

| Lista de | e Cuentas | Presupuesto |
|---|---|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 8220335200100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |
| 8220335300100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 8220335500100000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 822033580010000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |
| 8220336100100000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 822033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 822033720010000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |
| 822033720020000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 822033750010000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 822033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 822033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |
| 822033920010000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 822033920020000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 822033920030000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 822033920040000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 822033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |
| 8220339500100000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | 395001 |
| 822033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 398001 |
| 822033990010000000000000000000 | Otros servicios generales | 399001 |
| 822050000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 8220551500100000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515001 |
| 822060000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | |
| 8220661300100000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613001 |
| 822090000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | |
| 8220999100100000000000000000000 | ADEFAS | 991001 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 823000000000000000000000000000000000000 | Modificaciones al presupuesto de egresos aprobado | |
| 8230100000000000000000000000000000000000 | Servicios personales | |
| 823011130010000000000000000000 | Sueldo base | 113001 |
| 823011310020000000000000000000 | Prima de antigüedad | 131002 |
| 823011320010000000000000000000 | Aguinaldo | 132001 |
| 823011320020000000000000000000 | Prima de vacacional | 132002 |
| 823011340010000000000000000000 | Gastos en comisión (De operación) | 134001 |
| 8230113400200000000000000000000 | Compensación mandos medios y superiores | 134002 |
| 823011340030000000000000000000 | Compensación analista | 134003 |
| 823011340040000000000000000000 | Indemnización por desgaste físico | 134004 |
| 823011340050000000000000000000 | Compensaciones | 134005 |
| 8230114100100000000000000000000 | Previsión social | 141001 |
| 823011440010000000000000000000 | Seguro de vida | 144001 |
| 823011440020000000000000000000 | Seguro de retiro | 144002 |
| 823011520010000000000000000000 | Indemnizaciones | 152001 |
| 8230115400100000000000000000000 | Bono de productividad al personal administrativo | 154001 |
| 8230115400200000000000000000000 | Bono día del servidor público administrativo | 154002 |
| 823011540030000000000000000000 | Bono navideño al personal administrativo | 154003 |
| 823011540040000000000000000000 | Bono para útiles escolares | 154004 |
| 82301161001000000000000000000000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 161001 |
| 823020000000000000000000000000000000000 | Materiales y suministros | - |
| 8230221100100000000000000000000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 211001 |
| 8230221200100000000000000000000 | Materiales, útiles de impresión y reproducción | 212001 |
| 8230221400100000000000000000000 | Materiales, útiles menores de tecnología de la información | 214001 |
| 823022150010000000000000000000 | Material impreso e información digital | 215001 |
| 823022160010000000000000000000 | Material de limpieza | 216001 |
| 823022210010000000000000000000 | Productos alimenticios para personas | 221001 |
| 82302246001000000000000000000 | Material eléctrico y electrónico | 246001 |
| 8230226100100000000000000000000 | Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina) | 261001 |
| 8230227200100000000000000000000 | Prendas de seguridad y protección personal | 272001 |
| 823022740010000000000000000000 | Productos textiles | 274001 |



| Lista de | e Cuentas | Presupuesto |
|---|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 8230229200100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 292001 |
| 8230229300100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 293001 |
| 823022940010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 294001 |
| 823022960010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 296001 |
| 823030000000000000000000000000000000000 | Servicios generales | |
| 8230331100100000000000000000000 | Energía eléctrica | 311001 |
| 8230331300100000000000000000000 | Agua potable | 313001 |
| 823033140010000000000000000000 | Telefonía tradicional | 314001 |
| 823033150010000000000000000000 | Telefonía celular | 315001 |
| 8230331700100000000000000000000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 317001 |
| 823033180010000000000000000000 | Servicios postales y telegráficos | 318001 |
| 823033190010000000000000000000 | Servicios integrales y otros servicios | 319001 |
| 8230332200100000000000000000000 | Arrendamiento de locales | 322001 |
| 823033220020000000000000000000 | Arrendamiento de edificios | 322002 |
| 8230333100100000000000000000000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 331001 |
| 8230333200100000000000000000000 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 332001 |
| 8230333300100000000000000000000 | Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 333001 |
| 823033340010000000000000000000 | Servicios de capacitación | 334001 |
| 823033360010000000000000000000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 336001 |
| 8230334100100000000000000000000 | Comisiones y gastos por servicios bancarios | 341001 |
| 823033440010000000000000000000 | Seguros de fidelidad | 344001 |
| 823033450010000000000000000000 | Seguro de bienes patrimoniales | 345001 |
| 823033510010000000000000000000 | Conservación y mantenimiento de inmueble | 351001 |
| 823033520010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 823033530010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 823033550010000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 823033580010000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |
| 823033610010000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 823033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 823033720010000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |
| 82303372002000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 823033750010000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 823033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 823033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |
| 823033920010000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 82303392002000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 823033920030000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 823033920040000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 823033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |
| 823033950010000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | 395001 |
| 823033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 398001 |
| 823033990010000000000000000000 | Otros servicios generales | 399001 |
| 8230500000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 823055150010000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515001 |
| 8230600000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | |
| 823066130010000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613001 |
| 8230900000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | |
| 823099910010000000000000000000 | ADEFAS | 991001 |
| 824000000000000000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos comprometido | |
| 8240100000000000000000000000000000000000 | Servicios personales | |
| 824011130010000000000000000000 | Sueldo base | 113001 |



| Lista de | e Cuentas | Presupuesto |
|---|---|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 824011310020000000000000000000 | Prima de antigüedad | 131002 |
| 824011320010000000000000000000 | Aguinaldo | 132001 |
| 824011320020000000000000000000 | Prima de vacacional | 132002 |
| 824011340010000000000000000000 | Gastos en comisión (De operación) | 134001 |
| 824011340020000000000000000000 | Compensación mandos medios y superiores | 134002 |
| 824011340030000000000000000000 | Compensación analista | 134003 |
| 824011340040000000000000000000 | Indemnización por desgaste físico | 134004 |
| 824011340050000000000000000000 | Compensaciones | 134005 |
| 8240114100100000000000000000000 | Previsión social | 141001 |
| 824011440010000000000000000000 | Seguro de vida | 144001 |
| 824011440020000000000000000000 | Seguro de retiro | 144002 |
| 824011520010000000000000000000 | Indemnizaciones | 152001 |
| 8240115400100000000000000000000 | Bono de productividad al personal administrativo | 154001 |
| 824011540020000000000000000000 | Bono día del servidor público administrativo | 154002 |
| 824011540030000000000000000000 | Bono navideño al personal administrativo | 154003 |
| 824011540040000000000000000000 | Bono para útiles escolares | 154004 |
| 8240116100100000000000000000000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 161001 |
| 824020000000000000000000000000000000000 | Materiales y suministros | |
| 8240221100100000000000000000000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 211001 |
| 8240221200100000000000000000000 | Materiales, útiles de impresión y reproducción | 212001 |
| 8240221400100000000000000000000 | Materiales, útiles menores de tecnología de la información | 214001 |
| 824022150010000000000000000000 | Material impreso e información digital | 215001 |
| 824022160010000000000000000000 | Material de limpieza | 216001 |
| 824022210010000000000000000000 | Productos alimenticios para personas | 221001 |
| 824022460010000000000000000000 | Material eléctrico y electrónico | 246001 |
| 824022610010000000000000000000 | Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina) | 261001 |
| 8240227200100000000000000000000 | Prendas de seguridad y protección personal | 272001 |
| 824022740010000000000000000000 | Productos textiles | 274001 |
| 8240229200100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 292001 |
| 824022930010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 293001 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 824022940010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 294001 |
| 824022960010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 296001 |
| 8240300000000000000000000000000000000000 | Servicios generales | |
| 824033110010000000000000000000 | Energía eléctrica | 311001 |
| 8240331300100000000000000000000 | Agua potable | 313001 |
| 824033140010000000000000000000 | Telefonía tradicional | 314001 |
| 824033150010000000000000000000 | Telefonía celular | 315001 |
| 824033170010000000000000000000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 317001 |
| 824033180010000000000000000000 | Servicios postales y telegráficos | 318001 |
| 824033190010000000000000000000 | Servicios integrales y otros servicios | 319001 |
| 8240332200100000000000000000000 | Arrendamiento de locales | 322001 |
| 824033220020000000000000000000 | Arrendamiento de edificios | 322002 |
| 824033310010000000000000000000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 331001 |
| 824033320010000000000000000000 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 332001 |
| 824033330010000000000000000000 | Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 333001 |
| 824033340010000000000000000000 | Servicios de capacitación | 334001 |
| 824033360010000000000000000000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 336001 |
| 824033410010000000000000000000 | Comisiones y gastos por servicios bancarios | 341001 |
| 824033440010000000000000000000 | Seguros de fidelidad | 344001 |
| 824033450010000000000000000000 | Seguro de bienes patrimoniales | 345001 |
| 8240335100100000000000000000000 | Conservación y mantenimiento de inmueble | 351001 |
| 8240335200100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |
| 824033530010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 824033550010000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 824033580010000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 8240336100100000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 824033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 824033720010000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |
| 824033720020000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 824033750010000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 824033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 724033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |
| 824033920010000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 824033920020000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 82403392003000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 82403392004000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 824033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |
| 824033950010000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | 395001 |
| 824033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 398001 |
| 824033990010000000000000000000 | Otros servicios generales | 399001 |
| 8240500000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 8240551500100000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515001 |
| 8240600000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | |
| 824066130010000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613001 |
| 8240900000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | |
| 824099910010000000000000000000 | ADEFAS | 991001 |
| 825000000000000000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos devengado | |
| 8250100000000000000000000000000000000000 | Servicios personales | |
| 825011130010000000000000000000 | Sueldo base | 113001 |
| 825011310020000000000000000000 | Prima de antigüedad | 131002 |
| 825011320010000000000000000000 | Aguinaldo | 132001 |
| 825011320020000000000000000000 | Prima de vacacional | 132002 |
| 825011340010000000000000000000 | Gastos en comisión (De operación) | 134001 |
| 825011340020000000000000000000 | Compensación mandos medios y superiores | 134002 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|---|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 825011340030000000000000000000 | Compensación analista | 134003 |
| 825011340040000000000000000000 | Indemnización por desgaste físico | 134004 |
| 825011340050000000000000000000 | Compensaciones | 134005 |
| 825011410010000000000000000000 | Previsión social | 141001 |
| 825011440010000000000000000000 | Seguro de vida | 144001 |
| 825011440020000000000000000000 | Seguro de retiro | 144002 |
| 825011520010000000000000000000 | Indemnizaciones | 152001 |
| 8250115400100000000000000000000 | Bono de productividad al personal administrativo | 154001 |
| 825011540020000000000000000000 | Bono día del servidor público administrativo | 154002 |
| 825011540030000000000000000000 | Bono navideño al personal administrativo | 154003 |
| 825011540040000000000000000000 | Bono para útiles escolares | 154004 |
| 8250116100100000000000000000000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 161001 |
| 825020000000000000000000000000000000000 | Materiales y suministros | |
| 8250221100100000000000000000000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 211001 |
| 8250221200100000000000000000000 | Materiales, útiles de impresión y reproducción | 212001 |
| 8250221400100000000000000000000 | Materiales, útiles menores de tecnología de la información | 214001 |
| 825022150010000000000000000000 | Material impreso e información digital | 215001 |
| 825022160010000000000000000000 | Material de limpieza | 216001 |
| 8250222100100000000000000000000 | Productos alimenticios para personas | 221001 |
| 825022460010000000000000000000 | Material eléctrico y electrónico | 246001 |
| 8250226100100000000000000000000 | Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina) | 261001 |
| 8250227200100000000000000000000 | Prendas de seguridad y protección personal | 272001 |
| 825022740010000000000000000000 | Productos textiles | 274001 |
| 8250229200100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 292001 |
| 8250229300100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 293001 |
| 8250229400100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 294001 |
| 8250229600100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 296001 |
| 8250300000000000000000000000000000000000 | Servicios generales | |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|---------------------------------|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 825033110010000000000000000000 | Energía eléctrica | 311001 |
| 825033130010000000000000000000 | Agua potable | 313001 |
| 825033140010000000000000000000 | Telefonía tradicional | 314001 |
| 825033150010000000000000000000 | Telefonía celular | 315001 |
| 825033170010000000000000000000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 317001 |
| 82503318001000000000000000000 | Servicios postales y telegráficos | 318001 |
| 82503319001000000000000000000 | Servicios integrales y otros servicios | 319001 |
| 825033220010000000000000000000 | Arrendamiento de locales | 322001 |
| 82503322002000000000000000000 | Arrendamiento de edificios | 322002 |
| 825033310010000000000000000000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 331001 |
| 825033320010000000000000000000 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 332001 |
| 8250333300100000000000000000000 | Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 333001 |
| 825033340010000000000000000000 | Servicios de capacitación | 334001 |
| 825033360010000000000000000000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 336001 |
| 825033410010000000000000000000 | Comisiones y gastos por servicios bancarios | 341001 |
| 825033440010000000000000000000 | Seguros de fidelidad | 344001 |
| 825033450010000000000000000000 | Seguro de bienes patrimoniales | 345001 |
| 8250335100100000000000000000000 | Conservación y mantenimiento de inmueble | 351001 |
| 825033520010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |
| 8250335300100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 825033550010000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 8250335800100000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |
| 825033610010000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 825033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 82503372001000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |



| Lista de | e Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 825033720020000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 825033750010000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 825033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 825033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |
| 8250339200100000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 825033920020000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 825033920030000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 825033920040000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 825033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |
| 8250339500100000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | 395001 |
| 825033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 398001 |
| 825033990010000000000000000000 | Otros servicios generales | 399001 |
| 825050000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 8250551500100000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515001 |
| 8250600000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | |
| 8250661300100000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613001 |
| 8250900000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | |
| 825099910010000000000000000000 | ADEFAS | 991001 |
| 826000000000000000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos ejercido | |
| 8260100000000000000000000000000000000000 | Servicios personales | |
| 826011130010000000000000000000 | Sueldo base | 113001 |
| 826011310020000000000000000000 | Prima de antigüedad | 131002 |
| 826011320010000000000000000000 | Aguinaldo | 132001 |
| 826011320020000000000000000000 | Prima de vacacional | 132002 |
| 826011340010000000000000000000 | Gastos en comisión (De operación) | 134001 |
| 826011340020000000000000000000 | Compensación mandos medios y superiores | 134002 |
| 826011340030000000000000000000 | Compensación analista | 134003 |
| 826011340040000000000000000000 | Indemnización por desgaste físico | 134004 |
| 826011340050000000000000000000 | Compensaciones | 134005 |
| 826011410010000000000000000000 | Previsión social | 141001 |
| 826011440010000000000000000000 | Seguro de vida | 144001 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|--|---|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 82601144002000000000000000000 | Seguro de retiro | 144002 |
| 826011520010000000000000000000 | Indemnizaciones | 152001 |
| 8260115400100000000000000000000 | Bono de productividad al personal administrativo | 154001 |
| 826011540020000000000000000000 | Bono día del servidor público administrativo | 154002 |
| 826011540030000000000000000000 | Bono navideño al personal administrativo | 154003 |
| 82601154004000000000000000000 | Bono para útiles escolares | 154004 |
| 8260116100100000000000000000000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 161001 |
| 826020000000000000000000000000000000000 | Materiales y suministros | |
| 8260221100100000000000000000000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 211001 |
| 826022120010000000000000000000 | Materiales, útiles de impresión y reproducción | 212001 |
| 826022140010000000000000000000 | Materiales, útiles menores de tecnología de la información | 214001 |
| 826022150010000000000000000000 | Material impreso e información digital | 215001 |
| 826022160010000000000000000000 | Material de limpieza | 216001 |
| 826022210010000000000000000000 | Productos alimenticios para personas | 221001 |
| 826022460010000000000000000000 | Material eléctrico y electrónico | 246001 |
| 8260226100100000000000000000000 | Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina) | 261001 |
| 8260227200100000000000000000000 | Prendas de seguridad y protección personal | 272001 |
| 82602274001000000000000000000 | Productos textiles | 274001 |
| 8260229200100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 292001 |
| 826022930010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 293001 |
| 8260229400100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 294001 |
| 826022960010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 296001 |
| 8260300000000000000000000000000000000000 | Servicios generales | |
| 826033110010000000000000000000 | Energía eléctrica | 311001 |
| 826033130010000000000000000000 | Agua potable | 313001 |
| 826033140010000000000000000000 | Telefonía tradicional | 314001 |
| 826033150010000000000000000000 | Telefonía celular | 315001 |



| Lista de | • Cuentas | Presupuesto |
|---------------------------------|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 826033170010000000000000000000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 317001 |
| 826033180010000000000000000000 | Servicios postales y telegráficos | 318001 |
| 826033190010000000000000000000 | Servicios integrales y otros servicios | 319001 |
| 8260332200100000000000000000000 | Arrendamiento de locales | 322001 |
| 826033220020000000000000000000 | Arrendamiento de edificios | 322002 |
| 826033310010000000000000000000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 331001 |
| 826033320010000000000000000000 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 332001 |
| 8260333300100000000000000000000 | Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 333001 |
| 826033340010000000000000000000 | Servicios de capacitación | 334001 |
| 826033360010000000000000000000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 336001 |
| 8260334100100000000000000000000 | Comisiones y gastos por servicios bancarios | 341001 |
| 826033440010000000000000000000 | Seguros de fidelidad | 344001 |
| 826033450010000000000000000000 | Seguro de bienes patrimoniales | 345001 |
| 8260335100100000000000000000000 | Conservación y mantenimiento de inmueble | 351001 |
| 826033520010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |
| 8260335300100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 8260335500100000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 8260335800100000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |
| 826033610010000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 826033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 826033720010000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |
| 82603372002000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 826033750010000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 826033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 826033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |



| Lista de | e Cuentas | Presupuesto |
|--|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 826033920010000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 826033920020000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 826033920030000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 826033920040000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 826033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |
| 826033950010000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | 395001 |
| 826033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 398001 |
| 82603399001000000000000000000 | Otros servicios generales | 399001 |
| 8260500000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | |
| 826055150010000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515001 |
| 826060000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | |
| 826066130010000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613001 |
| 8260900000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | |
| 826099910010000000000000000000 | ADEFAS | 991001 |
| 827000000000000000000000000000000000000 | Presupuesto de egresos pagado | |
| 8270100000000000000000000000000000000000 | Servicios personales | |
| 827011130010000000000000000000 | Sueldo base | 113001 |
| 827011310020000000000000000000 | Prima de antigüedad | 131002 |
| 827011320010000000000000000000 | Aguinaldo | 132001 |
| 827011320020000000000000000000 | Prima de vacacional | 132002 |
| 827011340010000000000000000000 | Gastos en comisión (De operación) | 134001 |
| 827011340020000000000000000000 | Compensación mandos medios y superiores | 134002 |
| 827011340030000000000000000000 | Compensación analista | 134003 |
| 82701134004000000000000000000 | Indemnización por desgaste físico | 134004 |
| 827011340050000000000000000000 | Compensaciones | 134005 |
| 827011410010000000000000000000 | Previsión social | 141001 |
| 827011440010000000000000000000 | Seguro de vida | 144001 |
| 827011440020000000000000000000 | Seguro de retiro | 144002 |
| 827011520010000000000000000000 | Indemnizaciones | 152001 |
| 827011540010000000000000000000 | Bono de productividad al personal administrativo | 154001 |
| 827011540020000000000000000000 | Bono día del servidor público administrativo | 154002 |



| Lista de Cuentas | | Presupuesto |
|--|---|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 827011540030000000000000000000 | Bono navideño al personal administrativo | 154003 |
| 827011540040000000000000000000 | Bono para útiles escolares | 154004 |
| 8270116100100000000000000000000 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 161001 |
| 827020000000000000000000000000000000000 | Materiales y suministros | |
| 8270221100100000000000000000000 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 211001 |
| 8270221200100000000000000000000 | Materiales, útiles de impresión y reproducción | 212001 |
| 827022140010000000000000000000 | Materiales, útiles menores de tecnología de la información | 214001 |
| 827022150010000000000000000000 | Material impreso e información digital | 215001 |
| 827022160010000000000000000000 | Material de limpieza | 216001 |
| 827022210010000000000000000000 | Productos alimenticios para personas | 221001 |
| 827022460010000000000000000000 | Material eléctrico y electrónico | 246001 |
| 8270226100100000000000000000000 | Combustible, lubricantes y aditivos (gasolina) | 261001 |
| 8270227200100000000000000000000 | Prendas de seguridad y protección personal | 272001 |
| 827022740010000000000000000000 | Productos textiles | 274001 |
| 8270229200100000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 292001 |
| 827022930010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 293001 |
| 827022940010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 294001 |
| 827022960010000000000000000000 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 296001 |
| 8270300000000000000000000000000000000000 | Servicios generales | |
| 827033110010000000000000000000 | Energía eléctrica | 311001 |
| 827033130010000000000000000000 | Agua potable | 313001 |
| 827033140010000000000000000000 | Telefonía tradicional | 314001 |
| 827033150010000000000000000000 | Telefonía celular | 315001 |
| 8270331700100000000000000000000 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 317001 |
| 827033180010000000000000000000 | Servicios postales y telegráficos | 318001 |
| 827033190010000000000000000000 | Servicios integrales y otros servicios | 319001 |
| 827033220010000000000000000000 | Arrendamiento de locales | 322001 |
| 827033220020000000000000000000 | Arrendamiento de edificios | 322002 |



| Lista de | Cuentas | Presupuesto |
|---------------------------------|--|-------------|
| LC | Denominación | CRI COG |
| 8270333100100000000000000000000 | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 331001 |
| 8270333200100000000000000000000 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 332001 |
| 8270333300100000000000000000000 | Servicio de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 333001 |
| 827033340010000000000000000000 | Servicios de capacitación | 334001 |
| 827033360010000000000000000000 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 336001 |
| 827033410010000000000000000000 | Comisiones y gastos por servicios bancarios | 341001 |
| 827033440010000000000000000000 | Seguros de fidelidad | 344001 |
| 827033450010000000000000000000 | Seguro de bienes patrimoniales | 345001 |
| 8270335100100000000000000000000 | Conservación y mantenimiento de inmueble | 351001 |
| 8270335200100000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 352001 |
| 827033530010000000000000000000 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 353001 |
| 827033550010000000000000000000 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 355001 |
| 827033580010000000000000000000 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 358001 |
| 827033610010000000000000000000 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 361001 |
| 827033710010000000000000000000 | Pasajes aéreos | 371001 |
| 827033720010000000000000000000 | Pasajes terrestres | 372001 |
| 82703372002000000000000000000 | Pasajes terrestres casetas | 372002 |
| 82703375001000000000000000000 | Viáticos en el país | 375001 |
| 827033790010000000000000000000 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 379001 |
| 827033850010000000000000000000 | Gastos de representación | 385001 |
| 827033920010000000000000000000 | Impuestos y derechos tenencia | 392001 |
| 82703392002000000000000000000 | Impuestos y derechos calcas | 392002 |
| 82703392003000000000000000000 | Impuestos y derechos placas | 392003 |
| 82703392004000000000000000000 | Impuesto y derechos predial | 392004 |
| 827033940010000000000000000000 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 394001 |



| Lista de Cuentas | | | Presupuesto |
|--|--|-----|-------------|
| LC | Denominación | CRI | COG |
| 827033950010000000000000000000 | Penas, multas accesorios y actualizaciones | | 395001 |
| 827033980010000000000000000000 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | | 398001 |
| 827033990010000000000000000000 | Otros servicios generales | | 399001 |
| 8270500000000000000000000000000000000000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | | |
| 8270551500100000000000000000000 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | 515001 |
| 8270600000000000000000000000000000000000 | Inversión pública | | |
| 8270661300100000000000000000000 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | | 613001 |
| 8270900000000000000000000000000000000000 | Deuda pública | | |
| 827099910010000000000000000000 | ADEFAS | | 991001 |
| 900000000000000000000000000000000000000 | Cuentas de cierre presupuestario | | |
| 910000000000000000000000000000000000000 | Superávit financiero | | |
| 920000000000000000000000000000000000000 | Déficit financiero | | |
| 930000000000000000000000000000000000000 | Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | | |

Géneros

Género: Considera el universo de la clasificación.

| | onsidera ei universo de | |
|------------|------------------------------------|---|
| Tipo | Género | Definición |
| Balance | 1 Activo | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| | 2 Pasivo | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| | 3 Hacienda pública / Patrimonio | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| Resultados | 4 Ingresos y otros beneficios | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| | 5 Gastos y otras pérdidas | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, |



| Tipo | Género | Definición |
|----------|------------------------------------|---|
| | | intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| De Orden | 7 Cuentas de orden contables | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |
| | 8 Cuentas de orden presupuestarias | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| Cierre | 6 Cuentas de orden contables | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| | 9 Cuentas de cierre presupuestario | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el "Debe"
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el "Haber"
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante



| Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|----------------------------------|---------------|------|-----|------------|-----|--|
| Género | (1) | | | Naturaleza | (5) | |
| Grupo | (2) | | | CRI | (6) | |
| Rubro | (3) | | | COG | (7) | |
| Cuenta | (4) | | | CBM/I | (8) | |
| Código | Nombre | | | | | |
| (9) | | (10) | | | | |
| No. | Cargo | | No. | Abo | ono | |
| | (11) | | | (1: | 2) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo re | epresenta | | | | | |
| | (13) | | | | | |
| Observaci | Observaciones | | | | | |
| | | (14 | 4) | | | |

| | | Instructivo de | e manejo de cı | uentas | | |
|--|---|--|-----------------|--------|------|-----------|
| Género | 1 | ACTIVO Naturaleza Deuc | | | | |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CI | RI | - |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efective | o o equivalente | s C | OG | - |
| Cuenta | 1129 | Otros Derechos a Recibir Equivalentes a CP | Efectivo o | CI | BM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 1129-1-x | 1129-1-x Subsidio al Empleo | | | | | |
| No. | | Cargo | No. Abono | | | |
| NN1-1 Re | NN1-1 Registro de nomina NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | | | federales |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | |
| | | | | | | |



Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se utilizan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el "Debe"
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución.

| Guía Contabilizadora Proceso: (1) | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------|------------------|--------------|-------|-------|--------|--------|
| | Registro | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Conta | able | Presup | uestal |
| | | racite | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

| Procedimiento | Proceso |
|---------------|---|
| FF1 | Fondo fijo / revolvente |
| GC1 | Gastos por comprobar |
| IE1 | Ingresos estatales |
| IE3 | Remanente previo |
| IP1 | Ingresos propios |
| AE1 | Arrastre del ejercicio |
| PS1 | Pago de servicios |
| PM1 | Pago de materiales y suministros |
| PB1 | Pago de bienes muebles |
| PB2 | Pago de bienes inmuebles |
| PB3 | Pago de bienes intangibles |
| PO1 | Pago de obra propia |
| NN1 | Nomina normal |
| PS2 | Pago de servicios de honorarios |
| AF1 | Depreciación |
| AF2 | Baja de activo fijo |
| PC1 | Pasivo al cierre corriente |
| PC2 | Pasivo al cierre de muebles |
| PC3 | Pasivo al cierre de muebles en tránsito |
| PC4 | Pasivo al cierre de obra |
| AF3 | Donación recibida |
| PL1 | Pasivo laboral total |
| CO1 | Contrato plurianual |
| AE2 | Ahorro / desahorro |

Estados Financieros

Estructura:

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la Ley establece.



El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos CONAC | Federación Art. 53 | Estado Art. 53 | Municipio Art. 55 |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Información Contable (46, fracción I) | | | | |
| a) Estado de Actividades | DOF 23 dic 20 | Х | Х | X |
| b) Estado de Situación Financiera | DOF 23 dic 20 | Х | Х | Х |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | DOF 23 dic 20 | X | Х | X |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | DOF 23 dic 20 | Х | Х | Х |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | DOF 23 dic 20 | Х | Х | Х |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | DOF 23 dic 20 | Х | Х | |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | DOF 23 dic 20 | Х | Х | Х |
| h) Estado Analítico del Activo | DOF 23 dic 20 | Х | Х | Х |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | DOF 23 dic 20 | Х | Х | |
| Información Presupuestal (46, fracción II) | | | | |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | DOF 27 sep 18 | Х | Х | Х |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | DOF 30 sep 15 | Х | Х | Х |
| c) Endeudamiento Neto | DOF 06 oct 14 | Х | Х | |
| d) Intereses de la Deuda | DOF 06 oct 14 | Х | Х | |
| e) Flujo de Fondos | | Х | Х | |
| Información programática (46, fracción III) | | | | |
| a) Gasto por Categoría Programática | DOF 06 oct 14 | Х | Х | |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | | Х | Х | |
| c) Indicadores de Resultados | | Х | Х | |



| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Acuerdos CONAC | Federación Art. 53 | Estado Art. 53 | Municipio Art. 55 |
|---|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | | Х | | |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública, | | X | Х | |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | | Х | Χ | |

| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Estado Art. 53 | Poder Ejecutivo | Poder Legislativo y Judicial | Autónomo |
|--|-------------------|--------------------|------------------------------------|----------|
| Información Contable (46, fracción I) | | | | |
| a) Estado de Actividades | Х | Х | Х | Х |
| b) Estado de Situación Financiera | Х | Х | Х | Х |
| c) Estado de Variación en la Hacienda Pública | Х | Х | Х | Х |
| d) Estado de Cambios en la Situación Financiera | Х | Х | Х | Х |
| e) Estado de Flujos de Efectivo | X | Х | Х | Х |
| f) Informe sobre Pasivos Contingentes | X | Х | X | Х |
| g) Notas de Desglose /Memoria/ Gestión Administrativa | X | Х | Х | Х |
| h) Estado Analítico del Activo | Χ | Х | Х | Х |
| i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | Х | Х | Х | Х |
| Información Presupuestal (46, fracción II) | | | | |
| a) EAI (CE/CFF/CRI) | X | Х | Х | Х |
| b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG) | Х | Х | Х | Х |
| c) Endeudamiento Neto | Х | Х | Х | Х |
| d) Intereses de la Deuda | Х | Х | Х | Х |
| e) Flujo de Fondos | Х | Х | Х | X |
| Información programática (46, fracción III) | | | | |
| a) Gasto por Categoría Programática | Х | Х | Х | Х |
| b) Programas y Proyectos de Inversión | Х | Х | Х | Х |



| LGCG Art. 46, 47 y 48 | Estado Art. 53 | Poder Ejecutivo | Poder Legislativo y Judicial | Autónomo |
|---|-------------------|--------------------|------------------------------------|----------|
| c) Indicadores de Resultados | Χ | X | Х | Х |
| Información complementaria para generar las cuentas nacionales | Χ | X | | |
| Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública, | X | Х | | |
| Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad | Х | Х | | |

Formatos y contenido

Información Contable

Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

Estado de Situación Financiera



Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Estado de Cambios en la Situación Financiera (Estado de Flujos de Efectivo) Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Informes sobre Pasivos Contingentes;

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros; (Desglose, memoria y gestión administrativa.) Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

Estado Analítico del Activo



Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.



ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.



ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA01.- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

EA02.- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Otros Ingresos y Beneficios

EA03.- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Gastos y Otras Pérdidas:

EA04.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.



Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes.

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y qué porcentaje de estas adquisiciones fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPCI.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avales y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:



- Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
- 2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- 3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
- 4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.



- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones



- de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.



- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

 a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.



 b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable



La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

-Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

-Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

-Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

-Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.



Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática.- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados



Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Reglas de Validación

Estado de Actividades

01 EA-ESF 01

Las cifras de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

02 EA-EVHP 01

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 02

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

02 EA-EVHP 03

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

Estado de Situación Financiera

03 ESF-EA 01



Las cifras de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

04 ESF-ESF 01

Las cifras de la fila de *Total del Activo* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de *Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio* en las columnas mencionadas.

05 ESF-EVHP 01

La cifra de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

05 ESF-EVHP 02

La cifra de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio Generado* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

05 ESF-EVHP 03

La cifra de la fila de *Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

05 ESF-EVHP 04

Las cifras de la fila de *Hacienda Pública/Patrimonio* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

06 ESF-EFE 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* en las columnas mencionada.

06 ESF-EFE 02



La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Inicio del Ejercicio* en la columna 20XN.

07 ESF-EAA 01

Las cifras de las filas de *los rubros del Activo* de las columnas 20XNy 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

08 ESF-EADOP 01

Las cifras de la fila de *Total del Pasivo* de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

9 EVHP-EA 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1* del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

9 EVHP-EA 03

La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

10 EVHP-ESF 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 02



La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio *Generado en la columna 20XN-1*.

10 EVHP-ESF 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.

10 EVHP-ESF 04

Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de *Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN*.

11 EVHP-ECSF 01

Las cifras de las *variaciones* de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio *Contribuido* de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 02

Las cifras de las *variaciones* de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio *Generado* de las filas mencionadas.

11 EVHP-ECSF 03

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

11 EVHP-ECSF 04



Las cifras de las *variaciones* en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la *Actualización* de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

11 EVHP-ECSF 05

La cifra de la fila de *Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro*) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio *mas* La cifra de la fila *de Resultados de Ejercicios Anteriores* del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

12 ECSF-EVHP 01

Las cifras de las filas del apartado *Patrimonio Contribuido* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 02

Las cifras de las filas del apartado *Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 03

A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los *rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado* Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

12 ECSF-EVHP 04

La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda



Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el *Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro)* del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

12 ECSF-EVHP 05

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

13 ECSF-EFE 01

La cifra obtenida en la fila de *Efectivo y Equivalentes* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

14 ECSF-EAA 01

Las cifras de las filas de los *rubros de Activo* en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.

Estado de Flujos de Efectivo

15 EFE-ESF 01

Las cifras de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1*,, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

15 EFE-ESF 02

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

16 EFE-ECSF 01

La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de *Efectivo y Equivalentes* ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

17 EFE-EFE 01

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de *Efectivo al Final del Ejercicio* de las columnas 20XN- 1.



18 EFE-EAA 01

Las cifras de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

18 EFE-EAA 02

La cifra de la fila de *Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN*, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

Estado Analítico del Activo

19 EAA-ESF 01

Las cifras de las filas de los rubros de *Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

20 EAA-ECSF 01

Las cifras de las filas de los rubros de *Activo de la columna de Variación del Periodo*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

21 EAA-EFE 01

Las cifras de las filas del rubro *Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial*, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* y al *Efectivo al Inicio del Ejercicio* respectivamente de las columnas 20XN

21 EAA-EFE 02

La cifra de la fila del rubro *Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial*, debe ser las misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al *Efectivo al Final del Ejercicio* de las columnas 20XN- 1.

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

22 EADOP-ESF 01

Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según



corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

Contabilidad Gubernamental

Relación de Bienes

LGCG, **Artículo 23.-** "Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

. . .

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo".

Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- "Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

. . .

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...".

Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- "La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo".

Indicadores de Postura Fiscal



De conformidad con la LGCG y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

. . .

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos".

Disciplina Financiera

Acciones

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

. . .

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

_ _ .

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...".

Nuevo Gasto

LDF, Artículo 8.- "Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad



Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado".

Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

. . .

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley".

Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- "Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados".

Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- "Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría".

Cumplimiento de convenios



LDF, Artículo 40.- "La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

. . .

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios".

Formatos LDF

- 1. Estado de Situación Financiera Detallado LDF
- 2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos LDF
- 3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF
- 4. Balance Presupuestario LDF
- 5. Estado Analítico de Ingresos Detallado LDF
- 6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF
- 7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos LDF
- 8. Informe sobre Estudios Actuariales LDF

Guía de Cumplimiento LDF

Transparencia:

Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información (Artículo 1).

Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá



ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley (Artículo 4).

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado y que tienen las siguientes características (Artículo 3):

- a. **Accesibles:** Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b. **Integrales:** Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c. **Gratuitos:** Se obtienen sin entregar a cambio contraprestación alguna;
- d. **No discriminatorios:** Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e. Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f. **Permanentes:** Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g. **Primarios:** Provienen de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h. **Legibles por máquinas:** Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática:
- i. En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j. **De libre uso:** Citan la fuente de origen como único requerimiento para ser utilizados libremente:

Obligaciones Comunes

Entre otra información, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan (Artículo 70):

- **IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
 - **V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer;



VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;

XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;

XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;

XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;

XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;

XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;

XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;

Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

Publicación de la armonización

Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público (Artículo 58).

Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales (Artículo 58).



Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE´s), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno (Artículo 57).

Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público (Artículo 57).

Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local (Artículo 57).

http://armonizacioncontable.sinaloa.gob.mx/detalle/organismo.aspx?id=7

Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- a) Nombre del informe
- b) Entidad federativa
- c) Siglas del Ente
- d) Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- e) Ejercicio

| # | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento | Aplica |
|---|--|-------------------------|---------|--------------|--------|
| | Iniciativas y Proyectos | | | | |
| 1 | Iniciativa de Ingresos | II_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 2 | Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos | IAII_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| 3 | Proyecto de Presupuesto de Egresos | PPE_SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 63 LGCG | Si |
| 4 | Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos | IAPPE_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 61 LGCG | Si |
| | LI y PE | | | | |
| 5 | Presupuesto Ciudadano | PC_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 62 LGCG | Si |
| 6 | Ley de Ingresos | LI_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 7 | Presupuesto de Egresos | PE_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 8 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso | DAI_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |



| # | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento | Aplica |
|----|---|---|------------|-------------------|--------|
| 9 | Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso | DAE_SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 65 LGCG | Si |
| 10 | Calendario de Ingresos | CI_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| 11 | Calendario de Egresos | CE_SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 66 LGCG | Si |
| | Información Contable | | | | |
| 12 | Estado de Actividades | EA_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 13 | Estado de Situación Financiera | ESF_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 14 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | EVHP_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 15 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | ECSF_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 16 | Estado de Flujos de Efectivo | EFESIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 17 | Estado Analítico del Activo | EAA_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 18 | Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos | o de la Deuda y Otros EADOP_SIN_CEAPAS_01_21 Trimestral Art | | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 19 | Informe de Pasivos Contingentes | IPC_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 20 | Notas de Desglose | ND_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 21 | Notas de Memoria | NM_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 22 | Notas de Gestión Administrativa | NG_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Información Presupuestal | | Trimestral | | |
| 23 | Estado Analítico del Ingreso, (Económica) | EAIE_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 24 | Estado Analítico del Ingreso, (Fuente) | EAIF_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 25 | Estado Analítico del Ingreso, (Concepto) | EAIC_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 26 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa) | EAEPEA_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 27 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica) | EAEPEE_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 28 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto) | EAEPEO_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 29 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional) | EAEPEF_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 30 | Endeudamiento Neto | EN_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 31 | Intereses de la Deuda | ID_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 32 | Flujo de Fondos (Postura Fiscal) | FF_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Información Programática | | Trimestral | | |
| 33 | Gasto por Categoría Programática | GCP_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 34 | Programas y proyectos de inversión | PPI_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| 35 | Indicadores de resultados | IR_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 51 y 58 LGCG | Si |
| | Inventarios | | | | |
| 36 | Relación de Bienes Muebles | RBM_ SIN_CEAPAS_01_21 | Semestral | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| 37 | Relación de Bienes Inmuebles | RBI_SIN_CEAPAS_01_21 | Semestral | Art. 23 y 27 LGCG | Si |
| | Ejercicio Presupuestario | | | | |
| 38 | Ayudas y Subsidios | AS_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 67 LGCG | No |
| 39 | Programas con Recursos Federales | PRF_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 68 LGCG | No |



| # | Información | Nomenclatura (Ejemplo) | Periodo | Sustento | Aplica |
|----|---|------------------------|------------|------------------|--------|
| 40 | Cuentas Bancarias Productivas Federales | CBPF_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 69 LGCG | No |
| 41 | Aportación Federal para Educación | AFE_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 73 LGCG | No |
| 42 | Aportación Federal para Salud | AFS_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 74 LGCG | No |
| 43 | Aportación Infraestructura Social | AIS_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 75 LGCG | No |
| 44 | Aportación Fortalecimiento Municipios | AFM_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 76 LGCG | No |
| 45 | Aportación Federal para Seguridad Pública | AFSP_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 77 LGCG | No |
| 46 | Obligaciones con Fondos Federales | ORF_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 78 LGCG | No |
| 47 | Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado | EDGF_SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 81 LGCG | No |
| 48 | Evaluación de Recursos Federales | ERF_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 79 LGCG | No |
| | Cuenta Pública | | | | |
| 49 | Cuenta Publica Central | CPC_SIN_CEAPAS_01_21 | Anual | Art 53 y 55 LGCG | Si |
| | Disciplina Financiera | | | | |
| 50 | Estado de Situación Financiera Detallado – LDF | F1_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 51 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | F2_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 25 y 31 LDF | Si |
| 52 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | F3_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 25 y 27 LDF | Si |
| 53 | Balance Presupuestario – LDF | F4_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 6 y 19 LDF | Si |
| 54 | Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF | F5_ SIN_CEAPAS _01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 55 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto) | F6A_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 56 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa) | F6B_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 57 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional) | F6C_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 58 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría) | F6D_ SIN_CEAPAS_01_21 | Trimestral | Art. 59 LDF | Si |
| 59 | Proyecciones de Ingresos – LDF | F7A_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 60 | Proyecciones de Egresos – LDF | F7B_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 61 | Resultados de Ingresos – LDF | F7C_SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 62 | Resultados de Egresos – LDF | F7D_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 63 | Informe sobre Estudios Actuariales – LDF | F8_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 5 y 18 LDF | Si |
| 64 | Guía de Cumplimiento LDFEFM | GUIA_ SIN_CEAPAS_00_21 | Anual | Art. 59 LDF | Si |



Anexos Guías Contabilizadoras

| | | | Guía Co | ntabilizadora | | | | |
|--------|---|---------------------------|------------------|---|--|---|--|--|
| Proces | o: FF1 Fondo Fijo | / Revolvente | | | | | | |
| | | | | Registro | | | | |
| No. | Concepto | Concepto Documento Fuente | Periodicidad | Contable | | Pres | upuestal | |
| | | Fuente | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| FF1-1 | Asignación del fondo revolvente | Oficio | Anual | 1125-2-x Fondos Revolventes | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | |
| FF1-2 | Depósito del fondo revolvente | Cheque / Transferencia | Anual | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| FF1-3 | Solicitud de reembolso del fondo revolvente | Comprobantes | Cuando ocurra | 5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | |
| | | | | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | |
| FF1-4 | Depósito de comprobación del fondo revolvente | Cheque / Transferencia | Anual | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| FF1-5 | Reintegro del fondo revolvente con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1125-2-x Fondos Revolventes | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | |
| FF1-6 | Reintegro del fondo revolvente con efectivo | Depósito | Cuando ocurra | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1125-2-x Fondos Revolventes | | | |



| Proceso | o: GC1 Gastos por C | Comproba <u>r</u> | Guia Cor | ntabilizadora | | | |
|---------|--|---------------------------|---------------|---|--|---|--|
| | | | | | R | egistro | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Contable | | Presupuestal | |
| | | Fuente | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| GC1-1 | Asignación del gasto por comprobar | Oficio | Cuando ocurra | 1123-1-x Gastos por comprobar | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 8240-x Comprometido | 8220-x Por Ejercer |
| GC1-2 | Depósito del gasto por comprobar | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | |
| GC1-3 | Comprobación del gasto por comprobar con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| | | | | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1123-1-x Gastos por comprobar | | |
| GC1-4 | Comprobación del gasto por comprobar con efectivo | Depósito | Cuando ocurra | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1123-1-x Gastos por comprobar | | |
| GC1-5 | Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación | Comprobantes | Cuando ocurra | 5126-2-x Combustible, Lubricantes y Aditivos | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido / 8270-x Pagado | 8240-x Comprometido / 825-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| | | | | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP | | - J 0.0000 |
| GC1-6 | Depósito del gasto por comprobar en exceso | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | |
| GC1-7 | Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | Comprobantes | Cuando ocurra | 1123-1-x Funcionarios y empleados | 1123-1-x Gastos por comprobar | 8220-x Por Ejercer | 8240-x Comprometido |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------|---------------|--|---|------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|
| Proces | Proceso: IE1 Ingresos Estatales | | | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | Registro |) | | | | | | |
| | | Fuente | | Co | ontable | Presu | puestal | | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | | | |
| IE1-1 | Solicitud de ministración mensual | Recibo / Oficio | Mensual | 1122-1-x Transferencias y asignaciones | 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa | 8120-x Por Ejecutar | 8140-x Devengado | | | | | |
| IE1-2 | Depósito de la ministración mensual | Depósito | Mensual | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1122-1-x Transferencias y asignaciones | 8140-x Devengado | 8150-x Recaudado | | | | | |
| IE1-3 | Solicitud de ministración por ampliación | Recibo / Oficio | Cuando ocurra | 1122-1-x Transferencias y asignaciones | 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa | 8120-x Por Ejecutar | 8140-x Devengado | | | | | |
| IE1-4 | Depósito de la ministración por ampliación | Depósito | Cuando ocurra | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1122-1-x Transferencias y asignaciones | 8140-x Devengado | 8150-x Recaudado | | | | | |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|--------------|---|---|--|---|--|--|--|--|
| Proceso: IE3 Remanente Previo | | | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | Reg | istro | | | | | |
| | | Fuente | | Con | table | Presu | ouestal | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | | |
| IE3-1 | Determinación del remanente previo al cierre | Cédula Ingreso-Gasto | Cierre | 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado | 8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado | | | | |
| IE3-2 | Autorización de reintegro del remanente previo | Cédula Ingreso-Gasto | Apertura | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | | | | |
| IE3-3 | Reintegro del remanente previo | Cheque / Transferencia | Apertura | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | | | | |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------|---|---|--|---|--|--|--|--|
| Proceso: IP1 Ingresos Propios | | | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | Re | gistro | | | | | |
| | | Fuente | | Con | table | Presu | puestal | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | | |
| IP1-1 | Registro de Intereses bancarios | Estado de Cuenta | Mensual | 1124-1-x Ingresos por Recuperar a CP | 4151 -x Intereses bancarios | 8140-x Devengado / 8150-x Recaudado | 8120-x Por Ejecutar / 8140-x Devengado | | | | |
| | | | | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1124-1-x Ingresos por recuperar a CP | | | | | | |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|--------------|---|--|--------------|-------|--|--|--|--|
| Proceso: AE1 Arrastre del Ejercicio | | | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Concepto Documento Fuente | Periodicidad | | Re | egistro | | | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | | |
| AE1-1 | Arrastre del resultado del ejercicio anterior | Cierre | Cierre | 3210-1-x Resultado del ejercicio (Ahorro / Desahorro) | 3220-1-x Resultado de ejercicios anteriores | | | | | | |



| | | | Guía Con | tabilizadora | | | | |
|---------|--|---------------------------|------------------|--|--|---|---|--|
| Proceso | o: PS1 Pago de | servicios | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | |
| | | Fuente | | Contable | | | ıpuestal | |
| | | _ | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| PS1-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de servicios | Factura | Cuando ocurra | 1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | | | |
| PS1-2 | Depósito del anticipo a proveedores de servicios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| PS1-3 | Provisión por la recepción de servicios | Factura | Cuando ocurra | 5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | |
| PS1-4 | Depósito por la recepción de servicios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | |
| | | | | | 1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | | | |



Guía Contabilizadora Proceso: PM1 Pago de materiales y suministros Periodicidad Registro No. Documento Concepto **Fuente** Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono PM1-1 Solicitud del Factura Cuando 1131-1-x 2112-1-x Anticipo a anticipo a ocurra Proveedores proveedores de Proveedores por pagar a por suministros CP adquisición de bienes y prestación de servicios a CP PM1-2 1112-1-x Depósito del Cheque / Cuando 2112-1-x anticipo a Transferencia ocurra Proveedores Bancos / proveedores de Tesorería por pagar a suministros СP PM1-3 Provisión por la Factura Cuando 5121-2-x 2112-1-x 8250-x 8240-x recepción de ocurra Materiales, Proveedores Devengado / Comprometido 8260-x suministros útiles y por pagar a ĊР Ejercido equipos menores de oficina 2112-1-x PM1-4 Depósito por la Cheque / Cuando 1112-1-x 8270-x 8250-x recepción de Transferencia ocurra Proveedores Bancos / Pagado Devengado / suministros por pagar a Tesorería 8260-x Ejercido ĊР 1131-1-x Anticipo a Proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP



Guía Contabilizadora Proceso: PB1 Pago de bienes muebles No. Concepto Documento Periodicidad Registro **Fuente** Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono PB1-1 Solicitud del Factura Cuando 1132-1-x 2112-1-x anticipo a ocurra Anticipo a Proveedores proveedores de proveedores por pagar a bienes muebles por adquisición CP de bienes inmuebles y muebles a CP PB1-2 1112-1-x Depósito del Cheque / 2112-1-x Cuando anticipo a Transferencia Proveedores Bancos / ocurra proveedores de por pagar a CP Tesorería bienes muebles 8250-x PB1-3 Provisión por la Factura Cuando 1241-1-x 2112-1-x 8240-x recepción de Devengado ocurra Muebles de Proveedores Comprometido bienes muebles oficina y por pagar a / 8260-x estantería СP Ejercido PB1-4 Depósito de la Cheque / Cuando 2112-1-x 1112-1-x 8270-x 8250-x provisión a Transferencia ocurra Proveedores Bancos / Pagado Devengado / proveedores de por pagar a CP Tesorería 8260-x Ejercido bienes muebles 1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP



Guía Contabilizadora Proceso: PB2 Pago de bienes inmuebles No. Concepto Documento Periodicidad Registro **Fuente** Contable **Presupuestal** Cargo Abono Cargo Abono PB2-1 Solicitud del 1132-1-x 2112-1-x Factura Cuando ocurra anticipo a Anticipo a Proveedores proveedores proveedores de por pagar a bienes CP por inmuebles adquisición de bienes inmuebles y muebles a СР PB2-2 Depósito del Cheque / Cuando ocurra 2112-1-x 1112-1-x Transferencia anticipo a Bancos / Proveedores por pagar a proveedores de Tesorería ĊР bienes inmuebles PB2-3 Provisión por la Factura Cuando ocurra 1231-1-x 2112-1-x 8250-x 8240-x recepción de Terrenos Proveedores Devengado / Comprometido 8260-x bienes por pagar a inmuebles ĊР Ejercido PB2-4 Depósito de la Cheque / Cuando ocurra 2112-1-x 1112-1-x 8270-x 8250-x provisión a Transferencia Bancos / Devengado / Proveedores Pagado proveedores de Tesorería 8260-x Ejercido por pagar a . CP bienes inmuebles 1132-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a CP



| | | | Guía Coi | ntabilizadora | | | | |
|--------|--|---------------------------|---------------|---|---|---|--|--|
| Proces | o: PB3 Pago de bie | nes intangibles | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | |
| | | Fuente | | Con | table | Presu | puestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| PB3-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Factura | Cuando ocurra | 1133-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | | | |
| PB3-2 | Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| PB3-3 | Provisión por la recepción de bienes intangibles | Factura | Cuando ocurra | 1254-1-x Licencias informáticas e intelectuales | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | |
| PB3-4 | Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | |
| | | | | | 1133-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a CP | | | |



| | | | Guía | Contabilizadora | | | | | |
|--------|--|---------------------------|------------------|--|---|---|--|--|--|
| Proces | o: PO1 Pago de ol | ora propia | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | | |
| | | Fuente | | Cor | Contable | | upuestal | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | |
| PO1-1 | Solicitud del anticipo a contratistas | Factura | Cuando ocurra | 1134-x Anticipo a contratistas por obras públicas a CP | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | | | | |
| PO1-2 | Depósito del anticipo a contratistas | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | | |
| PO1-3 | Provisión por la estimación de obra | Factura | Cuando ocurra | 1236-2-x Edificación no habitacional en proceso | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| PO1-4 | Depósito de la provisión a contratistas | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113 -x Contratistas por obras públicas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | | |
| | | | | | 2117-1-x Retenciones obra | | | | |
| | | | | | 1134 -x Anticipo a contratistas por obras públicas a CP | | | | |
| PO1-5 | Provisión del entero de retención de obra | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x Retenciones obra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | | |
| PO1-6 | Depósito del entero de retención de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | | |
| PO1-7 | Capitalización de obra propia | Entrega / finiquito | Cuando ocurra | 1233 -x Edificios no habitacionales | 1236-2-x Edificación no habitacional en proceso | | | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: NN1 Nomina Normal

| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Registro | | | | | |
|-------|--------------------|---------------------|--------------|---|--|---|------------------------|--|--|
| | | | | Conta | ble | Presupuestal | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | |
| NN1-1 | Registro de nomina | Nomina | Quincenal | 5111-1-x Sueldo base | | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| | | | | 5113-1-x Compensación mandos medios y superiores | | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| | | | | 5113-1-x Compensación analista | | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| | | | | 5113-1-x Indemnización por desgaste físico | | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| | | | | 1129-1-x Subsidio al Empleo | | | | | |
| | | | | | 1123-1-x Funcionarios y empleados | | | | |
| | | | | | 2117-1-x ISPT (SP) | | | | |
| | | | | | 2117-1-x ISR Asimilables a salarios | | | | |
| | | | | | 2117-1-x Amortización INFONAVIT | | | | |
| | | | | | 2117-1-x IMSS obrera | | | | |
| | | | | | 2117-1-x Cesantía obrera | | | | |
| | | | | | 2117-1-x Pensión alimenticia | | | | |
| | | | | | 2111-1-x | | | | |



Guía Contabilizadora Proceso: NN1 Nomina Normal No. Concepto Documento Periodicidad Registro **Fuente** Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono Servicios personales por pagar a ĊР NN1-2 Registro de Quincenal 5114-1-x 8250-x 8240-x Nomina aportaciones Previsión social Devengado Comprometido patronales / 8260-x de nomina Ejercido 2111-1-x Cesantía patrón 2111-1-x Cuotas patronales **IMSS** 2111-1-x Cuotas patronales retiro 2111-1-x Cuotas patronales INFONAVIT 5139-3-x 8250-x 8240-x Impuesto sobre Devengado Comprometido nóminas y otros / 8260-x que se deriven de Ejercido una relación laboral 2117-1-x Impuesto estatal sobre nominas NN1-3 Pago de Nomina Quincenal 2111-1-x 1112-1-x 8270-x 8250-x nómina por Servicios Bancos / Pagado Devengado / transferencia personales por 8260-x Tesorería pagar a CP Ejercido NN1-4 Provisión del Relación de 2117-1-x Quincenal entero a retención Pensión alimenticia terceros 2117-1-x Amortización **INFONAVIT**



Guía Contabilizadora Proceso: NN1 Nomina Normal No. Concepto Documento Periodicidad Registro **Fuente** Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono 2117-1-x IMSS obrera 2117-1-x Cesantía obrera 2111-1-x Cesantía patrón 2111-1-x Cuotas patronales IMSS 2111-1-x Cuotas patronales retiro 2111-1-x Cuotas patronales **INFONAVIT** 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP NN1-5 Depósito del Relación de 2119-1-x 1112-1-x Mensual entero a retención Otras cuentas por Bancos / terceros pagar a CP Tesorería NN1-6 Relación de 2117-1-x 1129-1-x Provisión del Mensual entero retención ISPT (SP) Subsidio al impuestos Empleo federales 2117-1-x ISR Asimilables a salarios 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP Depósito del NN1-7 2119-1-x 1112-1-x Relación de Mensual entero retención Otras cuentas por Bancos / impuestos pagar a CP Tesorería federales



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------|--------------|---|--|------------------|---|--|--|--|
| Proceso | Proceso: NN1 Nomina Normal | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Registro | | | | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | |
| NN1-8 | Provisión del entero impuesto de nómina | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x Impuesto estatal sobre nominas | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | | | |
| NN1-9 | Depósito del entero impuesto sobre nómina | Relación de retención | Mensual | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios

| Proceso No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | |
|----------------|--|---------------------------|---------------|--|--|--|---|--|
| | | Fuente | | Contable Presupuest | | | puestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| PS2-1 | Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios | Factura | Cuando ocurra | 1131-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | | | |
| PS2-2 | Depósito del anticipo a proveedores de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| PS2-3 | Provisión por la recepción de servicios de honorarios | Factura | Cuando ocurra | 5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 8250-x Devengad o / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometi do | |
| PS2-4 | Depósito por la recepción de servicios de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | |
| | | | | | 2117-1-x Retención ISR (Honorarios profesionales) | | | |
| | | | | | 2117-1-x Impuesto Estatal sobre nominas | | | |
| | | | | | 1131-1-x Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a CP | | | |
| PS2-5 | Provisión del entero de retención de honorarios | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x Retención ISR (Honorarios profesionales) | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: PS2 Pago de servicios de honorarios

| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Registro | | | | |
|-------|---|---------------------------|---------------|--|---|--------------|-------|--|
| | | | | Contable | | Presupuestal | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| PS2-6 | Depósito del entero de retención de honorarios | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| PS2-7 | Provisión del entero de retención de cedular | Relación de retención | Mensual | 2117-1-x Impuesto Estatal sobre nominas | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | |
| PS2-8 | Depósito del entero de retención de cedular | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------------|------------------------|--------------|---|---|--------------|-------|--|--|--|
| Proces | Proceso: AF1 Depreciación | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Registro | | | | | | |
| | | | | Contable | | Presupuestal | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | |
| AF1-1 | Registro de la depreciación | Cédula depreciación | Anual | 5515-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación) | 1263-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación) | | | | | |



Guía Contabilizadora Proceso: AF2 Baja de Activo Fijo Periodicidad No. Concepto Documento Registro Fuente Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono AF2-1 Cédula de Cuando 5518-1-x Registro de la baja a valor en Disminución de baja ocurra libros Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro 1263-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación) 1241-1-x Muebles de oficina y estantería AF2-2 Entrega bien 1241-1-x 4173-7-x 8120-x Por 8140-x Recepción de Cuando activo a cuenta ocurra Muebles de ejecutar / Devengado / Otros oficina y Ingresos 8140-x 8150-x Recaudado estantería Devengado AF2-3 Recuperación Depósito Cuando 1112-1-x 4173-7-x 8120-x Por 8140-x Bancos / ejecutar / Devengado / de la ocurra Otros Tesorería Ingresos 8140-x 8150-x aseguradora Recaudado Devengado AF2-4 Baja del activo Entrega bien Cuando 1123-1-x 4173-7-x 8120-x Por 8140-x ocurra Funcionarios y Otros ejecutar / Devengado / por responsabilidad empleados Ingresos 8140-x 8150-x Devengado Recaudado AF2-5 Recuperación Depósito Cuando 1112-1-x 1123-1-x en efectivo por ocurra Bancos / **Funcionarios** responsabilidad Tesorería y empleados AF2-6 Reposición de 1123-1-x Entrega bien Cuando 1241-1-x activo por ocurra Muebles de **Funcionarios** responsabilidad oficina y y empleados estantería



corriente

Guía Contabilizadora Proceso: PC1 Pasivo al Cierre Corriente No. Concepto Documento Periodicidad Registro **Fuente** Contable Presupuestal Cargo Abono Cargo Abono PC1-1 8250-x Creación de Factura Cierre 5121-2 -x 2112-2-x 8240-x pasivo al Materiales, Pasivos al Devengado Comprometido cierre útiles y cierre / 8260-x corriente equipos Capítulo 2000 Ejercido menores de oficina PC1-2 Provisión del 2112-2-x 2112-1-x Factura Cuando pasivo al ocurra Pasivos al Proveedores cierre cierre Capitulo por pagar a corriente 2000 ĊР PC1-3 Depósito del Cheque / Cuando 2112-1-x 1112-1-x pasivo al Transferencia Proveedores Bancos / ocurra cierre Tesorería por pagar a corriente ĊР PC1-4 Cancelación Relación de Cuando 2112-2-x 2119-1-x del pasivo al pasivos ocurra Pasivos al Otras cuentas cierre cierre Capitulo por pagar CP corriente 2000 (Por remanentes) PC1-5 Provisión de Relación de Cuando 2119 -x Otras pasivos ocurra cuentas por cancelación pagar CP (Por de pasivo al remanentes) cierre corriente 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP PC1-6 Depósito de Cheque / Cuando 2119-1-x 1112-1-x Transferencia Bancos / ocurra Otras cuentas cancelación Tesorería por pagar a ĊР de pasivo al cierre



| | | | Guía Co | ntabilizadora | | | | |
|--------|---|---------------------------|---------------|---|---|---|------------------------|--|
| Proces | o: PC2 Pasivo al Ci | erre de Muebles | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | |
| | | Fuente | | Contable | | Pres | upuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| PC2-1 | Creación de pasivo al cierre de muebles | Factura | Cierre | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | |
| PC2-2 | Provisión del pasivo al cierre de muebles | Factura | Cuando ocurra | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | | | |
| PC2-3 | Depósito del pasivo al cierre de muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |
| PC2-4 | Cancelación del pasivo al cierre de muebles | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | | | |
| PC2-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | | | |
| | | | | | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | | |
| PC2-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: PC3 Pasivo al Cierre de Muebles en tránsito

| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | | |
|-------|---|---------------------------|---------------|--|---|---|------------------------|--|--|
| | | Fuente | | Cont | able | Pres | upuestal | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | |
| PC3-1 | Creación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Factura | Cierre | 1241-x Activos fijos en tránsito | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido | | |
| PC3-2 | Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Factura | Cuando ocurra | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | | | | | |
| | | | | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | 1241-x Activos fijos en tránsito | | | | |
| | | | | | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | | | | |
| PC3-3 | Depósito del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2112-1-x Proveedores por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | | |
| PC3-4 | Cancelación del pasivo al cierre de muebles en tránsito | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2112-2-x Pasivos al cierre Capitulo 5000 | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | | | | |
| PC3-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP (Por remanentes) | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP | | | | |
| | | | | | 1241-x Activos fijos en tránsito | | | | |
| PC3-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de muebles en tránsito | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | | | |



| | | | Guía | Contabilizadora | | | |
|--------|--|---------------------------|---------------|--|---|--|------------------------|
| Proces | o: PC4 Pasivo a | al Cierre de obra | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | | gistro | |
| | | Fuente | | Conta | | Presup | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PC4-1 | Creación de pasivo al cierre de obra | Estimación | Cierre | 1236-2-x Edificación no habitacional en proceso | 2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PC4-2 | Provisión del pasivo al cierre de obra | Estimación | Cuando ocurra | 2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000 | 2113-1-x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP | | |
| PC4-3 | Depósito del pasivo al cierre de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2113-1-x Contratistas por Obras Públicas por Pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | |
| PC4-4 | Cancelación del pasivo al cierre de obra | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000 | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes) | | |
| PC4-5 | Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra | Relación de pasivos | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP (Por Remanentes) | 1236-2-x Edificación no habitacional en proceso | | |
| | | | | | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | | |
| PC4-6 | Depósito de la cancelación de pasivo al cierre de obra | Cheque / Transferencia | Cuando ocurra | 2119-1-x Otras cuentas por pagar a CP | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | |



| | Guía Contabilizadora | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|------------------|---|--|--------------|-------|--|--|--|
| Proceso: AF3 Donación recibida | | | | | | | | | | |
| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | Reg | istro | | | | |
| | | Fuente | | Contable | | Presupuestal | | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | |
| AF3-1 | Registro de recepción de donación de muebles | Entrega bien | Cuando ocurra | 1241-1-x Muebles de oficina y estantería | 3120 -x Donaciones de capital (Activo Fijo) | | | | | |



| | | | Guía Con | tabilizadora | | | |
|----------|---|-----------------------|------------------|---|--|---|--|
| Proceso: | PL1 Pasivo Labora Concepto | Documento | Periodicidad | | Reg | gistro | |
| | | Fuente | | Cont | table | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| PL1-1 | Provisión del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cierre | 1279-1-x Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar) | 2269-x Otras provisiones a LP (Pasivo laboral) | | |
| PL1-2 | Devengo del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cierre | 5115-1-x Reserva de contingencia laboral | 2111-1-x Pasivos al cierre Capitulo 1000 | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido | 8240-x Comprometido |
| PL1-3 | Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | Relación de pasivo | Cuando ocurra | 2111-1-x Pasivos al cierre Capitulo 1000 | | | |
| | | | | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 1279-1-x Otros Activos diferidos (Pasivo laboral por devengar) | | |
| | | | | | 1112-1-x Bancos / Tesorería | 8270-x Pagado | 8250-x Devengado / 8260-x Ejercido |
| PL1-4 | Aplicación del pasivo laboral total | Finiquito | Cierre | 2269-x Otras provisiones a LP (Pasivo laboral) | 1112-1-x Bancos / Tesorería | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: CO1 Contrato Plurianual

| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | | Registro | | |
|-------|---|-----------|--------------|---|--|--------------|-------|
| | | Fuente | | Con | ntable | Presupuestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono |
| CO1-1 | Creación del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora) | 7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora) | | |
| CO1-2 | Actualización del contrato plurianual | Contrato | Cierre | 7520 -x Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Acreedora) | 7510 -x Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares (Deudora) | | |



Guía Contabilizadora

Proceso: AE2 Ahorro / Desahorro

| No. | Concepto | Documento | Periodicidad | Registro | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|-----------|--------------|---|--|--------|---------|--|--|--|
| | i i | Fuente | | Cont | | Presur | ouestal | | | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | | | |
| AE2-1 | Registro del Ahorro / Desahorro | Balanza | Cierre | 4151-x Intereses bancarios | | | | | | |
| | | | | 4173-7-x Otros Ingresos | | | | | | |
| | | | | 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa | | | | | | |
| | | | | | 5111-1-x Sueldos base | | | | | |
| | | | | | 5113-1-x Compensación mandos medios y superiores | | | | | |
| | | | | | 5113-1-x Compensación analista | | | | | |
| | | | | | 5113-1-x Indemnización por desgaste físico | | | | | |
| | | | | | 5114-1-x Previsión social | | | | | |
| | | | | | 5121-2-x Materiales, útiles y equipos menores de oficina | | | | | |
| | | | | | 5126-2-x Combustibles, lubricantes y aditivos | | | | | |
| | | | | | 5133-3-x Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | | | | | |



| Proceso | : AE2 Ahorro / De | sahorro | | | | | | |
|---------|-------------------|---------------------|--------------|----------|---|--------|---------|--|
| No. | Concepto | Documento Fuente | Periodicidad | Registro | | | | |
| | | | | Contable | | Presup | ouestal | |
| | | | | Cargo | Abono | Cargo | Abono | |
| | | | | | 5139-3-x Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | | | |
| | | | | | 5515-1-x Muebles de oficina y estantería (Depreciación) | | | |
| | | | | | 5518-1-x Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | |
| | | | | | 3210-1-x Resultado del ejercicio (Ahorro / Desahorro) | | | |



Instructivos de Cuentas

| | | Instructivo de r | nanejo de c | uentas | | | | |
|------------|---|------------------------------------|--|--------------------|-----------------|--------------|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora | | |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | CRI | - | | |
| Rubro | 111 | Efectivo y Equivalentes | | | COG | - | | |
| Cuenta | 1112 | Bancos / Tesorería | | | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 1112-1-x | | Bancos / Tesorería | | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | | |
| IE1-2 Dep | ósito de | la ministración mensual | IE3-3 Reint | egro del remaner | nte previo | | | |
| IE1-4 Dep | ósito de | la ministración por ampliación | FF1-2 Depósito del fondo revolvente | | | | | |
| IP1-1 Regi | istro de l | Intereses bancarios | FF1-4 Depá | ósito de comprob | acion del fondo | o revolvente | | |
| FF1-6 Rei | ntegro d | el fondo revolvente con efectivo | GC1-2 Dep | ósito del gasto po | or comprobar | | | |
| efectivo | - | sión del gasto por comprobar con | · | ósito del gasto po | | | | |
| AF2-3 Red | cuperaci | ón de la aseguradora | PS1-2 Depo | ósito del anticipo | a proveedores | de servicios | | |
| AF2-5 Red | cuperaci | ón en efectivo por responsabilidad | PS1-4 Depósito por la recepción de servicios | | | | | |
| | PL1-3 Traspaso a cuenta específica del pasivo laboral total | | | ósito del anticipo | - | | | |
| | | | PS2-4 Depo | ósito por la recep | ción de servici | os de | | |
| | | | | ósito del entero d | le retención de | honorarios | | |
| | | | PM1-2 Depósito del anticipo a proveedores de suministros | | | | | |
| | | | PM1-4 Depósito por la recepción de suministros | | | | | |
| | | | PB1-2 Depo | ósito del anticipo | a proveedores | de bienes | | |
| | | | | ósito de la provis | ión a proveedo | ores de | | |
| | | | | ósito del anticipo | a proveedores | de bienes | | |
| | | | | ósito de la provis | ión a proveedo | ores de | | |
| | | | | ósito del anticipo | a proveedores | de bienes | | |
| | | | | ósito de la provis | ión a proveedo | ores de | | |
| | | | | ósito del anticipo | a contratistas | | | |
| | | | PO1-4 Dep | ósito de la provis | ión a contratis | tas | | |
| | | | PO1-6 Depósito del entero de retencion de obra | | | | | |
| | | | PC2-3 Depo | ósito del pasivo a | al cierre de mu | ebles | | |



| | Instructivo | de manejo de cuentas | | |
|---|---|--|--|--|
| Género 1 Grupo 11 Rubro 111 Cuenta 1112 | ACTIVO ACTIVO CIRCULANTE Efectivo y Equivalentes Bancos / Tesorería | | Naturaleza CRI COG CBM/I | Deudora - - - |
| Código 1112-1-x | Nombre Bancos / Tesorería | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| Su saldo repres | enta | de muebles PC3-3 Depósito del p tránsito PC3-6 Depósito de la de muebles en tránsi PC1-3 Depósito del p PC1-6 Depósito de la corriente NN1-3 Pago de nómi NN1-5 Depósito del e NN1-7 Depósito del e NN1-9 Depósito del e PC4-3 Depósito del p PC4-6 Depósito de la de obra | pasivo al cierre corrier a cancelación de pasiva ina por transferencia entero a terceros entero impuestos fede entero impuesto sobre pasivo al cierre de obre a cancelación de pasiva enta específica del pa | ebles en vo al cierre nte vo al cierre erales e nómina ra vo al cierre |
| Representa el mo | onto de efectivo disponible propi | edad del ente público, en i | nstituciones bancarias | S. |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |



| | | Instructivo de r | manejo | de cuentas | | |
|-------------|--|-------------------------------------|-----------|------------------------|------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efectivo o equiv | | S | COG | ı |
| Cuenta | 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |) | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 1122-1-x | | Transferencias y asignaciones | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| IE1-1 Solid | citud de | ministración mensual | IE1-2 | Depósito de la ministr | ación mensual | |
| IE1-3 Solid | IE1-3 Solicitud de ministración por ampliación | | | Depósito de la ministr | ación por ampl | iación |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | repre <u>se</u> | nta | | | | |
| | | unto do los dorochos do cobro a fo | املم سمير | anta nública, auva a | rigger og trenef | |

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es transferencias, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Conciliar con el presupuesto de ingresos



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| Género 1 Grupo 11 Rubro 112 Cuenta 1123 | ACTIVO ACTIVO CIRCULANTE Derechos a recibir efectivo o equivo Deudores Diversos por cobrar a C | | | Naturaleza CRI COG CBM/I | Deudora - - | | | | | |
| Código | Nombre | OILO FIA | 420 | CDIVI/I | - | | | | | |
| 1123-1-x | Funcionarios y empleados | | | | | | | | | |
| No. | Cargo | No. | | Abono | | | | | | |
| AF2-4 Baja del ac | tivo por responsabilidad | NN1-1 | Registro de nomina | | | | | | | |
| | n del gasto por comprobar contra | AF2-5 | Recuperación en efe | ctivo por respo | nsabilidad | | | | | |
| nomina | | AF2-6 Reposición de activo por responsabilidad | | | | | | | | |
| | | | | - | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Cu polde represe | nto | | | | | | | | | |
| Su saldo represe | nta nto de los derechos de cobro a fa | vor del | ente núblico por roce | oonsahilidados | cuentae nor | | | | | |
| | adores, entre otros. | voi uei | erite publico poi fest | on sabilidades | , cuernas por | | | | | |
| Observaciones | | | | | | | | | | |
| | odo | | | | | | | | | |
| Control por emple | auo | | | | | | | | | |



| Grupo 11 ACTIVO CIRCULANTE CRI - CRI - CURI | | | Instructivo | de manejo de cue | ntas | |
|---|------------|---------|------------------------------|--|--|----------------------|
| Grupo 112 Derechos a recibir efectivo o equivalentes Código Nombre 1123-1-x Gastos por Comprobar No. Cargo No. Abono GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-1 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-2 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-3 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-4 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-5 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-6 Cancelación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina Su saldo representa Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar. | Género | 1 | | | | Deudora |
| Rubro 112 Derechos a recibir efectivo o equivalentes COG - Cuenta 1123 Deudores Diversos por cobrar a Corto Plazo CBM/I - Nombre 1123-1-x Gastos por Comprobar Mobino GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-1 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina Cuencelación del gasto por comprobar contra nomina Su saldo representa Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar. | | | | | | - |
| Código Nombre 1123-1-x Gastos por Comprobar No. Cargo No. Abono GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-2 Comprobación del gasto por comprobar con documentación GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar con momina Su saldo representa Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar. | | 112 | | equivalentes | COG | - |
| No. Cargo No. Abono GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina Su saldo representa Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar. | Cuenta | 1123 | Deudores Diversos por cobrai | a Corto Plazo | CBM/I | - |
| No. Cargo No. Abono GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina Su saldo representa Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar. | Código | | Nombre | | | |
| GC1-1 Asignación del gasto por comprobar GC1-3 Comprobación del gasto por comprobar con documentación GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina GC1-8 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina SU S | 1123-1-x | | Gastos por Comprobar | | | |
| documentación GC1-4 Comprobación del gasto por comprobar con efectivo GC1-7 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina GC1-8 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina GC1-9 Cancelación del gasto por comprobar contra nomina | No. | | Cargo | No. | Abono | |
| | GC1-1 Asi | represe | n del gasto por comprobar | GC1-3 Compridocumentación GC1-4 Compriefectivo GC1-7 Cancel nomina | obación del gasto por compr n obación del gasto por comprob ación del gasto por comprob | obar con par contra |
| Control por empleado | Observac | iones | | | | |
| | Control po | r emple | ado | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------|---------|--|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora | | | |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | | |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efectivo o equiv | valentes | COG | - | | | |
| Cuenta | 1124 | Ingresos por Recuperar a Corto P | lazo | CBM/I | - | | | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 1124-1-x | | Ingresos por Recuperar a Corto F | Plazo | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | | |
| Su saldo | represe | | IP1-1 Registro de Intereses | | | | | |
| Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado. | | | | | | | | |
| | | onthibuolones, productos y aproveci | Tarmentos que percibe el Est | | | | | |
| Observac | iones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



| | Instructivo | o de manejo de cue | ntas | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|---|------------|
| Género 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro 112 | Derechos a recibir efectivo o | equivalentes | COG | - |
| Cuenta 1125 | Deudores por anticipos de Te | | co CBM/I | - |
| Código | Nombre | | | |
| 1125-2-x | Fondos Revolventes | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| FF1-1 Asignación | del fondo revolvente | documentació | ro del fondo revolvente con n ro del fondo revolvente con | efectivo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo represe | enta | | | |
| | nto de anticipos de fondos por | parte de la Tesorería | a para la erogacion de gasto | s menores. |
| Observaciones | | | | |
| Control por emple | ado | | | |



| | | Instructive | o de manejo de cuent | as | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------------------------|---------|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 112 | Derechos a recibir efectivo o | equivalentes | COG | - |
| Cuenta | 1129 | Otros Derechos a Recibir Efe | | CP CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 1129-1-x | | Subsidio al Empleo | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| NN1-1 Reg | gistro de | nomina | NN1-6 Provisión | n del entero impuestos fede | erales |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo r | | | | | |
| | | nto de los derechos de cobro a en el entero de impuestos, qu | | | |
| Observaci | iones | | | | |
| | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|---|-----------------|-------------|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora | | |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servic | | COG | - | | |
| Cuenta | 1131 | Anticipo a proveedores por adquis de servicios a Corto Plazo | sición de bienes y prestación | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 1131-1-X | | Anticipo a proveedores por adquis | sición de bienes y prestación | de servicios a | Corto Plazo | | |
| No. | | Cargo | | Abono | | | |
| PS1-1 Sol servicios | icitud de | l anticipo a proveedores de | PS1-4 Depósito por la recep | oción de servic | ios | | |
| PS2-1 Sol honorarios | | l anticipo a proveedores de | PS2-4 Depósito por la recep honorarios | oción de servic | ios de | | |
| | licitud de | el anticipo a proveedores de | PM1-4 Depósito por la rece | pción de sumir | nistros | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | renrese | nta | | | | | |

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Observaciones

Control por proveedor



| | | Instructivo de r | nanejo | de cuentas | | |
|------------|-----------|--|----------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Género | 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servici | | | COG | - |
| Cuenta | 1132 | Anticipo a proveedores por adquis muebles a Corto Plazo | ición de | bienes inmuebles y | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 1132-1-X | | Anticipo a proveedores por adquis | ición de | bienes inmuebles y | muebles a Cor | to Plazo |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| | icitud de | l anticipo a proveedores de bienes | | Depósito de la provis | sión a proveedo | ores de |
| muebles | | | | muebles | . , | |
| | | l anticipo a proveedores de bienes | PB2-4 | Depósito de la provis | sion a proveedo | ores de |
| inmuebles | | | bienes | inmuebles | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represei | nta | | | | |
| | | icipos entregados a proveedores po total, que serán exigibles en un pla | | | | es, previo a la |
| Observac | iones | | | | | |
| Control po | r provee | dor | | | | |
| | | | | | | |



| | | Instructivo de r | nanejo de cuentas | | |
|--------------|-----------|--|--|-----------------|----------------|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o servic | | COG | - |
| Cuenta | 1133 | Anticipo a proveedores por adquis a Corto Plazo | ición de bienes intangibles | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 1133-1-x | | Anticipo a proveedores por adquis | ición de bienes intangibles a | Corto Plazo | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| intangibles | | el anticipo a proveedores de bienes | PB3-4 Depósito de la provisiones intangibles | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |
| parcial o to | otal, que | ticipos entregados a proveedores po e serán exigibles en un plazo menor | | ngibles, previo | a la recepción |
| Observac | | | | | |
| Control po | r provee | edor | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|---------|--|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora | | | |
| Grupo | 11 | ACTIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | | |
| Rubro | 113 | Derechos a recibir bienes o serv | | COG | - | | | |
| Cuenta | 1134 | Anticipo a contratistas por obras | públicas a Corto Plazo | CBM/I | - | | | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 1134-x | | Anticipo a contratistas por obras | públicas a Corto Plazo | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | | |
| | | el anticipo a contratistas | PO1-4 Depósito de la prov | VISION A CONTIALIS | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | | | |
| Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | | | |
| Observac | | | | | | | | |
| Control po | or contra | tista | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|---|----------------------------|------------------|---------------|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora | | |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | CRI | - | | |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Proceso | y Construcciones en | COG | 581001 | | |
| Cuenta | 1231 | Terrenos | | CBM/I | 01010000 | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 1231-1-x | | Terrenos | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | |
| | visión po | or la recepción de bienes | | | | | |
| inmuebles | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su caldo r | onrece | nto | | | | | |
| Su saldo r | | | | | | | |
| | | r de tierras, terrenos y predios urba el ente público. | anos baldíos, campos con o | o sin mejoras ne | cesarios para | | |
| Observaci | ones | | | | | | |
| Control poi | r bien | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------|--|--|--|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora | | | |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | CRI | - | | | |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Proceso | y Construcciones en | COG | 583001 | | | |
| Cuenta | 1233 | Edificios no habitacionales | | CBM/I | 03020110 | | | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 1233-x | | Edificios no habitacionales | | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | | |
| PO1-7 Cap | oitalizaci | ón de obra propia | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su saldo r | epreser | nta | | | | | | |
| Represent actividades | | or de edificios, tales como: oficin | as, que requiere el o | ente público para de | esarrollar sus | | | |
| Observaci | ones | | | | | | | |
| Control po | r bien | | | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo (| de cuentas | | |
|------------|--|--|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Género | 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura Proceso | a y Cons | trucciones en | COG | 622001 |
| Cuenta | 1236 | Construcciones en Proceso en B | ienes Pr | opios | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 1236-2-x | | Edificación no habitacional en pr | roceso | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| PO1-3 Pro | ovisión p | or la estimación de obra | PO1-7 | Capitalización de | e obra propia | |
| PC4-1 Cre | eación d | e pasivo al cierre de obra | PC4-5 de obi | | ancelación de pasi | vo al cierre |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| | Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto. | | | | | |
| Observac | iones | | | | | |
| Control po | r bien | | | | | |



| | | Instructivo de r | nanejo de cuentas | | |
|----------|----------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 124 | Bienes Muebles | | COG | Х |
| Cuenta | 1241 | Mobiliario y Equipo de Administrac | ión | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 1241-x | | Activos fijos en tránsito | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| | eación c | le pasivo al cierre de muebles en | PC3-2 Provisión del pasivo | al cierre de mu | ebles en |
| tránsito | | | tránsito | | |
| | | | PC3-5 Provisión de la cance | elación de pasi | vo al cierre |
| | | | de muebles en tránsito | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ,,,,,,, | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Todos bajo el supuesto que se encuentran en tránsito.

Observaciones

Control por bien.



Control por bien.

| | Instructivo de r | nanejo de cuentas | | |
|-------------------------------|--|---|------------------|---------------|
| Género 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro 124 | Bienes Muebles | | COG | 511001 |
| Cuenta 1241 | Mobiliario y Equipo de Administrac | ión | CBM/I | 511001 |
| Código | Nombre | | | |
| 1241-1-x | Muebles de oficina y estantería | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| PB1-3 Provisión po | or la recepción de bienes muebles | AF2-1 Registro de la baja a | valor en libros | |
| AF2-2 Recepción | de activo a cuenta | PC2-5 Provisión de la cance de muebles | elación de pasiv | o al cierre |
| AF2-6 Reposición | de activo por responsabilidad | | | |
| muebles | recepción de donacion de | | | |
| PC2-1 Creación de | e pasivo al cierre de muebles | | | |
| PC3-2 Provisión d tránsito | el pasivo al cierre de muebles en | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo represe | nta | | | |
| | nto de toda clase de mobiliario y equ ndientes a este concepto. | uipo de administración. Así co | omo también la | s refacciones |
| Observaciones | | | | |



| | | Instructivo de n | nanejo de cuentas | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|
| Género | 1 | ACTIVO | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 125 | Activos Intangibles | | COG | 597001 |
| Cuenta | 1254 | Licencias | | CBM/I | 597001 |
| Código | | Nombre | | | |
| 1254-1-x | | Licencias informaticas e intelectua | ales | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| PB3-3 Pro intangibles | visión po | or la recepción de bienes | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo r | epreser | nta | | | |
| Represent | a el mon | to de permisos informáticos e intele | ectuales, así como permisos | relacionados co | negocios. |
| Observaci | iones | | | | |
| Control po | r bien. | | | | |
| | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | |
|------------|----------------------------------|---|---------|-----------------------|----------------|----------------|
| Género | 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 126 | Depreciación, Deterioro y Amortiza | ación A | cumulada de Bienes | COG | - |
| Cuenta | 1263 | Depreciación Acumulada de Biene | s Muek | oles | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 1263-1-x | | Muebles de oficina y estantería (D | eprecia | ción) | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| AF2-1 Reg | gistro de | la baja a valor en libros | AF1-1 | Registro de la depred | ciación | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo i | repr <u>ese</u> | nta | | | | |
| | Ī | nto de la depreciación de bienes m | unoblos | de acuerdo a los lina | namientos do v | valoración del |
| | | nto de la depreciación de bienes m itil. Integra los montos acumulados | | | | aioracion del |
| Patinionio | y vida t | Integra los montos acumulados | ao ojei | | | |
| Observac | iones _ | | | | | |
| | | | | | | |
| Control po | r bien. | | | | | |
| <u> </u> | | | | | | |



| | Instructi | vo de manejo | de cuentas | | |
|-----------------|--|------------------|------------|----------------------|--------------|
| Género 1 | ACTIVO | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo 12 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro 127 | Activos Diferidos | | | COG | - |
| Cuenta 1279 | Otros Activos Diferidos | | | CBM/I | - |
| Código | Nombre | | | | |
| 1279-1-x | Otros activos diferidos (Pa | sivo laboral poi | devengar) | | |
| No. | Cargo | No. | | Abono | |
| Su saldo repres | | total | | ta específica del pa | |
| Representa el m | onto de otros bienes y derecho esupuesto, en un período may | | | o beneficio se recib | irá cuando s |
| Observaciones | | | | | |

Se considera cuentra transitoria en tanto se tiene disponibilidad presupuestal para devengar.

310



| | | Instructi | vo de manejo de cuenta | ıs | |
|----------|----------|--|------------------------|------------|---------------|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto | Plazo | COG | - |
| Cuenta | 2111 | Servicios Personales por pa | agar a Corto Plazo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2111-1-x | | Servicios personales por pa | agar a corto plazo | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| NN1-3 Pa | go de no | ómina por transferencia | NN1-1Registro de | e nomina | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | enta | | | |
| | | adeudos por las remunerac nsitorio, que deberá pagar en | | | , de carácter |
| Observac | iones | | | | |
| | | | | | |



| | | Instructivo de n | nanejo de cuentas | | |
|-------------------------|-------------|---|--------------------------------|-------------------|----------------|
| Género Grupo | 2 | PASIVO PASIVO CIRCULANTE | | Naturaleza CRI | Acreedora - |
| Rubro Cuenta | 211 2111 | Cuentas por pagar a Corto Plazo Servicios Personales por pagar a G | Corto Plazo | COG CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2111-1-x | | Pasivos al cierre Capitulo 1000 | | | |
| No. | | Cargo | | Abono | |
| PL1-3 Tras laboral tota | spaso a | cuenta específica del pasivo | PL1-2 Devengo del pasivo la | aboral total | |
| Su saldo i | represer | nta | | | |
| Represent | a los ade | eudos por las remuneraciones, que | exceden el ejercicio fiscal co | on causa justific | cada. |
| Observac | iones | | | | |
| | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|------------|-----------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | COG | - |
| Cuenta | 2111 | Servicios personales por pagar a | corto plazo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2111-1-x | | Cuotas patronales IMSS | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| Su saldo | | del entero a terceros | NN1-2 Registro de aportac | | |
| | | adeudos por las remuneraciones | del personal al servicio de | el ente público | de carácter |
| permanen | te o trar | nsitorio, que deberá pagar en un pla | | | , ac caracter |
| Observac | iones | | | | |
| Control po | r acree | dor. | | | |



| Grupo Rubro | 2 21 211 | PASIVO PASIVO CIRCULANTE | | | Naturaleza | Acreedora |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------|----|-------------|---------------|
| Rubro Cuenta | 211 | PASIVO CIRCULANTE | | | ratar arcza | Acreedora |
| Cuenta | | | | | CRI | - |
| | | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | COG | - |
| Código | 2111 | Servicios personales por pagar a | corto pla | Z0 | CBM/I | - |
| | | Nombre | | | | |
| 2111-1-x | | Cesantía patrón | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| | | | | | | |
| Su saldo r | eprese | nta | | | | |
| Representa | a los a e o tran ones | ideudos por las remuneraciones isitorio, que deberá pagar en un pla | | | | , de carácter |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|------------|-----------------------|--|-----------------------|------------|---------------|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo |) | COG | - |
| Cuenta | 2111 | Servicios personales por pagar | a corto plazo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2111-1-x | | Cuotas patronales retiro | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| | | | NN1-2 Registro de apo | | |
| | | | | | |
| | ta los a te o trar | enta adeudos por las remuneraciones nsitorio, que deberá pagar en un p | | | , de carácter |
| Control po | r acree | dor. | | | |



| | Instructivo de | manejo | de cuentas | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------|-----------------|----------------------|---------------|
| Género 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | COG | - |
| Cuenta 2111 | Servicios personales por pagar a | corto pl | azo | CBM/I | - |
| Código | Nombre | | | | |
| 2111-1-x | Cuotas patronales INFONAVIT | | | | |
| No. | Cargo del entero a terceros | No. | | Abono | |
| | | | | | |
| Su saldo repres | adeudos por las remuneraciones | del nei | sonal al servio | cio del ente núblico | de carácte |
| permanente o tra | nsitorio, que deberá pagar en un pl | | | | , de caracter |
| Observaciones | | | | | |
| Control por acree | dor. | | | | |



| | | Instructivo o | le manejo d | e cuentas | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------|--|------------------|---------------|--|
| Género | 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plaz | Z O | | COG | - | |
| Cuenta | 2112 | Proveedores por pagar a Corto | Plazo | | CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2112-1-x | | Proveedores por pagar CP | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | |
| PS1-2 Dep | pósito d | el anticipo a proveedores de | PS1-1 S | Solicitud del anticipo | a proveedores | de servicios | |
| | pósito p | or la recepción de servicios | PS1-3 F | Provisión por la recep | oción de servic | cios | |
| PS2-2 Dep | | el anticipo a proveedores de | PS2-1 S honorar | Solicitud del anticipo | a proveedores | s de | |
| PS2-4 Dep | pósito p | or la recepción de servicios de | PS2-3 F | rovisión por la recep | oción de servic | cios de | |
| honorarios | | el anticipo a proveedores de | honorar | ios Solicitud del anticipo | a provoodoro | - do | |
| suministro | • | ei anticipo a proveedores de | suminis | | a proveedores | s ue | |
| | | or la recepción de suministros | | Provisión por la rece | pción de sumi | nistros | |
| PB1-2 Dep | | el anticipo a proveedores de | PB1-1 S muebles | Solicitud del anticipo | a proveedores | de bienes | |
| | pósito d | e la provisión a proveedores de | | PB1-3 Provisión por la recepción de bienes muebles | | | |
| PB2-2 Dep | pósito d | el anticipo a proveedores de | | Solicitud del anticipo | a proveedores | de bienes | |
| bienes inm | | | inmuebl | | | | |
| bienes inn | nuebles | e la provisión a proveedores de | | Provisión por la recep | | | |
| PB3-2 Dep | | el anticipo a proveedores de | PB3-1 S intangib | Solicitud del anticipo les | a proveedores | de bienes | |
| | pósito d | e la provisión a proveedores de | | Provisión por la recep | oción de biene | s intangibles | |
| | | el pasivo al cierre corriente | PC1-2 F | Provisión del pasivo | al cierre corrie | nte | |
| | • | el pasivo al cierre de muebles | | Provisión del pasivo | al cierre de mu | ıebles | |
| PC3-3 Del tránsito | pósito d | el pasivo al cierre de muebles en | PC3-2 F tránsito | Provisión del pasivo | al cierre de mu | iebles en | |
| FF1-3 Soli | icitud de | e reembolso del fondo revolvente | FF1-3 S | olicitud de reembols | so del fondo re | volvente | |
| | | ción en exceso del gasto por | | Comprobación en ex | | por | |
| | | ocumentación | | oar con documentac | | | |
| GC1-3 Co | | ción de gastos por comprobar co | n GC1-3 (| Comprobación de ga | istos por comp | orobar con | |
| Su saldo | | enta | docume | TRACIOIT | | | |

Su saldo representa

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Observaciones

Control por proveedor.



| | | Instructivo de | manejo de | cuentas | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------|-----------|
| Género | 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | COG | - |
| Cuenta | 2112 | Proveedores por pagar a Corto P | lazo | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 2112-2-x | | Pasivos al cierre Capitulo 2000 | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| PC1-2 Pro | ovisión d | el pasivo al cierre corriente | PC1-1 Cre | eación de pasivo | al cierre corrier | ite |
| PC1-4 Ca | ncelació | n del pasivo al cierre corriente | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| Represen | ta los ad | leudos con proveedores, que exced | den el ejerci | cio fiscal con cau | sa justificada. | |
| | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | |
| Control po | | edor. | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|-------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | COG | - |
| Cuenta | 2112 | Proveedores por pagar a Corto Pl | azo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2112-2-x | | Pasivos al cierre Capitulo 5000 | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| PC2-2 Pro | ovisión d | el pasivo al cierre de muebles | PC2-1 Creación de pasivo | o al cierre de mu | ebles |
| PC2-4 Ca | ncelació | n del pasivo al cierre de muebles | PC3-1 Creación de pasivo tránsito | o al cierre de mu | ebles en |
| tránsito | | el pasivo al cierre de muebles en | | | |
| PC3-4 Ca en tránsito | | n del pasivo al cierre de muebles | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |
| | | eudos con proveedores, que exced | den el ejercicio fiscal con ca | ausa justificada. | |
| | | | | | |
| Observad | | | | | |
| Control po | or prove | edor. | | | |



| | | Instructivo d | de manejo de cue | entas | | |
|-----------|-----------|--|-------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Género | 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Pla | | | COG | - |
| Cuenta | 2113 | Contratistas por obras públicas | por pagar a Cort | o Plazo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 2113-x | | Contratistas por obras pública | s por pagar a CP | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| PO1-2 De | epósito d | lel anticipo a contratistas | PO1-1 Solicit | ud del anticipo | a contratistas | |
| PO1-4 De | epósito d | le la provisión a contratistas | PO1-3 Provis | sión por la estim | ación de obra | l |
| PC4-3 De | epósito c | lel pasivo al cierre de obra | PC4-2 Provis | ión del pasivo a | al cierre de ob | ra |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represe | enta | | | | |
| Represer | nta los a | deudos con contratistas derivado igual a doce meses. | s de obras, proye | ctos productivos | s y acciones d | e fomento, e |
| Observa | ciones | | | | | |
| Control p | or contra | atista. | | | | |



| Género 2 PASIVO Naturaleza Acreedora Grupo 21 PASIVO CIRCULANTE CRI - Rabivo 211 Cuentas por pagar a Corto Plazo Cog - Cuenta 2113 Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo Codigo Nombre 2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000 No. Cargo No. Abono PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra Su saldo representa Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones Control por contratista. | | | Instructivo de | manejo | de cuentas | S | | |
|--|------------|-----------|--|----------|-------------|-------------|------------------|----------------|
| Rubro 2111 Cuentas por pagar a Corto Plazo Code - Cuenta 2113 Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo CBM/I - Código Nombre 2113-2-x Pasivos al cierre Capitulo 6000 No. Cargo No. Abono PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-8 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-9 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación | | | PASIVO PASIVO CIRCULANTE | | | | | Acreedora - |
| Cúcligo Nombre 2113-2-X Pasivos al cierre Capitulo 6000 No. Cargo No. Abono PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra Su saldo representa Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | - |
| Pasivos al cierre Capitulo 6000 No. Cargo No. Abono PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra Su saldo representa Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | Cuenta | 2113 | | | a Corto Pla | IZO | CBM/I | - |
| No. Cargo PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra PC4- | Código | | Time to the second seco | | | | | |
| PC4-2 Provisión del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-5 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-6 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-7 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-7 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-8 Cancelación del pasivo al cierre de obra PC4-9 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-9 Creación de pasivo al cierre de obra PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra PC4 | 2113-2-x | | Pasivos al cierre Capitulo 6000 | | | | | |
| PC4-4 Cancelación del pasivo al cierre de obra Su saldo representa Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | No. | | Cargo | No. | | | Abono | |
| Su saldo representa Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | PC4-2 Pr | ovisión c | lel pasivo al cierre de obra | PC4-1 | Creación d | le pasivo a | ıl cierre de obr | a |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | PC4-4 Ca | ıncelació | n del pasivo al cierre de obra | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, que exceden el ejercicio fiscal con causa justificada. Observaciones | | | | | | | | |
| justificada. Observaciones | Su saldo | represe | enta | | | | | |
| | | | deudos con contratistas derivad | os de ol | oras, que e | exceden e | l ejercicio fisc | al con causa |
| Control por contratista. | Observa | ciones | | | | | | |
| · | Control po | or contra | tista. | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo d | e cuentas | | |
|----------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| Género | 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | COG | - |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones po | or pagar a (| Corto Plazo | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 2117-1-x | | Impuesto estatal sobre nóminas | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| NN1-8 Pr | ovisión (| del entero impuesto de nómina | NN1-2 F | Registro de apo | ortaciones patronale | s de nomina |
| PS2-7 Pro | ovisión (| del entero de retención de cedular | PS2-4 D honorar | | recepción de servic | ios de |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | repres | enta | | | | |
| Represen a doce m | | onto de contribuciones por pagar, c | uya liquida | ción se prevé | realizar en un plazo | menor o igual |
| Observa | ciones | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | Instructive | o de manejo de c | uentas | | | |
|----------------------|--|--|---|--------------------|-------------------|----------------|--|
| Género Grupo | 21 | PASIVO PASIVO CIRCULANTE | | | Naturaleza CRI | Acreedora - | |
| Rubro Cuenta | 211 2117 | Cuentas por pagar a Corto P Retenciones y Contribucione | iazo s por pagar a Cor | to Plazo | COG CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | ··· (· · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| 2117-1-x | | Retención ISR (Honorarios p | rofesionales) | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | |
| PS2-5 Pro honorarios | | el entero de retención de | PS2-4 Depi honorarios | ósito por la recer | oción de servic | ios de | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | repr <u>ese</u> | nta | | | | | |
| Represen | Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--|--|
| Género | 2 | PASIVO | | | Naturaleza | Acreedora | | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - | | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | 0 | | COG | _ | | |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones p | or pagar a Co | rto Plazo | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | - | | | | | |
| 2117-1-x | | ISPT (SP) | | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | | |
| NN1-6 Pro | ovisión d | el entero impuestos federales | NN1-1 Re | gistro de nomina | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | | | |
| | | nto de las retenciones efectuadas | s a las contrib | ouciones por paga | ar, cuva liquida | ción se prevé | | |
| | | to menor o igual a doce meses. | | range per page | , <u> , </u> | | | |
| Observac | iones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



| Género 2 Grupo 2 | | PASIVO | | | | | |
|---------------------|--|----------------------------------|---------|--------------------|------------|-----------|--|
| | 1 | | | | Naturaleza | Acreedora | |
| | 1 | PASIVO CIRCULANTE | | | CRI | - | |
| | 11 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | COG | - | |
| Cuenta 2 | 117 | Retenciones y Contribuciones por | pagar a | a Corto Plazo | CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2117-1-x | | ISR Asimilables a salarios | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | |
| | | el entero impuestos federales | | Registro de nomina | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo rep | | | | | | | |
| | Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observacion | nes | | | | | | |



| | | Instructivo de I | nanejo de cuentas | | | |
|---|-----------------|----------------------------------|--------------------------|------------|-----------|--|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | COG | - | |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones por | pagar a Corto Plazo | CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | | | | |
| 2117-1-x | | Amortización INFONAVOT | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | |
| NN1-4 Pro | ovisión c | lel entero a terceros | NN1-1 Registro de nomina | Э | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | repres <u>e</u> | enta | | | | |
| Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------|---|-----------|---------------------------|-----------|-----------------|----------------------|--|
| Género | 2 | PASIVO | | | | Naturaleza | Acreedora | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | | CRI | - | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | | COG | - | |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones po | r pagar a | a Corto Plazo |) | CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 2117-1-x | | IMSS obrera | | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | 1 | Abono | | |
| NN1-4 Pro | ovisión d | del entero a terceros | NN1-1 | Registro de | nomina | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su saldo | rentese | enta | | | | | | |
| | | | laa | Culla contra de la contra | | | and the state of the | |
| | | nto de las retenciones efectuadas a en un plazo menor o igual a doce m | | tribuciones po | or pagar, | entre otras, cu | iya liquidacion | |
| Observac | iones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--------------------------|------------|-----------|--|--|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora | | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | COG | - | | |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones po | r pagar a Corto Plazo | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2117-1-x | | Cesantía obrera | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | |
| NN1-4 Pro | ovisión d | del entero a terceros | NN1-1 Registro de nomina | a | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | represe | enta | | | | | |
| | Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | | | |
|-------------|---|----------------------------------|--------------------------|------------|-----------|--|--|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora | | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | COG | - | | |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones por | pagar a Corto Plazo | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2117-1-x | | Pensión alimenticia | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | |
| NN1-4 Pro | ovisión d | el entero a terceros | NN1-1 Registro de nomina | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | | | 1 | | | | |
| liquidaciór | Representa el monto de las retenciones efectuadas a las remuneraciones realizadas al personal, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo | de cuentas | | | |
|-----------|-----------|---|-----------|-----------------|------------|------------------|----------------|
| Género | 2 | PASIVO | | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | | COG | - |
| Cuenta | 2117 | Retenciones y Contribuciones po | r pagar a | a Corto Plazo | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2117-1-x | | Retenciones de obra | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | ļ | Abono | |
| PO1-5 Pro | | lel entero de retención de obra | PO1-4 | Depósito de | la provisi | ión al contratis | Sta |
| Su saldo | | | | | | , | · |
| menor o i | gual a do | nto de las retenciones efectuadas a oce meses. | contrati | stas, cuya liqu | uidación s | se prevé realiz | ar en un plazo |
| Observad | ciones | | | | | | |



| Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|---|--|-----------------|--------------|--|--|
| Género | 2 | PASIVO | | Naturaleza | Acreedora | | |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | CRI | - | | |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | COG | - | | | |
| Cuenta | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto F | Plazo | CBM/I | - | | |
| Código Nombre | | | | | | | |
| 2119-1-x | | Otras Cuentas por pagar a Corto F | Plazo | | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | | |
| IE3-3 Rein | tegro de | el remanente previo | IE3-2 Autorización de reinte | gro del remane | ente previo | | |
| GC1-2 De | oósito d | el gasto por comprobar | GC1-1 Asignación del gasto | por comproba | r | | |
| GC1-6 De | oósito d | el gasto por comprobar en exceso | GC1-5 Comprobación en ex comprobar con documentac | | por | | |
| PS2-6 Dep | | el entero de retención de | PS2-5 Provision del entero | de retención de | e honorarios | | |
| PO1-6 Dep | oósito de | el entero de retención de obra | PO1-5 Provision del entero de retención de obra | | | | |
| NN1-5 De | oósito de | el entero a terceros | NN1-4 Provisión del entero a terceros | | | | |
| NN1-7 De | oósito de | el entero impuestos federales | NN1-6 Provisión del entero impuestos federales | | | | |
| NN1-9 De | oósito de | el entero impuesto sobre nómina | NN1-8 Provisión del entero impuesto de nómina | | | | |
| PC1-6 Dep | oósito de | e la cancelación de pasivo al cierre | PC1-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre corriente | | | | |
| PC2-6 Dep | | e la cancelación de pasivo al cierre | PC2-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles | | | | |
| PC3-6 Dep | | e la cancelación de pasivo al cierre nsito | | | | | |
| PC4-6 Dep de obra | oósito de | e la cancelación de pasivo al cierre | | | | | |
| PS2-8 Dep | oósito de | el entero de retención de cedular | PS2-7 Provisión del entero de retención de cedular | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su caldo i | | nt n | • | | | | |

Su saldo representa

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. No incluidos en las cuentas anteriores.

Observaciones

Control por acreedor.



Control por acreedor.

| | Instructivo | o de manejo de cuent | tas | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|------------------------------|--------------------------|
| Género 2 Grupo 21 Rubro 21 Cuenta 21 | | | Naturaleza CRI COG CBM/I | Acreedora - - - |
| Código | Nombre | | | |
| 2119-1-x | Otras Cuentas por pagar a C | orto Plazo (Por reman | entes) | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| IE3-2 Autoriza | ción de reintegro del remanente pi | revio IE3-1 Determina | ación del remanente previo | al cierre |
| PC4-5 Provisió cierre de obra | on de la cancelación de pasivo al | PC4-4 Cancelad | ción del pasivo al cierre de | obra |
| cierre de mueb | on de la cancelación de pasivo al oles en tránsito | tránsito | ción del pasivo al cierre de | |
| PC2-5 Provisió cierre de muel | ón de la cancelación de pasivo al oles | PC2-4 Cancelad | ción del pasivo al cierre de | muebles |
| PC1-5 Provisió cierre corriente | ón de la cancelación de pasivo al | PC1-4 Cancelad | ción del pasivo al cierre co | rriente |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Su saldo repr | esenta | | | |
| | monto de los adeudos del ente l | público que deberá pa | agar en un plazo menor c | igual a doc |
| Observacione | es | | | |



| | | Instructivo de r | nanejo | de cuenta | as | | |
|--|--|--|--------|-----------|-------------|------------|-----------|
| Género | 2 | PASIVO | | | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 21 | PASIVO CIRCULANTE | | | | CRI | - |
| Rubro | 211 | Cuentas por pagar a Corto Plazo | | | | COG | - |
| Cuenta | 2119 | Otras Cuentas por pagar a Corto F | Plazo | | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 2119-x | | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo (Fondos revolventes) | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | | Abono | |
| FF1-2 De | pósito de | el fondo revolvente | FF1-1 | Asignació | n del fondo | revolvente | |
| FF1-4 Depósito de comprobacion del fondo revolvente FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente | | | | volvente | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | | |
| Represent meses. | Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce | | | | | | |
| Observac | iones | | | | | | |
| Control po | or acreed | dor | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|--------------------|----------------|
| Género Grupo | 2 | PASIVO PASIVO NO CIRCULANTE | | Naturaleza CRI | Acreedora - |
| Rubro | 226 | Provisiones a Largo Plazo | | COG | - |
| Cuenta | 2269 | Otras Provisiones a Largo Plazo | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 2269-x | | Otras provisiones a largo plazo (μ | oasivo laboral) | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| PL1-4 Apl | icación d | del pasivo laboral total | PL1-1 Provisión del pasiv | o laboral total | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |
| Represent | ta las ob | ligaciones a cargo del ente públic un hecho futuro; estas obligacione | o, originadas en circunstan | cias ciertas, cuya | exactitud del |

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

Observaciones

Actualización anual.



| | | Instructivo de | manejo | de cuentas | | |
|----------|--------------------------------|---|--------|------------|-------------------|-----------|
| Género | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMO | NIO | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 31 | Hacienda Pública/Patrimonio Cor | | | CRI | - |
| Rubro | 312 | Donaciones de Capital | | | COG | - |
| Cuenta | 3120 | Donaciones de Capital | | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 3120-x | | Donaciones de capital (Activo Fij | 0) | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| | | | | | oción de donacion | |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| Represen | ta el mo tuciones ciones | nto de las transferencias de capital , con el fin de dotar al ente público | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|------------|----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------|------------|--|--|
| Género | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO Naturaleza Acreed | | | | | |
| Grupo | 32 | Hacienda Pública/Patrimonio Gene | CRI | - | | | |
| Rubro | 321 | Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ | | COG | - | | |
| Cuenta | 3210 | Resultados del Ejercicio: (Ahorro/ | Desahorro) | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 3210-1-x | | Resultado del ejercicio (Ahorro / D | Desahorro) | | | | |
| No. | | Cargo | | Abono | | | |
| AE1-1 Arra | astre del | resultado del ejercicio anterior | AE2-1 Registro del Ahorro/D | Desahorro | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo r | epreser | nta | | | | | |
| | | to del resultado de la gestión del ej | ercicio, respecto de los ingre | sos y gastos co | orrientes. | | |
| Observaci | iones | | | | | | |
| | | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---------|---------------------|------------------|---------------|--|--|
| Género | 3 | HACIENDA PUBLICA/ PATRIMOI | NIO | | Naturaleza | Acreedora | | |
| Grupo | 32 | Hacienda Pública/Patrimonio Gen | | CRI | - | | | |
| Rubro | 322 | Resultados de Ejercicios Anteriore | es | | COG | - | | |
| Cuenta | 3220 | Resultados de Ejercicios Anteriore | es | | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | | |
| 3220-1-x | | Resultado de ejercicios anteriores | 3 | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | | | |
| | | | | Arrastre del result | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Su saldo | represe | enta | | | | | | |
| Represen anteriores | | onto correspondiente de resultados | s de la | gestión acumulad | los provenientes | de ejercicios | | |
| Observac | | | | | | | | |
| Se genera | a por año |). | | | | | | |



| | Instructivo de r | nanejo de cuentas | | |
|--|---|-----------------------------|--------------|-----------|
| Género 4 | INGRESOS Y OTROS BENEFICIO | OS | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo 41 | Ingresos de Gestión | | CRI | 510101 |
| Rubro 415 Cuenta 4151 | Productos Productos | | COG CBM/I | - |
| | | | CDIVI/I | - |
| Código | Nombre | | | |
| 4151-x | Intereses bancarios | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | |
| | I ahorro / desahorro | IP1-1 Registro de Intereses | bancarios | |
| Su saldo represe | | | | |
| intereses que ger legislación aplicab | resos por concepto de servicios oto neran las cuentas bancarias de la le en la materia. | | | |
| Observaciones | | | | |
| Control presupues | tal | | | |



| | | Instructivo | de manejo de cuen | tas | | |
|------------|-----------|---|--------------------|---------------|----------------|--------------|
| Género | 4 | INGRESOS Y OTROS BENE | FICIOS | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 41 | Ingresos de Gestion | | | CRI | 730106 |
| Rubro | 417 | Ingresos por Venta de Bienes | | | COG | - |
| Cuenta | 4173 | Ingresos por Venta de Bienes | | | CBM/I | - |
| | | Entidades Paraestatales y Fid | eicomisos No Empre | esariales y | | |
| | | No Financieros | | | | |
| Código | | Nombre | | | | |
| 4173-7-x | | Otros Ingresos | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| AE2-1 Re | gistro de | el ahorro / desahorro | AF2-2 Recepcion | | | |
| | | | AF2-3 Recuper | ación de la a | aseguradora | |
| | | | AF2-4 Baja del | activo por re | esponsabilidad | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| | | resos propios obtenidos por los e producción, comercialización o | | | los Órganos A | utónomos por |
| Observac | iones | | | | | |
| Control pr | esupues | etal. | | | | |



| Grupo 42 Participaciones Aportaciones Transforancias Asignaciones CPI | oreedora 910101 - |
|--|-------------------------|
| Grupo 42 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Rubro 422 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Cuenta 4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Código Nombre 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa No. Cargo No. Cargo No. Largo Lar | |
| Rubro422Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras AyudasCOGCuenta4221Transferencias Internas y Asignaciones al Sector PúblicoCBM/ICódigoNombre4221-9-xGobierno del Estado de SinaloaNo.CargoNo.AbonoIE3-1 Determinación del remanente previo al cierreIE1-1 Solicitud de ministración mensual | - |
| Cuenta 4221 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público CBM/I Código Nombre 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa No. Cargo No. Abono IE3-1 Determinación del remanente previo al cierre IE1-1 Solicitud de ministración mensual | |
| 4221-9-x Gobierno del Estado de Sinaloa No. Cargo No. Abono IE3-1 Determinación del remanente previo al cierre IE1-1 Solicitud de ministración mensual | - |
| No.CargoNo.AbonoIE3-1 Determinación del remanente previo al cierreIE1-1 Solicitud de ministración mensual | |
| IE3-1 Determinación del remanente previo al cierre IE1-1 Solicitud de ministración mensual | |
| · | |
| AE2-1 Registro del ahorro / desahorro IE1-3 Solicitud de ministración por ampliación | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Su saldo representa | |
| | oufrage |
| Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de gastos corrientes inherentes a sus atribuciones. | sunagar |
| Observaciones | |
| Control presupuestal. | |



| | | Instructivo de r | manejo | de cuentas | S | | |
|--------------|----------|------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|---------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | | Naturaleza | Deudora |
| | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | | CRI | - |
| | 511 | Servicios Personales | | | | COG | 113001 |
| Cuenta | 5111 | Remuneraciones al Personal de ca | arácter F | Permanente | е | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 5111-1-x | | Sueldo base | | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | | Abono | |
| NN1-1 Regi | istro de | nomina | AE2-1 | Registro de | el ahorro / | desahorro | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo re | | | | | | | |
| Importe del | gasto p | oor las percepciones correspondien | ntes al pe | ersonal de | carácter p | ermanente. | |
| Observacio | ones | | | | | | |
| Control pres | supues | tal. | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo | de cuent | tas | | |
|--------------|---------|--|----------|-------------|------------|------------------|---------------|
| Género 5 | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | | Naturaleza | Deudora |
| | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | | CRI | - |
| Rubro | 511 | Servicios Personales | | | | COG | 134002 |
| Cuenta 5 | 5113 | Remuneraciones Adicionales y Es | speciale | S | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 5113-1-x | | Compensación mandos medios y | superio | res | | | |
| No. | | Cargo | No. | | | Abono | |
| NN1-1 Regi | stro de | nomina | AE2-1 | Registro | del ahorro | / desahorro | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo re | | | | | | | |
| | | por las percepciones adicionales y e carácter permanente como trans | | ales, así o | como las g | ratificaciones q | ue se otorgan |
| Observacio | nes | | | | | | |
| Control pres | supues | tal. | | | | | |



| | | Instru | ctivo de manejo de cı | uentas | |
|---------------------------|-----------------------|---|---|---------------------------------|------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PER | RDIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamier | CRI | - | |
| Rubro | 511 | Servicios Personales | | COG | 134003 |
| Cuenta | 5113 | Remuneraciones Adicion | ales y Especiales | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 5113-1-x | | Compensación analista | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| NN1-1 Re | gistro de | e nomina | AE2-1 Regi | stro del ahorro / desahorro | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Cu and b | | | | | |
| Su saldo | | | | | · |
| importe de tanto al pe | ei gasto ersonal d | por las percepciones adici de carácter permanente co | onales y especiales, a mo transitorio. | sí como las gratificaciones que | se otorgan |
| Observac | iones | | | | |
| Control pr | esupues | stal. | | | |



| | | Instructivo de | e manejo | de cuentas | s | | |
|------------|-----------|--|-----------|---------------|-------------|-----------------|------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | CRI | - | |
| Rubro | 511 | Servicios Personales | | | | COG | 134004 |
| Cuenta | 5113 | Remuneraciones Adicionales y E | Especiale | :S | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | · | | | | |
| 5113-1-x | | Indemnización por desgaste físio | 00 | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | | Abono | |
| NN1-1 Re | gistro de | - | | Registro de | | | |
| | | | | _ | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | | |
| | | por las percepciones adicionales de carácter permanente como tran | | ales, así com | no las grat | ificaciones que | se otorgan |
| Observac | iones_ | | | | | | |
| Control pr | | etal | | | | | |
| John Di | Joupuda | , and the second | | | | | |



| | | Instructivo de n | nanejo | de cuentas | | |
|---------------------------------|------------------|--|--------|---------------------|---|---------|
| Género 5 | | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo 51 | | Gastos de Funcionamiento | | | CRI | - |
| Rubro 51 | | Servicios Personales | | | COG | 134004 |
| | 114 | Seguridad social | | | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 5114-1-x | | Previsión social | | | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| nomina | | aportaciones patronales de | | Registro del ahorro | , | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo rep | reser | nta | | | | |
| Importe del ga y primas de s | asto p seguro | or la parte que corresponde al ente es, en beneficio del personal a su se | | | | |
| Observacion | nes | | | | | |
| Control presu | ıpuest | al. | | | | |



| | | Instruct | ivo de manejo de cuent | as | |
|------------|----------|------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERI | DIDAS | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamient | | CRI | - |
| Rubro | 511 | Servicios Personales | | COG | 152001 |
| Cuenta | 5115 | Otras Prestaciones Social | es y Económicas | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 5115-1-x | | Reserva de contingencia | laboral | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| PL1-2 De | vengo de | el pasivo laboral total | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |
| | | por otras prestaciones so | ciales y económicas a f | avor del personal de aci | ierdo con las |
| | _ | ales vigentes y/o acuerdos o | | - | |
| Observac | ciones | | | | |
| Control pr | esupues | stal. | | | |
| • | • | | | | |



| | | Instructivo de | manejo | de cuentas | | |
|------------|----------------------|---|-----------|------------------------|--------------------|--------------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | | | CRI | - |
| Rubro | 512 | Materiales y Suministros | | | COG | 211001 |
| Cuenta | 5121 | Materiales de Administración, Em Artículos Oficiales | iisión de | documentos y | CBM/I | 1 |
| Código | | Nombre | | | | |
| 5121-2-x | | Materiales, útiles y equipos meno | res de d | oficina | | |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| PM1-3 Pr | ovisión _l | por la recepción de suministros | AE2-1 | Registro del ahorro | / desahorro | |
| PC1-1 Cr | eación c | le pasivo al cierre corriente | | | | |
| | | e reembolso del fondo revolvente | | | | |
| FF1-5 Rei | | del fondo revolvente con | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | | | 1 | | | |
| importe d | ei gasto | por materiales y útiles de oficina re | querido | s para tramites oficia | aies y servicios a | ia poblacion |
| Observac | iones | | | | | |
| Control pr | esupue | stal. | | | | |



| Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|------------|---------|--|--|
| Género 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | Naturaleza | Deudora | | |
| Grupo 51 | Gastos de Funcionamiento | CRI | - | | | |
| Rubro 512 | Materiales y suministros | | COG | 261001 | | |
| Cuenta 5126 | Materiales de Administración, Em | isión de Documentos v | CBM/I | - | | |
| 0.20 | Artículos Oficiales | | <u> </u> | | | |
| Código | Nombre | | | | | |
| 5126-2-x | Combustibles, Lubricantes y Aditiv | /os | | | | |
| No. | Cargo | No. | Abono | | | |
| | ación del gasto por comprobar con | AE2-1 Registro del ahorro / | desahorro | | | |
| documentación | | | | | | |
| GC1-5 Comproba | ación en exceso del gasto por | | | | | |
| comprobar con d | ocumentación | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo repres | enta | | | | | |
| | o por combustibles, lubricantes y adi terrestre, aéreos, marítimo, lacustre | | | | | |
| | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | |
| Control presupue | stal. | | | | | |



| | | Instructivo de | manejo de cuentas | | |
|-------------------------|--|---|----------------------------|---------------|---------|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 51 | Gastos de Funcionamiento | CRI | - | |
| Rubro | 513 | Servicios Generales | | COG | 331001 |
| Cuenta | 5133 | Servicios Profesionales, Científico Servicios | os y Técnicos y Otros | CBM/I | 1 |
| Código | | Nombre | | | |
| 5133-3-x | | Servicios legales, de contabilidad | , auditoría y relacionados | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| | - | or la recepción de servicios | AE2-1 Registro del ahorr | o / desahorro | |
| PS2-3 Pro honorarios | | or la recepción de servicios de | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | |
| | Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes. | | | | |
| Observac | iones | | | | |
| Control pr | esupues | etal. | | | |



| | Instructivo d | le manejo d | e cuentas | | |
|--------------------------|---|--------------|-------------------|----------------|---------|
| Género 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | 3 | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo 51 | Gastos de Funcionamiento | | | CRI | - |
| Rubro 513 | Servicios Generales | | | COG | 398001 |
| Cuenta 5139 | Otros Servicios Generales | | | CBM/I | - |
| Código | Nombre | | | | |
| 5139-3-x | Impuesto sobre nóminas y otro | s que derive | en de una relació | on laboral | |
| No. | Cargo | No. | | Abono | |
| NN1-2 Registro de nomina | e aportaciones patronales de | AE2-1 R | Registro del ahor | ro / desahorro | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo represe | nta | | | | |
| | nta por servicios generales, no inclui | dos en las c | cuentas anteriore | es. | |
| porto doi gasto | F 2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 | | | | |
| Observaciones | | | | | |
| Control presupues | etal. | <u> </u> | | | |



| Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---------------------------|-------------|---------|--|
| Género | 5 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | Naturaleza | Deudora | |
| Grupo | 55 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS E | | CRI | - | |
| Rubro | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, De Amortizaciones | terioros, Obsolescencia y | COG | - | |
| Cuenta | 5515 | Depreciación de Bienes Muebles | | CBM/I | - | |
| Código | | Nombre | | | | |
| 5515-1-x | | Muebles de oficina y estantería (D | epreciación) | | | |
| No. | | Cargo | No. | Abono | | |
| AF1-1 Re | gistro de | la depreciación | AE2-1 Registro del ahorro | / desahorro | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | | | | | | |
| del patrim | Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público. | | | | | |
| Observac | iones | | | | | |
| | | | | | | |



| | Instructivo de manejo de cuentas | | | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|-----------|---------------|--|--|
| Género Grupo | 5 55 | | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS CRI | | | | |
| Rubro | 551 | Estimaciones, Depreciaciones, De Amortizaciones | stimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y cog - mortizaciones | | | | |
| Cuenta | 5518 | Bajas | | CBM/I | - | | |
| Código | | Nombre | | | | | |
| 5518-1-x | | Disminución de bienes por pérdida | a, obsolescencia y deterioro | | | | |
| No. | | Cargo | | Abono | | | |
| AF2-1 Reg | jistro de | la baja a valor en libros | AE2-1 Registro del ahorro / | Desahorro | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Su saldo i | represe | nta | | | | | |
| Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | | | | | ro, extravío, | | |
| Observac | iones | | | | | | |
| | | | | | | | |



| | | Instructivo de r | manejo de cuentas | | |
|-----------|----------|--|------------------------------|------------------|--------------|
| Género | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABL | | Naturaleza | Deudora |
| Grupo | 75 | Inversión Mediante Proyectos para (PPS) y Similares | a la Prestación de Servicios | CRI | - |
| Rubro | 751 | Contratos para Inversión Mediante de Servicios (PPS) y Similares | e Proyectos para Prestación | COG | - |
| Cuenta | 7510 | Contratos para Inversión Mediante de Servicios (PPS) y Similares | Proyectos para Prestación | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | |
| 7510-x | | Contratos para Inversión Mediante Similares (Deudora) | e Proyectos para Prestación | de Servicios (P | PS) y |
| No. | | Cargo | No. | Abono | |
| CO1-1 Cre | eación d | lel contrato plurianual | CO1-2 Actualización del co | ntrato plurianua | al |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Su saldo | represe | enta | | | |
| | | | contratos do obro o simil | aros a través | do proventes |
| | | onto comprometido a pagar de los almente aprobados y que aún no es | | | de proyectos |
| Observac | iones | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | Instructivo de n | nanejo de cuenta | s | | |
|----------|-----------|---|-------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Género | 7 | CUENTAS DE ORDEN CONTABL | ES | | Naturaleza | Acreedora |
| Grupo | 75 | Inversión Mediante Proyectos para (PPS) y Similares | la Prestación de | Servicios | CRI | - |
| Rubro | 752 | Inversión Pública Contratada Medi Prestación de Servicios (PPS) y Si | | ra | COG | - |
| Cuenta | 7520 | Inversión Pública Contratada Medi Prestación de Servicios (PPS) y Si | ante Proyectos pa | ra | CBM/I | - |
| Código | | Nombre | | | | |
| 7520-x | | Inversión Pública Contratada Medi Similares (Acreedora) | ante Proyectos pa | ra Prestac | ión de Servicio | s (PPS) y |
| No. | | Cargo | No. | | Abono | |
| CO1-2 Ac | tualizaci | ón del contrato plurianual | CO1-1 Creación | del contrato | o plurianual | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Su saldo | represe | nta | | | | |
| | | | oontrotes do sh | ro o oimila | aron o través | do proventes |
| | | onto comprometido a pagar de los almente aprobados y que aún no es | | | | de proyectos |
| Observac | iones | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Información Contable

Estado de Actividades

| Nombre del Ente Público (1) Estado de Actividades (2) Del XXXX (5) | | |
|--|--|-----------|
| (Cifras en Pesos) (4) | | |
| Concepto (5) | 20XN (6) | 20XN-1 (7 |
| GRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de Gestión | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | † | |
| Productos | | |
| Aprovechamientos | | |
| | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| | † | |
| Otros Ingresos y Beneficios | | |
| | | — |
| Ingresos Financieros | - | - |
| Incremento por Variación de Inventarios | | |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | <u> </u> | |
| Disminución del Exceso de Provisiones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| | | |
| tal de Ingresos y Otros Beneficios | — | |
| | | - |
| | | |
| ISTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Gastos de Funcionamiento | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| | † | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | - | |
| | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | - | |
| Transferencias a la Seguridad Social Transferencias a la Seguridad Social | | |
| | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Participaciones | † | |
| - transparence | | |
| Convenios | | - |
| Currentos | | |
| | | |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | |
| Costo por Coberturas | 1 | |
| Apoyos Financieros | † | |
| FOR CONTRACTOR | | |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | | |
| | ⊢— | |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | └ | |
| Provisiones | | |
| Disminución de Inventarios | | |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones | | |
| Otros Gastos | | |
| One cano | | - |
| Inversión Pública | └ | |
| | | |
| | ı | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | 1 |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a
Firma de los responsables (b)

| | Encabezado | |
|-----|-----------------------------|--|
| (1) | Nombre del Ente Público: | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. |
| (2) | Estado de Actividades: | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado. |
| (3) | Del XXXX al XXXX: | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. |
| (4) | (Cifras en Pesos): | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. |
| | Cuerpo | |
| (5) | Concepto: | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas. |
| (6) | 20XN: | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual. |
| (7) | 20XN-1: | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. |
| | Firmas | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Estado de Situación Financiera

| | | Nombre del | Ente Público (1) | | |
|---|----------|-----------------|---|----------|------------|
| | | Estado de Situa | ición Financiera (2) | | |
| | | AI X | XXX (3) | | |
| (Cifras en Pesos) (4) | | | | | |
| Concepto | 20XN (6) | 20XN-1 (7) | Concepto | 20XN (6) | 20XN-1 (7) |
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Pasivo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Inventarios | | | Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Almacenes | | | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Otros Activos Circulantes | | | Provisiones a Corto Plazo | | |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| Total de Activos Circulantes | | | | | |
| | | | Total de Pasivos Circulantes | | |
| Activo No Circulante | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | Pasivo No Circulante | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Muebles | | | Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Activos Intangibles | | | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| Activos Diferidos | | | Provisiones a Largo Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | Total de Pasivos No Circulantes | | |
| Total de Activos No Circulantes | | | Total del Pasivo | | |
| | | | | | |
| Total del Activo | | | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| | | | | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| | | | Aportaciones | | |
| | | | Donaciones de Capital | | |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Revalúos | | |
| | | | Reservas | | |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | | |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | | · | | |
| | | | Total Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | | | |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a) Firma de los responsables (b)

| | Encabezado | |
|-----|------------------------------------|---|
| (1) | Nombre del Ente Público: | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. |
| (2) | Estado de Situación Financiera: | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado. |
| (3) | AI XXXX: | Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado. |
| (4) | (Cifras en Pesos): | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. |
| | Cuerpo | |
| (5) | Concepto: | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio. |
| (6) | 20XN: | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual. |
| (7) | 20XN-1: | Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior. |
| | Firmas | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Estado de Variación en la Hacienda Pública

| Nombre del Ente Público (1) Estado de Variación en la Hacienda Pública (2) Del XXXX (5) (Clítras en Pesos) (4) | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------|
| Concepto (5) | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7) | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8) | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9) | Total (10) |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 | | | | | |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN | | | | | |
| Resultados del Eiercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicio (Anorra Desariorro) | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Est | | | | | |

Firma de los responsables (b) Encabezado Nombre del Ente (1) Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. Público: (2) Estado de Variación Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero en la Hacienda consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Pública: Consolidado. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. (4) (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. Cuerpo (5) Concepto: Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio. Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio (6) Hacienda Pública / Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y la Patrimonio Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en Contribuido: el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio. (7) Hacienda Pública / Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Patrimonio Generado Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, de Ejercicios Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el Anteriores: periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN. (8) Hacienda Pública / Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Patrimonio Generado Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el del Ejercicio: apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de

Resultados de Ejercicios Anteriores.



| (9) | Exceso o Insuficiencia | Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la |
|------|------------------------|--|
| | en la Actualización de | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado |
| | la Hacienda Pública / | por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las |
| | Patrimonio: | variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en |
| | | la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado |
| | | por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios. |
| (10) | Total: | Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del |
| | | formato. |
| | Firmas | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

Estado de Cambios en la Situación Financiera

| Nombre del Ente Público | | |
|--|----------|--------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX | | |
| | | |
| (Cifras en Pesos) | | 1 |
| Concepto | Origen | Aplicación |
| Activo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | + |
| Inventarios | | + |
| Almacenes | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| Otros Activos Circulantes | | + |
| Ottos Activos Circulatites | | + |
| Activo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | 1 |
| Activos Intangibles | | 1 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | 1 |
| Activos Diferidos | | 1 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | 1 |
| Otros Activos no Circulantes | | 1 |
| Ottos Activos no Circulantes | | 1 |
| SIVO | | 1 |
| Pasivo Circulante | | 1 |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Provisiones a Corto Plazo | | |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| Ottos Pasivos a Cotto Piazo | | |
| Pasivo No Circulante | | 1 |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | 1 |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | | 1 |
| Deuda Pública a Largo Plazo | | 1 |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | 1 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | <u> </u> |
| Provisiones a Largo Plazo | | |
| r Tovisionies a Largo r iazo | | |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| TAGERDA I GELGAT ATTIMONIO | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| Aportaciones | | |
| Donaciones de Capital | | I |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | I |
| A COMPLECTION OF THE PROPERTY AND INCOME. | | † |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| Resultados de Ejercicio (Anorro/ Desanorro) Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos | | |
| Revaluos Reservas | | |
| Reservas Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Recuircaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | 1 |
| Resultado por Posición Monetaria | | 1 |
| | | 1 |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

| | Encabezado | |
|-----|-------------------|--|
| (1) | Nombre del Ente | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. |
| | Público: | |
| (2) | Estado de Cambios | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero |
| | en la Situación | consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera |
| | Financiera: | Consolidado. |
| (3) | Del XXXX al XXXX: | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. |



| (4) | (Cifras en Pesos): | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. |
|-----|--------------------|---|
| | Cuerpo | |
| (5) | Concepto: | Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio. |
| (6) | Origen: | Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado. |
| (7) | Aplicación: | Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado. |
| | Firmas | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados |

| Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4) | | | | |
|--|----------|------------|--|--|
| Concepto (5) | 20XN (6) | 20XN-1 (7) | | |
| lujos de Efectivo de las Actividades de Operación (8) | | | | |
| Origen | | | | |
| Impuestos | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | |
| Derechos | | | | |
| Productos | | | | |
| Aprovechamientos | | | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | |
| Otros Origenes de Operación | | | | |
| | | | | |
| Aplicación | | | | |
| Servicios Personales | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | |
| Servicios Generales | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | |
| Ayudas Sociales | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | |
| Donativos | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | |
| Participaciones | | | | |
| Aportaciones | | | | |
| Convenios | | | | |
| Otras Aplicaciones de Operación | | | | |
| ujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (9) | | | | |
| ujos de Efectivo de las Actividades de Inversión (3) Origen | | | | |
| | | | | |
| Origen | | | | |
| Origen Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | |
| Origen Bienes Inmasbles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Musbles | | | | |
| Origan es Irmaetias, Infraestructura y Construcciones en Proceso Severa Muellos Otros Origanes de Invensión | | | | |
| Origin Barea Himselfels, Infrastructura y Construcciones en Proceso Barea Himselfels, Infrastructura y Construcciones en Proceso Barea Himselfels, Infrastructura y Constructiones en Proceso Barea Himselfels Barea Himselfels Aplicación | | | | |
| Origan es Irmaetias, Infraestructura y Construcciones en Proceso Severa Muellos Otros Origanes de Invensión | | | | |
| Origine Breat Inmedite, Influenceury Contractories on Process Breat Inmedite, Influenceury Contractories on Process Ont Origines de Investide Aplicación Aplicación Breat Influenceurs (Contractories de Process Breat Marie | | | | |
| Origen Bores brinadas, Influentuctury Constructiones en Proceso Bores brinadas, Influentuctury Constructiones en Proceso Cores Origenes de inventión Otros Origenes de inventión Reseas britandas. Influentuctury Constructiones en Proceso Bores follows Bores follows Cores Aplacectures de Inventión | | | | |
| Origine Breat Inmedite, Influenceury Contractories on Process Breat Inmedite, Influenceury Contractories on Process Ont Origines de Investide Aplicación Aplicación Breat Influenceurs (Contractories de Process Breat Marie | | | | |
| Origen Boras Inmadian, Inflastructura y Custinaciones en Proceso Boras Simulation Corso Origenos de Inventión Aplicación Boras Inmadian, Inflastructura y Custinaciones en Proceso Boras Inflastructura y Custinaciones en Proceso Corso Aplicación Boras Inflastructura y Custinaciones en Proceso Corso Aplicación Boras Inflastructura y Custinaciones en Proceso Corso Aplicación de Inflastructura y Custinaciones en Proceso Corso Cors | | | | |
| Origen Bores brinadas, Influentuctury Constructiones en Proceso Bores brinadas, Influentuctury Constructiones en Proceso Cores Origenes de inventión Otros Origenes de inventión Reseas britandas. Influentuctury Constructiones en Proceso Bores follows Bores follows Cores Aplacectures de Inventión | | | | |
| Origina Barvas brincatilas, Infraedroscurar y Custarscorena sir Proceso Barvas brincatilas, Infraedroscurar y Custarscorena sir Proceso Olico Originario da Investida Olico Originario da Investida Barvas brincatilas, Infraedroscurar y Custarscorena sir Proceso Barvas brincatilas, Infraedroscurar y Custarscorena sir Proceso Barvas brincatilas Olico Spicioscura da Investida | | | | |
| Origina Bernal brincation, Infrastructura y Constructiones on Processo Berna brincation, United States of Constructions on Processo Berna Studies Orizo Citypun de Inventido Applicación Berna Infrastructura y Constructiones en Processo Berna Studies Orizo Applicación de Inventido Orizo Applicación de Inventido por Metric de Electrico par Adolfidades de Inventido Origina Origina Electrica de Inventidades de Franciación (19) Origina Electrica de Inventido Processos (19) Electrica Inventidades de Franciación (19) Origina Electrica de Inventidades de Franciación (19) Electricalización (19) | | | | |
| Organ Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias Orico Ciginaria de Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Orico de Proceso de Proceso de Proc | | | | |
| Origine Brown browalds, Infrasonatury Constructions on Process Grow Origines de Inventión Grow Origines de Inventión Aplication Brown Marchael Construction (Processories de Processories | | | | |
| Organ Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias Orico Ciginaria de Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Barras trimutalias, Inflasoroucius y Cyramicorena de Proceso Orico de Proceso de Proceso de Proc | | | | |
| Origine Bores trimutiles, Influenceurs y Consecutions on Proceso Bores trimutiles, Influenceurs y Consecutions on Proceso Bores trimutiles, Influenceurs trimutiles Bores trimutiles, Influenceurs on Proceso Bores trimutiles, Influenceurs on Proceso Consecutions on Proceso Consecutions on Proceso Proceso Consecutions on Influenceurs on Influenceurs (print Security on Influenceurs on Influenceurs) (print Security on Influenceurs Influenceurs) (print Security on Influenceurs Influenceurs) (print Security on Influenceurs) | | | | |
| Origina Berus trimutatios, Infrastructura y Curstructiones en Proceso Cera Originas de Investido Cera Originas de Investido Cera Originas de Investido Cera Aplicacións Distra Aplicacións de Investido Distra de Exterior de Investidos de Investido Distra de Exterior de Investidos de Investidos Distra de Exterior de Investidos de Investidos Distra de Investidos de Investido | | | | |
| Organ Barvas britastilas, influentoutura y Curranycourse di Proceso Barvas britastilas Orsos Organis da Investida Orsos Organis da Investida Apricación Barvas britastilas Barvas britastilas, fortusprocurse y Curranycourse de Proceso Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas de Efectivo de las Actividades de Investida General de Efectivo de las Actividades de Princetimento (19) Organis Organis de Efectivo de las Actividades de Princetimento (19) Organis Description de Carradionistica (19) Description de Practicionistica | | | | |
| Organ Bornas Instructions, Infrastructurary Contratociones de Processo Bornas Instructions Bornas Instructions Bornas Instruction Bornas Inst | | | | |
| Origina Barvas Introdutios, Influentonitura y Curranycorene en Proceso Barvas Introdutios Orizo Ciligenia de Introdutio Orizo Ciligenia de Introdutio Aplicación Barvas Introdutios, Curranycorene en Proceso Barvas Introdutios, Contractorione en Proceso Barvas Introducione de Introdution Orizo Epicocorene de Procesión Ser Marco de Refutiro par Actividades de Internation De Marco de Refutiro par Actividades de Internation De Carlos de Efectorio de Introducione de Introducione De Carlos de Efectorio de Introducione de Introducione De Carlos de Fercarios de Introducione Enerco Enerco Enerco Enerco | | | | |
| Organ Borus broades, Infoatouscus y Constructions at Process Borus broades, Infoatouscus y Constructions at Process Borus Statistics Constructions at Statistics Borus broades, Constructions of Process Borus broades, Infoatouscus y Constructions at Process Borus at Broades, | | | | |
| Organia Barria Streadilla, Inflazionazione y Construccione del Proceso Barria Streadilla, Inflazionazione y Construccione del Proceso Barria Streadilla Aplicación Barria Streadilla Barria Bar | | | | |
| Organ Barvas britastilas, infrastructura y Curanycourse di Proceso Barvas britastilas Oraco Diguine da Internatio Barvas britastilas Oraco Diguine da Internatio Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas britastilas Barvas britastilas, findastructura y Curanycourse de Proceso Barvas Barvas Britastilas, findastructura y Curanycourse de Proceso Barvas de Electrón de las Actividades de Internationales Barvas de Electrón de las Actividades de Financiamento (19) Origen Desarros Barvas de Electrón de las Actividades de Financiamento (19) Origen Desarros Desarros Desarros Barvas de Financiamento Desarros de Financiamento Barvas de Borvas de Financiamento Desarros de Doubs Barvas de Borvas de Ponciamento Desarros de Financiamento Desarros de Financi | | | | |
| Origina Barvas brimatillas, Influentructura y Contrascorena en Proceso Barvas Britania, Influentructura y Contrascorena en Proceso Barvas Britania, Influentructura y Contrascorena en Proceso Barvas de Electrico par Actividades de Francisamente (19) Origina Proceso de Electrico de las Actividades de Francisamente (19) Origina Deservas de Actividades de Francisamente (19) Origina Barvas Deservas de Actividades de Francisamente (19) Origina Barvas Deservas de Actividades de Francisamente (19) Proceso de Servas de Contrascorena (19) Barvas de Contrascorena (19) Barvas de Servas de Servas de Contrascorena (19) Deservas de Servas de Contrascorena (19) Deservas de Contra | | | | |
| Organ Brace trivialities, Infrastructury Contractories et Proceso Grout Organica de Investide Grout Organica de Investide Aplicación Grout Organica de Investide Grout Aplicación Grout | | | | |
| Organ Brace trivialities, Infrastructury Contractories et Proceso Grout Organica de Investide Grout Organica de Investide Aplicación Grout Organica de Investide Grout Aplicación Grout | | | | |
| Origina Brown Street Modelle Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street Street | | | | |
| Organ Berus Investiles, Infrastructury Curstructions on Process Ont Organs de Investile Aprication Control Organs de Investile Aprication Ont a Aprication Data Data Data Data Data Data Data Dat | | | | |

Estado de Flujos de Efectivo

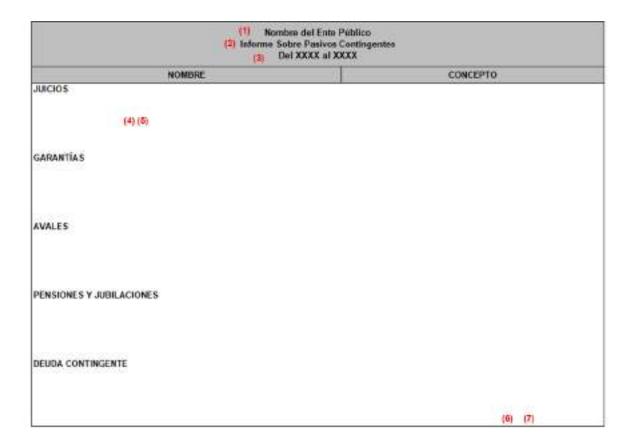
| | Encabezado | |
|-----|----------------------------------|---|
| (1) | Nombre del Ente Público: | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. |
| (2) | Estado de Flujos de Efectivo: | Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado. |
| (3) | Del XXXX al XXXX: | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. |
| (4) | (Cifras en Pesos): | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. |
| | Cuerpo | |
| (5) | Concepto: | Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento. |
| (6) | 20XN: | Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual. |
| (7) | 20XN-1: | Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior. |



| (8) | Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación: | Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento. La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes: a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por: i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación; ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación. |
|------|---|--|
| (9) | Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión: | Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo. |
| (10) | Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento: | Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público. |
| | Firmas | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Informes sobre Pasivos Contingentes



| | Encabezado | | | | | |
|-----|---------------|--|--|--|--|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público | | | | |
| (2) | Informe: | nformes sobre Pasivos Contingentes | | | | |
| (3) | Periodo: | echa de presentación | | | | |
| | Cuerpo | | | | | |
| (4) | Nombre: | Nombre breve del pasivo contingente | | | | |
| (5) | Descripción: | claración del tipo y concepto del pasivo contingente | | | | |
| | Firmas | | | | | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | | | | |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados | | | | |



Estado Analítico del Activo

| Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4) | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Concepto (5) | Saldo Inicial (6) | Cargos del Periodo (7) | Abonos del Periodo (8) | Saldo Final (9) | Variación del Periodo (10) | |
| ACTIVO | | | | | | |
| Activo Circulante | | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | | |
| Inventarios | | | | | | |
| Almacenes | | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | | |
| Activo No Circulante | | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | | | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | | | |
| Bienes Muebles | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | | · | | |
| Activos Diferidos | | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

| | Encabezado | | | | |
|------|------------------------------|--|--|--|--|
| (1) | Nombre del Ente Público: | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. | | | |
| (2) | Estado Analítico del Activo: | Nombre del estado financiero. | | | |
| (3) | Del XXXX al XXXX: | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. | | | |
| (4) | (Cifras en Pesos): | a unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. | | | |
| | Cuerpo | | | | |
| (5) | Concepto: | Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, | | | |
| | | agrupados en Activo. | | | |
| (6) | Saldo Inicial: | Muestra el saldo final del periodo anterior. | | | |
| (7) | Cargos del Periodo: | Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo. | | | |
| (8) | Abonos del Periodo: | Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo. | | | |
| (9) | Saldo Final: | Muestra el saldo final del periodo actual. | | | |
| (10) | Variación del Periodo: | Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial. | | | |
| | Firmas | | | | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | | | |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados | | | |



Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

| | Nombre del Ente Público (1 | 1) | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|
| Es | stado Analítico de la Deuda y Otros | | | |
| | Del XXXX al XXXX (3) | | | |
| | (Cifras en Pesos) (4) | | | |
| | Moneda de Contratación | Institución o País | Saldo Inicial del Periodo | Saldo Final del Periodo |
| Denominación de las Deudas (5) | (6) | Acreedor (7) | (8) | (9) |
| DEUDA PÚBLICA | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo | | | | |
| Largo Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo | | | | |
| | | | | |
| Total de Otros Pasivos | | | | |
| Total de Davida Bública y Otras Basiyas | | | 1 | |
| Total de Deuda Pública y Otros Pasivos | | | | |
| | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)
Firma de los responsables (b)

| | Encabezado | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|
| (1) | Nombre del Ente Público: | Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero. | | | | |
| (2) | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos: | Nombre del estado financiero. | | | | |
| (3) | Del XXXX al XXXX: | Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. | | | | |
| (4) | (Cifras en Pesos): | La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos. | | | | |
| | Cuerpo | | | | | |
| (5) | Denominación de las Deudas: | Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. | | | | |
| (6) | Moneda de Contratación: | Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento. | | | | |
| (7) | Institución o País Acreedor: | Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento. | | | | |
| (8) | Saldo Inicial del Periodo: | Muestra el saldo final del periodo anterior. | | | | |
| (9) | Saldo Final del Periodo: | Muestra el saldo final del periodo actual. | | | | |
| | Firmas | | | | | |
| (a) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa | | | | |
| (b) | Firmas: | Servidores públicos facultados | | | | |



Notas al Estado de Situación Financiera

| Ente Publico | Ejercicio: | XXXX |
|--|---------------|------------|
| Notas de Desglose Estado de Situación Financiera | Periodicidad: | Trimestral |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | Corte: | x |
| Notas | | |

| | FONDOS CON AFECTA | ACIÓN ES | SPECÍFICA E |
|--------|------------------------|----------|-------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo |

| | CONTRIBUCIONES CUPERAR | | | | | | |
|--------|---------------------------|-------|------|------|------|------|-----------------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | Factibilidad de Cobro |

| | CONTRIBUCIONES CUPERAR CORTO | | | | | | |
|--------|---------------------------------|-------|-----------|------------|------------|------------|----------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | A 90 Días | A 180 Días | A 365 Días | + 365 Días | Característica |

| ESF-04 | INVENTARIO | | | | | |
|--------|------------------------|-------|----------------------|------------------------|----------------------------------|---|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Sistema de Costeo | Método de Valuación | Convencía de la Aplicación | Impacto de Información Financiera |

| ESF-05 | ESF-05 ALMACENES | | | | | | | |
|--------|------------------------|-------|--------|-------------------------------|--|--|--|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Método | Conveniencia de Aplicación | | | | |

| | FIDEICOMISOS, TOS Y CONTRATOS GOS | | | |
|--------|---|-------|------|----------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo | Característica |

| | PARTICIPACIONES Y ACIONES DE L | | |
|--------|--------------------------------------|-------|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | |

| ESF-08 INMUEE | BIENES MUEBLES E BLES | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|-------|------------|-------------------|--------|-------------------|-----------|----------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Dep. Gasto | Dep. Acumulada | Método | Tasas Aplicada | Criterios | Característica |

| ESF-09 INTANGIBLES Y | | | | | | | |
|----------------------------|-------|--------------|-------------|--------|-------------------|-----------|----------------|
| Cuenta Nombre de la Cuenta | Monto | Amort. Gasto | Amort. Acum | Método | Tasas Aplicada | Criterios | Característica |



Ente Publico Ejercicio: XXXX

Notas de Desglose Estado de Situación Financiera Periodicidad: Trimestral

Correspondiente del XXXX al XXXX Corte: x

ESF-10 ESTIMACIONES Y

DETERIOROS

Cuenta Nombre de la Monto Criterio

Cuenta

ESF-11 OTROS ACTIVOS

Cuenta Nombre de la Monto Característica

Cuenta

ESF-12 CUENTAS Y

DOCUMENTOS POR PAGAR Más 365 Factibilidad Cuenta Nombre de la Monto A 90 Días A 180 Días A 365 Días Cuenta Días de Pago

ESF-13 FONDOS Y BIENES

DE TERCEROS

Cuenta Nombre de la Monto Naturaleza Característica Cuenta

ESF-14 OTROS PASIVOS CIRCULANTES Cuenta Nombre de la Monto Naturaleza Característica

Cuenta



Notas al Estado de Actividades

| Ente Público | Ejercicio: XXXX |
|---|--------------------------|
| Notas de Desglose Estado de Actividades | Periodicidad: Trimestral |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | Corte: X |
| Notas | |

| EA-01 INGR | ESOS DE GESTION | | |
|------------|---------------------|-------|------------------------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Característica Significativa |

EA-02 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Cuenta Nombre de la Cuenta Monto Característica Significativa

| EA-03 OTROS INGRESOS | | | | |
|----------------------|---------------------|-------|------------|----------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Naturaleza | Característica |
| | | | | |

| EA-04 GASTOS | | | | |
|--------------|---------------------|-------|---|----------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | % | Característica |



Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

| Ente Público | Ejercicio: | XXXX |
|--|---------------|------------|
| Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública | Periodicidad: | Trimestral |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | Corte: | х |
| Notas | | |

| VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|-------|------|------------|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Tipo | Naturaleza | |

| VHP-02 PAT | TRIMONIO GENERADO | | | |
|------------|---------------------|-------|-------------|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Procedencia | |



Notas al Estado de Flujos de Efectivo

| Ente Público | Ejercicio: | XXXX |
|--|---------------|------------|
| Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo | Periodicidad: | Trimestral |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | Corte: | х |
| Notas | | |

| EFE-01 FLUJO | S DE EFECTIVO | | |
|--------------|---------------------|-------------|---------------|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Final | Saldo Inicial |

| EFE-02 ADQ. | BIENES MUEBLES E INMUEBLE | S | | | |
|-------------|----------------------------------|-------|----------|-------|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto | Subsidio | Pagos | |

| EFE-03 CON | CILIACION DEL FLUJO DE EFECT | ΓΙVΟ | | |
|------------|------------------------------|-------------|---------------|--|
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Final | Saldo Inicial | |



Notas de Memoria

| Ente Público | 2018 |
|--|------------|
| Ejercicio: Notas de Memoria | Trimestral |
| Periodicidad: | |
| Correspondiente del XXXX al XXXX Corte: | 3 |
| Notas | |

| Cuenta | Concepto | del | Abonos del Período | Saldo Final | Valores en Custodia | Tasa | Venc. | Tipo de Contrato |
|--------|----------------------------------|-----|--------------------------|----------------|---------------------------|------|-------|---------------------|
| 7000 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | | | | | | |
| Cuenta | Concepto | del | Abonos del Período | Saldo Final | | | | |
| 8000 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | | | | | | |

| 8000 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS |
|------|--|
| 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |
| 8210 | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 8230 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos |
| | Aprobado |
| 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | |



Conciliación Presupuesto-Contabilidad

| Nombre del Ente Público | |
|---|--|
| Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables | |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | |
| 1. Total de Ingresos Presupuestarios \$XXX | |

| 2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios | | Suma (2.1 al 2.6) |
|--|--|-------------------|
| 2.1 | Ingresos Financieros | \$XXX |
| 2.2 | Incremento por Variación de Inventarios | \$XXX |
| 2.3 | Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$XXX |
| 2.4 | Disminución del Exceso de Provisiones | \$XXX |
| 2.5 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | \$XXX |
| 2.6 | Otros Ingresos Contables No Presupuestarios | \$XXX |

| 3. M | enos Ingresos Presupuestarios No Contables | Suma (3.1 al 3.3) |
|------|---|-------------------|
| 3.1 | Aprovechamientos Patrimoniales | \$XXX |
| 3.2 | Ingresos Derivados de Financiamientos | \$XXX |
| 3.3 | Otros Ingresos Presupuestarios No Contables | \$XXX |

| 4. Total de Ingresos Contables | Resultado (1 + 2 - 3) |
|--------------------------------|-----------------------|



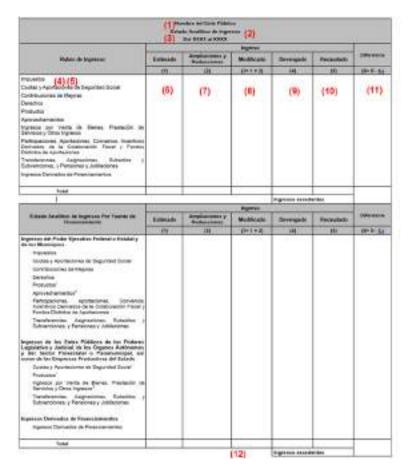
Nombre del Ente Público Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del XXXX al XXXX 1. Total de Egresos Presupuestarios \$XXX

| 2. Me | nos Egresos Presupuestarios No Contables | Suma (2.1 al 2.21) |
|-------|---|--------------------|
| 2.1 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | \$XXX |
| 2.2 | Materiales y Suministros | \$XXX |
| 2.3 | Mobiliario y Equipo de Administración | \$XXX |
| 2.4 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | \$XXX |
| 2.5 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | \$XXX |
| 2.6 | Vehículos y Equipo de Transporte | \$XXX |
| 2.7 | Equipo de Defensa y Seguridad | \$XXX |
| 2.8 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | \$XXX |
| 2.9 | Activos Biológicos | \$XXX |
| 2.1 | Bienes Inmuebles | \$XXX |
| 2.11 | Activos Intangibles | \$XXX |
| 2.12 | Obra Pública en Bienes de Dominio Público | \$XXX |
| 2.13 | Obra Pública en Bienes Propios | \$XXX |
| 2.14 | Acciones y Participaciones de Capital | \$XXX |
| 2.15 | Compra de Títulos y Valores | \$XXX |
| 2.16 | Concesión de Préstamos | \$XXX |
| 2.17 | Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | \$XXX |
| 2.18 | Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | \$XXX |
| 2.19 | Amortización de la Deuda Pública | \$XXX |
| 2.2 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | \$XXX |
| 2.21 | Otros Egresos Presupuestarios No Contables | \$XXX |

| 3. Má | is Gastos Contables No Presupuestarios | Suma (3.1 al 3.7) |
|-------|---|-------------------|
| 3.1 | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | \$XXX |
| 3.2 | Provisiones | \$XXX |
| 3.3 | Disminución de Inventarios | \$XXX |
| 3.4 | Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$XXX |
| 3.5 | Aumento por Insuficiencia de Provisiones | \$XXX |
| 3.6 | Otros Gastos | \$XXX |
| 3.7 | Otros Gastos Contables No Presupuestarios | \$XXX |



Información Presupuestaria Estado Analítico de Ingresos



| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico de Ingresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador: | Cada una de los códigos del CRI, CE o CFF |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres del CRI, CE o CFF |
| (6) | Estimado | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de ingresos |
| (8) | Modificado: | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| (10) | Recaudado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos |
| (11) | Diferencia: | Importe que excede el recaudado al estimado |
| | Firmas | |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

| (3) C | | oodmica (per Tipe e e XXXX al XXXX | Se Giasto) | | | |
|--|----------|---------------------------------------|------------|-----------|--------|-------------------|
| (4) | | and the second | Egresos | <i>/</i> | | HOUSE ENGINEERING |
| Concepto | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | Subejernicio |
| | | 3 | 3=(1+2) | | - 8 | 4-(2-4) |
| Gasto Corriente (4) (5) | (6) | (7) | (8) | (3) | (10) | (11) |
| Gacto de Capital | | | | | | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Total del Gasto | | _ | | (12) | | |

| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador | Cada una de los códigos de los clasificadores del gasto (CA,COG, CTG y CFG) |
| (5) | Concepto: | Cada una de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Amp/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
| | Firmas | |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Endeudamiento Neto

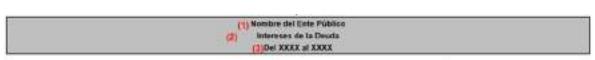
| ii . | (1) Norebre del Ente Público | |
|------|------------------------------|--|
| | (2) Endeudamiento Neto | |
| 8 | (D) Del XXXX al XXXX | |

| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación | Amortización. | Endeudamiento Neto | |
|---|-----------------------------|---------------|--------------------|--|
| namental of Citation of Machiner | Α | p p | C = A - B | |
| | Créditos Bansaries | | J. 310300.00 | |
| (4) (5) | (6) | (7) | (8) | |
| Total Créditos Bancarios | | | | |
| | Otros instrumentos de Deuda | | 1 | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | | | | |
| | 1000 | | 1 | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Endeudamiento Neto |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Contratación: | Disposición del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| (8) | Endeudamiento | Contratación menos la Amortización |
| | Neto: | |
| | Firmas | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Intereses de la Deuda



| Identificación de Crédito o Instrumento | Devengado | Pagado |
|---|--------------------|--------|
| Créd | Stos Bancarios | 211 |
| (4) (5) | (6) | (7) |
| Zotal de Intereses de Créditos Bancerlos | | |
| Otros inst | tramentos de Deuda | |
| Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda | [8] | |
| TOTAL | 171 | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Intereses de la Deuda |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Folio: | Identificación del crédito o instrumento |
| (5) | Nombre: | Nombre del crédito o instrumento |
| (6) | Devengado: | Devengo del crédito o instrumento |
| (7) | Amortización: | Pago del crédito o instrumento |
| | Firmas | |
| (8) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Flujo de Fondos

| (1) Eme Público (2) Flajo de Fondos (3) Del XXX al XXXX | | | | |
|--|------------------------|-----------|-----------------------|--|
| Concepto | Estimado / Aprobado | Devengado | Recaudado / Pagado | |
| Rubros de Ingresos (4) (5) Impuestos Cuotas y Apertaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Preductos Aprovechamientos Ingresos per Ventas de Bienes y Servicios Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Ingresos Derivados de Financiamientos Capítulos de Gasto Senícios Personales Materiales y Suministros Senícios Generales Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Bienes Musbles, Immuebles e Intangibles Inversión Pública Inversión Pública Inversión Pública Deude Pública Deude Pública Deude Pública Total | (6) | (7) | (8) | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|---|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Flujo de Fondos |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o gasto |
| (6) | Estimado/ | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de |
| | Aprobado: | egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| | | o de egresos |
| (8) | Recaudado/ | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o |
| | Pagado: | pagado presupuestal de egresos |
| | Firmas | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Información Programática Gasto por Categoría Programática

| (Z) Guste por Categoria Programática (3) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|--|----------|---------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | Egresos | | | | | - |
| Concepto | Aprobado | (Reducciones) | Modificacio | Devengado | Pagado | Sudasperonne |
| | | 7 | 3= 1+2 | 4 | 1 | 6-11-41 |
| Programas (4) (5) Subsidios Sentor Social y Privado o Embladas Facerativas y Municipios Substatos e Magilas de Operación Otros Substatas Ceserspeño de las Funciones Prentación de Sancioca Públicos Prentación de Sancioca Públicos Prentación de sente Públicos Promoción y formento Hagulación y supervisión Funciones de las Fuerbos Armanas (Únicamento Ocolemno Redensi). Experiênes Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la efectora institucional Apoyo e la función pública y al mejoramiento de la pestión Operacionas ajeras Comprantosa Comprantosa Comprantosa Comprantosa Comprantosa Comprantosa Profesionas ajeras Comprantosa Comprantosa Comprantosa Profesionas a la regunidad social Aportecionas a la regunidad social Aportecionas a fordes de estabilicación Aportecionas a fordes de estabilicación Aportecionas a fordes de estabilicación Pertingacionas a fordes de estabilicación Pertingacionas a entidades federativas y municipios Casto francisco, deuso o apopos a dieudones y afuntaciones de la bonce Adeudos de ejencicios Sociales anteriores | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |

| | Encabezado | |
|------|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Estado de Actividades |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Clasificador | Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto |
| (5) | Concepto: | Cada uno de los nombres de capítulos, conceptos, y partidas genéricas y específicas del COG |
| (6) | Aprobado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Ampl/Red: | Importe de las modificaciones de egresos |
| (8) | Modificado: | Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones |
| (9) | Devengado | Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados |
| (10) | Pagado | Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados |
| (11) | Subejercicio: | Modificado menos Comprometido |
| | Firmas | |
| (12) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Programas y Proyectos de Inversión

| | bezado (1) (2) (3) |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | Descripción |
| (4) | (5) |
| Fi | (6) rmas (7) |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--------------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Programas y Proyectos de Inversión |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Nombre: | Nombre del proyecto de inversión |
| (5) | Descripción: | Aclaración del proyecto de inversión |
| | Firmas | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Indicadores de Resultados

| | bezado (1) (2) (3) |
|-----------|-----------------------------|
| Indicador | Avance |
| (4) | (5) |
| Fi | (6) rmas (7) |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de Resultados |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Indicador: | Indicadores de la MIR |
| (5) | Avance: | Avance de Metas |
| | Firmas | |
| (6) | Nota 17: | Nota de gestión administrativa |
| (7) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Información Adicional

Relación de Bienes

| | (1) Ente Público (2) Relación de Bienes Inmuebles que Componen el Pat (3) Al XXX | rimonio |
|--------|--|-----------------|
| Código | Descripción del Bien Mueble | Valor en libros |
| (4) | (5) | (6) |
| | | |

| | Encabezado | |
|-----|------------------|---|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Bienes Muebles o Inmuebles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Código: | CBM o CBI |
| (5) | Descripción: | Descripción del bien |
| (6) | Valor en Libros: | Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada |
| | Firmas | |



Relación de Cuentas Bancarias

| Datos de la Cuenta Bancaria | | enta Bancaria |
|-----------------------------|----------------------|------------------|
| Programa o Fondo | Institución Bancaria | Número de Cuenta |
| (4) | (5) | (6) |
| | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|-------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Relación de Cuentas Bancarias |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Institución: | Institución Bancaria |
| (6) | Número: | Número de Cuenta |
| | Firmas | |



Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

| Programa e Fosdo | Destino de los Recursos | | Ejercicio | |
|------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| riograma o roado | Descrito de los recolisos | Devengado | Pagado | Reintegro |
| (4) | (5) | (0) | (6) | (7) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|--|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Programa: | Fondo, Programa o Convenio |
| (5) | Destino: | Población destino |
| (6) | Ejercido: | Importe Devengado y Pagado |
| (7) | Reintegro: | Importe Recibido y no Devengado |
| | Firmas | |



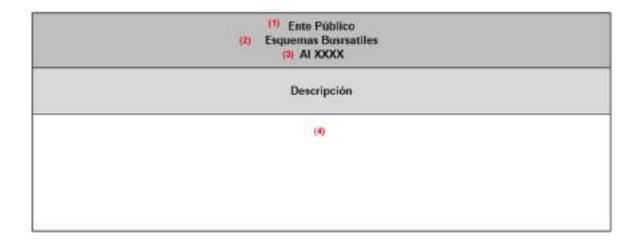
Postura Fiscal

| (1) Ente Público (2) Flujo de Fondos (3) Del XXXX al XXXX | | | |
|---|------------------------|-----------|---------------------|
| Concepto | Estimado / Aprobado | Devengado | Recaudado Pagado |
| L Ingresos Presupuestarios (I=1+2) (4) (5) 1. Ingresos del Gobierro de la Entidad Federativa / Municipio 2. Ingresos del Sector Paraestatal / Patamunicipal II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) 3. Egresos del Gobierro de la Entidad Federativa / Municipio 4. Egresos del Sector Paraestatal / Patamunicipal III. Balance Presupuestario (Superavit o Deficit) (III = I + II) | (6) | (7) | (8) |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastes de la Deuda V. Balance Primario (Superàvit e Déficit) (V= III - IV) A. Financiamiente B. Amortización de la deuda C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B) | | | |

| | Encabezado | |
|-----|---------------|---|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Indicadores de la Postura Fiscal |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Índice: | Identificación del renglón |
| (5) | Nombre: | Ingreso o Gasto |
| (6) | Estimado/ | Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de |
| | Aprobado: | egresos aprobado para el ejercicio |
| (7) | Devengado: | Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos |
| | | o de egresos |
| (8) | Recaudado/ | Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o |
| | Pagado: | pagado presupuestal de egresos |
| | Firmas | |
| (9) | Firmas: | Servidores públicos facultados |



Esquemas Bursátiles



| | Encabezado | |
|-----|---------------|----------------------------------|
| (1) | Ente Público: | Nombre del Ente Público |
| (2) | Informe: | Esquemas Bursátiles |
| (3) | Periodo: | Fecha de presentación |
| | Cuerpo | |
| (4) | Descripción: | Descripción del esquema bursátil |
| | Firmas | |