PPI_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	IR_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Inventarios				
36	Relación de Bienes Muebles	RBM_ SIN_CEAPAS_01_21	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Relación de Bienes Inmuebles	RBI_ SIN_CEAPAS_01_21	Semestral	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	Ejercicio Presupuestario				
38	Ayudas y Subsidios	AS_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	PRF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 68 LGCG	No

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplica
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	CBPF_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 69 LGCG	No
41	Aportación Federal para Educación	AFE_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	AFS_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	AIS_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 75 LGCG	No
44	Aportación Fortalecimiento Municipios	AFM_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	AFSP_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	ORF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	EDGF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	ERF_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 79 LGCG	No
	Cuenta Pública				
49	Cuenta Publica Central	CPC_ SIN_CEAPAS_01_21	Anual	Art 53 y 55 LGCG	Si
	Disciplina Financiera				
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	F1_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	F2_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	F3_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si
53	Balance Presupuestario – LDF	F4_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	F5_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	F6A_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	F6B_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	F6C_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	F6D_ SIN_CEAPAS_01_21	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	F7A_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	F7B_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	F7C_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	F7D_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	F8_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	GUIA_ SIN_CEAPAS_00_21	Anual	Art. 59 LDF	Si

Anexos

Guías Contabilizadoras

Guía Contabilizadora							
Proceso: FF1 Fondo Fijo / Revolvente							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-1	Asignación del fondo revolvente	Oficio	Anual	1125-2-x Fondos Revolventes	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	Comprobantes	Cuando ocurra	5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado	8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
				2112-1-x Proveedores por pagar a CP	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1125-2-x Fondos Revolventes	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado	8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112-1-x Bancos / Tesorería	1125-2-x Fondos Revolventes		

Guía Contabilizadora

Proceso: GC1 Gastos por Comprobar

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GC1-1	Asignación del gasto por comprobar	Oficio	Cuando ocurra	1123-1-x Gastos por comprobar	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	8240-x Comprometido	8220-x Por Ejercer
GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado	8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido
				2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1123-1-x Gastos por comprobar		
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112-1-x Bancos / Tesorería	1123-1-x Gastos por comprobar		
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado	8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido
				2112-1-x Proveedores por pagar a CP	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP		
GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	Comprobantes	Cuando ocurra	1123-1-x Funcionarios y empleados	1123-1-x Gastos por comprobar	8220-x Por Ejercer	8240-x Comprometido

Guía Contabilizadora

Proceso: IE1 Ingresos Estatales

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IE1-1	Solicitud de ministración mensual	Recibo / Oficio	Mensual	1122-1-x Transferencias y asignaciones	4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa	8120-x Por Ejecutar	8140-x Devengado
IE1-2	Depósito de la ministración mensual	Depósito	Mensual	1112-1-x Bancos / Tesorería	1122-1-x Transferencias y asignaciones	8140-x Devengado	8150-x Recaudado
IE1-3	Solicitud de ministración por ampliación	Recibo / Oficio	Cuando ocurra	1122-1-x Transferencias y asignaciones	4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa	8120-x Por Ejecutar	8140-x Devengado
IE1-4	Depósito de la ministración por ampliación	Depósito	Cuando ocurra	1112-1-x Bancos / Tesorería	1122-1-x Transferencias y asignaciones	8140-x Devengado	8150-x Recaudado

Guía Contabilizadora

Proceso: IE3 Remanente Previo

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IE3-1	Determinación del remanente previo al cierre	Cédula Ingreso-Gasto	Cierre	4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)	8140-x Devengado / 8150-x Recaudado	8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado
IE3-2	Autorización de reintegro del remanente previo	Cédula Ingreso-Gasto	Apertura	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
IE3-3	Reintegro del remanente previo	Cheque / Transferencia	Apertura	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: IP1 Ingresos Propios							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IP1-1	Registro de Intereses bancarios	Estado de Cuenta	Mensual	1124-1-x Ingresos por Recuperar a CP	4151 -x Intereses bancarios	8140-x Devengado / 8150-x Recaudado	8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado
				1112-1-x Bancos / Tesorería	1124-1-x Ingresos por recuperar a CP		

Guía Contabilizadora

Proceso: AE1 Arrastre del Ejercicio

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE1-1	Arrastre del resultado del ejercicio anterior	Cierre	Cierre	3210-1-x Resultado del ejercicio (Ahorro / Desahorro)	3220-1-x Resultado de ejercicios anteriores		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PS1 Pago de servicios							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios	Factura	Cuando ocurra	1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	Factura	Cuando ocurra	5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
					1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	Factura	Cuando ocurra	1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	Factura	Cuando ocurra	5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PM1-4	Depósito por la recepción de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería 1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB1 Pago de bienes muebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	1241-1-x Muebles de oficina y estantería	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
					1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP		

Guía Contabilizadora

Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1231-1-x Terrenos	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería 1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso: PB3 Pago de bienes intangibles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1133-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1254-1-x Licencias informáticas e intelectuales	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
					1133-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP		

Guía Contabilizadora

Proceso: PO1 Pago de obra propia

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas	Factura	Cuando ocurra	1134-x Anticipo a contratistas por obras públicas a CP	2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP		
PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PO1-3	Provisión por la estimación de obra	Factura	Cuando ocurra	1236-2-x Edificación no habitacional en proceso	2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
					2117-1-x Retenciones obra		
					1134 -x Anticipo a contratistas por obras públicas a CP		
PO1-5	Provisión del entero de retención de obra	Relación de retención	Mensual	2117-1-x Retenciones obra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
PO1-6	Depósito del entero de retención de obra	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PO1-7	Capitalización de obra propia	Entrega / finiquito	Cuando ocurra	1233 -x Edificios no habitacionales	1236-2-x Edificación no habitacional en proceso		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-1	Registro de nomina	Nomina	Quincenal	5111-1-x Sueldo base		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
				5113-1-x Compensación mandos medios y superiores		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
				5113-1-x Compensación analista		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
				5113-1-x Indemnización por desgaste físico		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
				1129-1-x Subsidio al Empleo			
					1123-1-x Funcionarios y empleados		
					2117-1-x ISPT (SP)		
					2117-1-x ISR Asimilables a salarios		
					2117-1-x Amortización INFONAVIT		
					2117-1-x IMSS obrera		
					2117-1-x Cesantía obrera		
					2117-1-x Pensión alimenticia		
					2111-1-x		

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					Servicios personales por pagar a CP		
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina	Nomina	Quincenal	5114-1-x Previsión social		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
					2111-1-x Cesantía patrón		
					2111-1-x Cuotas patronales IMSS		
					2111-1-x Cuotas patronales retiro		
					2111-1-x Cuotas patronales INFONAVIT		
				5139-3-x Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
					2117-1-x Impuesto estatal sobre nominas		
NN1-3	Pago de nómina por transferencia	Nomina	Quincenal	2111-1-x Servicios personales por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
NN1-4	Provisión del entero a terceros	Relación de retención	Quincenal	2117-1-x Pensión alimenticia			
				2117-1-x Amortización INFONAVIT			

Guía Contabilizadora							
Proceso: NN1 Nomina Normal							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				2117-1-x IMSS obrera			
				2117-1-x Cesantía obrera			
				2111-1-x Cesantía patrón			
				2111-1-x Cuotas patronales IMSS			
				2111-1-x Cuotas patronales retiro			
				2111-1-x Cuotas patronales INFONAVIT			
					2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
NN1-5	Depósito del entero a terceros	Relación de retención	Mensual	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
NN1-6	Provisión del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	2117-1-x ISPT (SP)	1129-1-x Subsidio al Empleo		
				2117-1-x ISR Asimilables a salarios			
					2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
NN1-7	Depósito del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora

Proceso: NN1 Nomina Normal

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-8	Provisión del entero impuesto de nómina	Relación de retención	Mensual	2117-1-x Impuesto estatal sobre nominas	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
NN1-9	Depósito del entero impuesto sobre nómina	Relación de retención	Mensual	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido

Guía Contabilizadora

Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	Factura	Cuando ocurra	1131-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	Factura	Cuando ocurra	5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
					2117-1-x Retención ISR (Honorarios profesionales)		
					2117-1-x Impuesto Estatal sobre nominas		
					1131-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP		
PS2-5	Provisión del entero de retención de honorarios	Relación de retención	Mensual	2117-1-x Retención ISR (Honorarios profesionales)	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		

Guía Contabilizadora

Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PS2-7	Provisión del entero de retención de cédular	Relación de retención	Mensual	2117-1-x Impuesto Estatal sobre nominas	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
PS2-8	Depósito del entero de retención de cédular	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora

Proceso: AF1 Depreciación

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF1-1	Registro de la depreciación	Cédula depreciación	Anual	5515-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación)	1263-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación)		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros	Cédula de baja	Cuando ocurra	5518-1-x Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro			
				1263-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación)			
					1241-1-x Muebles de oficina y estantería		
AF2-2	Recepción de activo a cuenta	Entrega bien	Cuando ocurra	1241-1-x Muebles de oficina y estantería	4173-7-x Otros Ingresos	8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado	8140-x Devengado / 8150-x Recaudado
AF2-3	Recuperación de la aseguradora	Depósito	Cuando ocurra	1112-1-x Bancos / Tesorería	4173-7-x Otros Ingresos	8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado	8140-x Devengado / 8150-x Recaudado
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	1123-1-x Funcionarios y empleados	4173-7-x Otros Ingresos	8120-x Por ejecutar / 8140-x Devengado	8140-x Devengado / 8150-x Recaudado
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Cuando ocurra	1112-1-x Bancos / Tesorería	1123-1-x Funcionarios y empleados		
AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	1241-1-x Muebles de oficina y estantería	1123-1-x Funcionarios y empleados		

Guía Contabilizadora

Proceso: PC1 Pasivo al Cierre Corriente

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC1-1	Creación de pasivo al cierre corriente	Factura	Cierre	5121-2 -x Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2112-2-x Pasivos al cierre Capítulo 2000	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente	Factura	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 2000	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PC1-4	Cancelación del pasivo al cierre corriente	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 2000	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)		
PC1-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119 -x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)			
					2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
PC1-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre corriente	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC2 Pasivo al Cierre de Muebles							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC2-1	Creación de pasivo al cierre de muebles	Factura	Cierre	1241-1-x Muebles de oficina y estantería	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles	Factura	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000	2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PC2-4	Cancelación del pasivo al cierre de muebles	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)		
PC2-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)	1241-1-x Muebles de oficina y estantería		
					2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
PC2-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PC3 Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC3-1	Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito	Factura	Cierre	1241-x Activos fijos en tránsito	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PC3-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito	Factura	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000			
				1241-1-x Muebles de oficina y estantería	1241-x Activos fijos en tránsito		
					2112-1-x Proveedores por pagar a CP		
PC3-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112-1-x Proveedores por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PC3-4	Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)		
PC3-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes)	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP		
					1241-x Activos fijos en tránsito		
PC3-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora

Proceso: PC4 Pasivo al Cierre de obra

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PC4-1	Creación de pasivo al cierre de obra	Estimación	Cierre	1236-2-x Edificación no habitacional en proceso	2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PC4-2	Provisión del pasivo al cierre de obra	Estimación	Cuando ocurra	2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000	2113-1-x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP		
PC4-3	Depósito del pasivo al cierre de obra	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2113-1-x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		
PC4-4	Cancelación del pasivo al cierre de obra	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes)		
PC4-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra	Relación de pasivos	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes)	1236-2-x Edificación no habitacional en proceso		
					2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP		
PC4-6	Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora

Proceso: AF3 Donación recibida

No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF3-1	Registro de recepción de donación de muebles	Entrega bien	Cuando ocurra	1241-1-x Muebles de oficina y estantería	3120 -x Donaciones de capital (Activo Fijo)		

Guía Contabilizadora							
Proceso: PL1 Pasivo Laboral total							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PL1-1	Provisión del pasivo laboral total	Relación de pasivo	Cierre	1279-1-x Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar)	2269-x Otras provisiones a LP (Pasivo laboral)		
PL1-2	Devengo del pasivo laboral total	Relación de pasivo	Cierre	5115-1-x Reserva de contingencia laboral	2111-1-x Pasivos al cierre Capitulo 1000	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido	8240-x Comprometido
PL1-3	Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total	Relación de pasivo	Cuando ocurra	2111-1-x Pasivos al cierre Capitulo 1000			
				1112-1-x Bancos / Tesorería	1279-1-x Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar)		
					1112-1-x Bancos / Tesorería	8270-x Pagado	8250-x Devengado / 8260-x Ejercido
PL1-4	Aplicación del pasivo laboral total	Finiquito	Cierre	2269-x Otras provisiones a LP (Pasivo laboral)	1112-1-x Bancos / Tesorería		

Guía Contabilizadora							
Proceso: CO1 Contrato Plurianual							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
CO1-1	Creación del contrato plurianual	Contrato	Cierre	7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora)	7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora)		
CO1-2	Actualización del contrato plurianual	Contrato	Cierre	7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora)	7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora)		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro / Desahorro							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE2-1	Registro del Ahorro / Desahorro	Balanza	Cierre	4151-x Intereses bancarios			
				4173-7-x Otros Ingresos			
				4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa			
					5111-1-x Sueldos base		
					5113-1-x Compensación mandos medios y superiores		
					5113-1-x Compensación analista		
					5113-1-x Indemnización por desgaste físico		
					5114-1-x Previsión social		
					5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina		
					5126-2-x Combustibles, lubricantes y aditivos		
					5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		

Guía Contabilizadora							
Proceso: AE2 Ahorro / Desahorro							
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					5139-3-x Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral		
					5515-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación)		
					5518-1-x Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro		
					3210-1-x Resultado del ejercicio (Ahorro / Desahorro)		

Instructivos de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes	COG	-
Cuenta	1112	Bancos / Tesorería	CBM/I	-
Código	Nombre			
1112-1-x	Bancos / Tesorería			
No.	Cargo	No.	Abono	
IE1-2	Depósito de la ministración mensual	IE3-3	Reintegro del remanente previo	
IE1-4	Depósito de la ministración por ampliación	FF1-2	Depósito del fondo revolvente	
IP1-1	Registro de Intereses bancarios	FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	
AF2-3	Recuperación de la aseguradora	PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	
PL1-3	Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total	PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	
		PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	
		PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	
		PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	
		PM1-4	Depósito por la recepción de suministros	
		PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	
		PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	
		PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	
		PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	
		PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	
		PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	
		PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas	
		PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas	
		PO1-6	Depósito del entero de retención de obra	
		PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles	



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1122-1-x	Transferencias y asignaciones			
No.	Cargo		No.	Abono
IE1-1	Solicitud de ministración mensual		IE1-2	Depósito de la ministración mensual
IE1-3	Solicitud de ministración por ampliación		IE1-4	Depósito de la ministración por ampliación
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es transferencias, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Conciliar con el presupuesto de ingresos				

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora	
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-	
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-	
Cuenta	1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	CBM/I	-	
Código	Nombre				
1123-1-x	Funcionarios y empleados				
No.	Cargo		No.	Abono	
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad		NN1-1	Registro de nomina	
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina		AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	
			AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad	
Su saldo representa					
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades, cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros.					
Observaciones					
Control por empleado					

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1123	Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1123-1-x	Gastos por Comprobar			
No.	Cargo		No.	Abono
GC1-1	Asignación del gasto por comprobar		GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación
			GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo
			GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar.				
Observaciones				
Control por empleado				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1125	Deudores por anticipos de Tesorería a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1125-2-x	Fondos Revolventes			
No.	Cargo		No.	Abono
FF1-1	Asignación del fondo revolvente		FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación
			FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo
Su saldo representa				
Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería para la erogacion de gastos menores.				
Observaciones				
Control por empleado				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a CP	CBM/I	-
Código	Nombre			
1129-1-x	Subsidio al Empleo			
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-1	Registro de nomina	NN1-6	Provisión del entero impuestos federales	
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1131-1-X	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a Corto Plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios		PS1-4	Depósito por la recepción de servicios
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios		PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros		PM1-4	Depósito por la recepción de suministros
Su saldo representa				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1133-1-x	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a Corto Plazo			
No.	Cargo		No.	Abono
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles
Su saldo representa				
Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor				

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora	
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-	
Rubro	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	COG	622001	
Cuenta	1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	CBM/I	-	
Código	Nombre				
1236-2-x	Edificación no habitacional en proceso				
No.	Cargo		No.	Abono	
PO1-3	Provisión por la estimación de obra		PO1-7	Capitalización de obra propia	
PC4-1	Creación de pasivo al cierre de obra		PC4-5	Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra	
Su saldo representa					
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.					
Observaciones					
Control por bien					

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora	
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-	
Rubro	125	Activos Intangibles	COG	597001	
Cuenta	1254	Licencias	CBM/I	597001	
Código		Nombre			
1254-1-x		Licencias informaticas e intelectuales			
No.	Cargo		No.	Abono	
	PB3-3 Provisión por la recepción de bienes intangibles				
Su saldo representa					
Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.					
Observaciones					
Control por bien.					

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	127	Activos Diferidos	COG	-
Cuenta	1279	Otros Activos Diferidos	CBM/I	-
Código	Nombre			
1279-1-x	Otros activos diferidos (Pasivo laboral por devengar)			
No.	Cargo		No.	Abono
PL1-1	Provisión del pasivo laboral total		PL1-3	Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total
Su saldo representa				
Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá cuando se apruebe en el presupuesto, en un período mayor a doce meses.				
Observaciones				
Se considera cuenta transitoria en tanto se tiene disponibilidad presupuestal para devengar.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2112-1-x	Proveedores por pagar CP			
No.	Cargo		No.	Abono
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios		PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios		PS1-3	Provisión por la recepción de servicios
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios		PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios		PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros		PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros
PM1-4	Depósito por la recepción de suministros		PM1-3	Provisión por la recepción de suministros
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles		PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles		PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles		PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles		PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles		PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles
PC1-3	Depósito del pasivo al cierre corriente		PC1-2	Provisión del pasivo al cierre corriente
PC2-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles		PC2-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles
PC3-3	Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito		PC3-2	Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente		FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación		GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación
GC1-3	Comprobación de gastos por comprobar con documentación		GC1-3	Comprobación de gastos por comprobar con documentación
Su saldo representa				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por proveedor.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
2113-x		Contratistas por obras públicas por pagar a CP		
No.	Cargo		No.	Abono
PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas		PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas
PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas		PO1-3	Provisión por la estimación de obra
PC4-3	Depósito del pasivo al cierre de obra		PC4-2	Provisión del pasivo al cierre de obra
Su saldo representa				
Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por contratista.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2119	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
2119-x		Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo (Fondos revolventes)		
No.	Cargo		No.	Abono
FF1-2	Depósito del fondo revolvente		FF1-1	Asignación del fondo revolvente
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente		FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente
Su saldo representa				
Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por acreedor				

Instructivo de manejo de cuentas			
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza Deudora
Grupo	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	CRI -
Rubro	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	COG -
Cuenta	5515	Depreciación de Bienes Muebles	CBM/I -
Código	Nombre		
5515-1-x	Muebles de oficina y estantería (Depreciación)		
No.	Cargo	No.	Abono
AF1-1	Registro de la depreciación	AE2-1	Registro del ahorro / desahorro
Su saldo representa			
Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.			
Observaciones			

Información Contable

Estado de Actividades

Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos		
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Intra y Al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Actividades:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
(6)	20XN:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
(7)	20XN-1:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Situación Financiera

Nombre del Ente Público (1) Estado de Situación Financiera (2) Al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto	20XN (6)	20XN-1 (7)	Concepto	20XN (6)	20XN-1 (7)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Activo No Circulante			Total de Pasivos Circulantes		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Pasivo No Circulante		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Bienes inmuebles, infraestructura y Construcciones en Proceso			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			Total de Pasivos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes			Total del Pasivo		
Total de Activos No Circulantes			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Situación Financiera:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
(3)	Al XXXX:	Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
(6)	20XN:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
(7)	20XN-1:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Nombre del Ente Público (1) Estado de Variación en la Hacienda Pública (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)	Total (10)
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Variación en la Hacienda Pública:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
(6)	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido:	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
(7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
(8)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:	Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.

(9)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
(10)	Total:	Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Nombre del Ente Público Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX (Cifras en Pesos)		
Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Cambios en la Situación Financiera:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
(6)	Origen:	Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
(7)	Aplicación:	Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XX (6)	20XX-1 (7)
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8)		
Origen		
Ingresos		
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Miembros		
Derechos		
Productos		
Apropiamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subvenciones y Subsidios, y Adiciones		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Terceiros		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Otros		
Transferencias al Externo		
Participaciones		
Aplicaciones		
Comercios		
Otros Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9)		
Origen		
Bienes Intangibles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Intangibles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Adquisiciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento (10)		
Origen		
Endosamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otros Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neto en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

Estado de Flujos de Efectivo

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Flujos de Efectivo:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
(6)	20XX:	Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
(7)	20XX-1:	Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior.

(8)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:	Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento. La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes: a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por: i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación; ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.
(9)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:	Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.
(10)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:	Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Informes sobre Pasivos Contingentes

(1) Nombre del Ente Público (2) Informe Sobre Pasivos Contingentes (3) Del XXXX al XXXX	
NOMBRE	CONCEPTO
JUICIOS	
(4) (5)	
GARANTÍAS	
AVALES	
PENSIONES Y JUBILACIONES	
DEUDA CONTINGENTE	
	(6) (7)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
(5)	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Activo

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Saldo Inicial (6)	Cargos del Período (7)	Abonos del Período (8)	Saldo Final (9)	Variación del Período (10)
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado Analítico del Activo:	Nombre del estado financiero.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Concepto:	Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
(6)	Saldo Inicial:	Muestra el saldo final del periodo anterior.
(7)	Cargos del Periodo:	Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
(8)	Abonos del Periodo:	Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
(9)	Saldo Final:	Muestra el saldo final del periodo actual.
(10)	Variación del Periodo:	Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)				
Denominación de las Deudas (5)	Moneda de Contratación (6)	Institución o País Acreedor (7)	Saldo Inicial del Periodo (8)	Saldo Final del Periodo (9)
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo				
Total de Otros Pasivos				
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:	Nombre del estado financiero.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
(5)	Denominación de las Deudas:	Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
(6)	Moneda de Contratación:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
(7)	Institución o País Acreedor:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
(8)	Saldo Inicial del Periodo:	Muestra el saldo final del periodo anterior.
(9)	Saldo Final del Periodo:	Muestra el saldo final del periodo actual.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Notas al Estado de Situación Financiera

Ente Publico	Ejercicio: XXXX
Notas de Desglose Estado de Situación Financiera	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte: x
Notas	

ESF-01 FONDOS CON AFECTACION ESPECIFICA E INVERSIONES FINANCIERAS			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo

ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2021	2020	2019	2018	Factibilidad de Cobro

ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica

ESF-04 INVENTARIO						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Convencia de la Aplicación	Impacto de Información Financiera

ESF-05 ALMACENES						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Conveniencia de Aplicación	Impacto a la información financiera por cambios en el método	

ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica

ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto

ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES								
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica

ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS								
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Amort. Gasto	Amort. Acum	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica

Ente Publico				Ejercicio: XXXX			
Notas de Desglose Estado de Situación Financiera				Periodicidad: Trimestral			
Correspondiente del XXXX al XXXX				Corte: x			
ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Criterio				
ESF-11 OTROS ACTIVOS							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica				
ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	Más 365 Días	Factibilidad de Pago
ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica			
ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica			

Notas al Estado de Actividades

Ente Público	Ejercicio: XXXX
Notas de Desglose Estado de Actividades	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte: X
Notas	

EA-01 INGRESOS DE GESTION

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa
--------	---------------------	-------	------------------------------

EA-02 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Característica Significativa
--------	---------------------	-------	------------------------------

EA-03 OTROS INGRESOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Naturaleza	Característica
--------	---------------------	-------	------------	----------------

EA-04 GASTOS

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	%	Característica
--------	---------------------	-------	---	----------------



Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

Ente Público	Ejercicio: XXXX
Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte: X
Notas	

VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Naturaleza

VHP-02 PATRIMONIO GENERADO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Procedencia

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Ente Público	Ejercicio: XXXX
Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo	Periodicidad: Trimestral
Correspondiente del XXXX al XXXX	Corte: X
Notas	

EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial

EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Subsidio	Pagos

EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Final	Saldo Inicial

Notas de Memoria

Ente Público	2018
Notas de Memoria	Ejercicio:
Correspondiente del XXXX al XXXX	Trimestral
	Periodicidad:
	3
	Corte:
Notas	

Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final	Valores en Custodia	Tasa	Venc.	Tipo de Contrato
7000	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES								
Cuenta	Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Período	Abonos del Período	Saldo Final				

8000 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS

8110	Ley de Ingresos Estimada
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
8140	Ley de Ingresos Devengada
8150	Ley de Ingresos Recaudada
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido
8250	Presupuesto de Egresos Devengado
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido
8270	Presupuesto de Egresos Pagado

Conciliación Presupuesto-Contabilidad

Nombre del Ente Público Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del XXXX al XXXX	
1. Total de Ingresos Presupuestarios	\$XXX
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	Suma (2.1 al 2.6)
2.1 Ingresos Financieros	\$XXX
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$XXX
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$XXX
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$XXX
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$XXX
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$XXX
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	Suma (3.1 al 3.3)
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$XXX
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$XXX
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$XXX
4. Total de Ingresos Contables	Resultado (1 + 2 – 3)

Nombre del Ente Público	
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables	
Correspondiente del XXXX al XXXX	
1. Total de Egresos Presupuestarios	\$XXX
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	Suma (2.1 al 2.21)
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$XXX
2.2 Materiales y Suministros	\$XXX
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$XXX
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$XXX
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$XXX
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$XXX
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$XXX
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$XXX
2.9 Activos Biológicos	\$XXX
2.1 Bienes Inmuebles	\$XXX
2.11 Activos Intangibles	\$XXX
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$XXX
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$XXX
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$XXX
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$XXX
2.16 Concesión de Préstamos	\$XXX
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$XXX
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$XXX
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$XXX
2.2 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$XXX
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$XXX
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	Suma (3.1 al 3.7)
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$XXX
3.2 Provisiones	\$XXX
3.3 Disminución de Inventarios	\$XXX
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$XXX
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$XXX
3.6 Otros Gastos	\$XXX
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$XXX
4. Total de Gastos Contables	Resultado (1 – 2 + 3)

Información Presupuestaria Estado Analítico de Ingresos

(1) Nombre del Ente Público Estado Analítico de Ingresos (2) del 2021 al 2022						
Código de Ingresos	Ingresos					Diferencia (11) E - S
	Estimado (4)	Aprobaciones y Modificaciones (5)	Modificado (6) = 4 + 5	Devengado (7)	Recaudado (8)	
Impuesto Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derivados Productos Aportaciones Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Participaciones, Aportaciones, Contribuciones, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fideicomisos Fideicomisos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios, Subvenciones y Fianzas y Asistencias Ingresos Derivados de Fideicomientos	(9)	(10)	(11) = 9 + 10	(12)	(13)	(14)
Total						
Ingresos reconocidos						
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento						
Código de Ingresos	Ingresos					Diferencia (11) E - S
	Estimado (4)	Aprobaciones y Modificaciones (5)	Modificado (6) = 4 + 5	Devengado (7)	Recaudado (8)	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal y Entidad de los Municipios Impuesto Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derivados Productos Aportaciones Participaciones, aportaciones, contribuciones, incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fideicomisos Fideicomisos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios, Subvenciones y Fianzas y Asistencias Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial de los Organos Autónomos y del Sector Privado y el Sector Público, así como de los Organismos Probucios del Estado Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social Productos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Transferencias, Asignaciones, Subsidios, Subvenciones y Fianzas y Asistencias Ingresos Derivados de Fideicomientos Ingresos Derivados de Fideicomientos	(9)	(10)	(11) = 9 + 10	(12)	(13)	(14)
Total						
Ingresos reconocidos						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador:	Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF
(6)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(8)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(10)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(11)	Diferencia:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

(1) Nombre del Ente Público						
(2) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
(3) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente (4) (5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto				(12)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto (CA, COG, CTG y CFG)
(5)	Concepto:	Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Endeudamiento Neto

(1) Nombre del Ente Público (2) Endeudamiento Neto (3) Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
(4) (5) Total Créditos Bancarios	(6)	(7)	(8)
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL	(9)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Endeudamiento Neto
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
(8)	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Intereses de la Deuda

(1) Nombre del Ente Público (2) Intereses de la Deuda (3) Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
(4) (5)	(6)	(7)
<u>Total de Intereses de Créditos Bancarios</u>		
Otros Instrumentos de Deuda		
<u>Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda</u>	(8)	
TOTAL		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Intereses de la Deuda
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(5)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(6)	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
(7)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
(8)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Flujo de Fondos

(1) Ente Público			
(2) Flujo de Fondos			
(3) Del XXX al XXXX			
Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
Rubros de Ingresos (4) (3)			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de Mejoras			
Derechos	(5)	(7)	(8)
Productos			
Aprovechamientos			
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Ingresos Derivados de Financiamientos			
Capítulos de Gasto			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
Inversión Pública			
Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
Participaciones y Aportaciones			
Deuda Pública			
Total		(9)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Programática Gasto por Categoría Programática

Concepto	(1) Nombre del Ente Público (2) Gasto por Categoría Programática (3) Del XXXX al XXXX					Subejercicio 6 = (2 - 4)
	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	
Programas: (4) (5) Subsidios Sector Social y Privado e Entidades Federativas y Municipios Subsidios a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Españoles Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución judicial Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deudas o apoyos a deudas y refinanciamientos de la banca Aduantos de ejercicios fiscales anteriores	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Total del Gasto				(12)		

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado de Actividades
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto
(5)	Concepto:	Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG
(6)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Ampl/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(8)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(9)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(10)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(11)	Subejercicio:	Modificado menos Comprometido
	Firmas	
(12)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Programas y Proyectos de Inversión

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
(6) Firmas	
(7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración del proyecto de inversión
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Indicadores de Resultados

Encabezado (1) (2) (3)	
Indicador	Avance
(4)	(5)
(6) Firmas (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de Resultados
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Indicador:	Indicadores de la MIR
(5)	Avance:	Avance de Metas
	Firmas	
(6)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(7)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Adicional

Relación de Bienes

(1) Ente Público (2) Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Patrimonio (3) Al XXX		
Código	Descripción del Bien Mueble	Valor en libros
(4)	(5)	(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Bienes Muebles o Inmuebles
(3)	Período:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Código:	CBM o CBI
(5)	Descripción:	Descripción del bien
(6)	Valor en Libros:	Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada
	Firmas	

Relación de Cuentas Bancarias

(1) Ente Público (2) Relación de cuentas bancarias productivas específicas (3) Al XXXX		
Programa o Fondo	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta
(4)	(5)	(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Cuentas Bancarias
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Institución:	Institución Bancaria
(6)	Número:	Número de Cuenta
	Firmas	

Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

(1) Ente Público				
(2) Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros				
(3) Al XXXX				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
(4)	(5)	(6)	(6)	(7)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Destino:	Población destino
(6)	Ejercido:	Importe Devengado y Pagado
(7)	Reintegro:	Importe Recibido y no Devengado
	Firmas	

Postura Fiscal

(1) Ente Público (2) Flujo de Fondos (3) Del XXXX al XXXX			
Concepto	Estimado / Aprobado	Devengado	Recaudado / Pagado
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2) (4) (5) 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 2. Ingresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa / Municipio 4. Egresos del Sector Paraestatal / Paramunicipal	(6)	(7)	(8)
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de la Postura Fiscal
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Nombre:	Ingreso o Gasto
(6)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(7)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(8)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Esquemas Bursátiles

(1) Ente Público (2) Esquemas Bursátiles (3) Al XXXX
Descripción
(4)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Esquemas Bursátiles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Descripción:	Descripción del esquema bursátil
	Firmas	