

Procedimiento:			
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia		
Unidad responsable:	Macroproceso:		
Dirección de Normatividad		CEAPAS	
Proceso de apoyo:		Subproceso:	
Transparencia y rendición de	Transparer	ncia y rendición de cuentas	
cuentas	itas		
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:	
01/06/2020	PDN-01	01	

1. PROPÓSITO

Atender las obligaciones de transparencia para cada una de las áreas de la Comisión, publicando la información con los contenidos requeridos y actualizados, en los formatos y con la periodicidad establecida.

2. ALCANCE

Aplica para la publicación de todos los formatos de transparencia aplicables a cada una de las áreas según las tablas de aplicabilidad correspondientes. Inicia con la obtención de las claves de acceso para el portal de transparencia y culmina con la corrección de la información cargada en caso de ser necesario.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Los formatos de transparencia son cargados en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), el cual, corresponde a la Plataforma nacional de transparencia oficial (https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio).

Las claves de usuario para acceder a la carga y/o actualización de los formatos de transparencia son otorgadas por la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública (CEAIP), órgano garante del cumplimiento de estas obligaciones, por parte de los sujetos obligados. A través de esta misma institución, dentro de sus facultades, se asignan los formatos obligatorios a cada ente (tabla de aplicabilidad).

Las otras obligaciones de transparencia, adicionales a los formatos, tales como datos abiertos, actas de instalación y sesiones del Subcomité de datos abiertos, Estadísticas de los órganos municipales operadores de agua en el estado, entre otros, son publicados en la página oficial de la Comisión, previa validación de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, a través del Departamento de Acceso a la información y datos personales.



Procedimiento:			
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia		
Unidad responsable:	Macroproceso:		
Dirección de Normatividad		CEAPAS	
Proceso de apoyo:		Subproceso:	
Transparencia y rendición de	Transpar	encia y rendición de cuentas	
cuentas			
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:	
01/06/2020	PDN-0	01	

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental;

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares;

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa;

Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa;

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa;

Reglamento para el Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa;

Lineamiento de Protección de Datos Personales para Sujetos Obligados del Estado de Sinaloa;

Acuerdos de lineamientos emitidos por el INAI y el Consejo Nacional del SNT;

Lineamientos Técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90 párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia;

5. REGISTROS

No aplica.

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

CEAIP: Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública, órgano garante del cumplimiento de estas obligaciones, por parte de los sujetos obligados, en el estado de Sinaloa.

CEAPAS o Comisión: Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.

Comité de transparencia: Comité de transparencia de la Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa.



Procedimiento:			
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia		
Unidad responsable:	Macroproceso:		
Dirección de Normatividad		CEAPAS	
Proceso de apoyo:		Subproceso:	
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas	
cuentas			
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:	
01/06/2020	PDN-01	01	

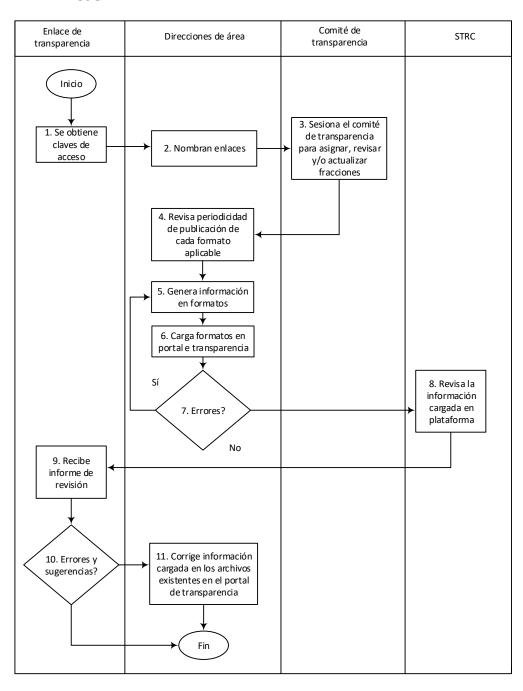
SIPOT: Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, corresponde a la Plataforma nacional de transparencia, la cual cuenta con la siguiente dirección de Internet: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio

STRC: Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado.



Procedimiento:				
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia			
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

7. DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento:			
Publicación de formatos de transparencia			
Unidad responsable:	nidad responsable: Macroproceso:		
Dirección de Normatividad		CEAPAS	
Proceso de apoyo:		Subproceso:	
Transparencia y rendición de	Transparei	ncia y rendición de cuentas	
cuentas			
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:	
01/06/2020	PDN-01	01	

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	Actividad	Tareas	Registro
Enlace de	1. Se obtiene	1.1 A través del enlace de	
transparencia	claves de acceso	transparencia, en este caso el	
		encargado de la Unidad de	
		transparencia de la Comisión, gestiona	
		ante la CEAIP, las claves de acceso	
		para el SIPOT.	
		1.2 Las claves de acceso son	
		entregadas a los titulares de las	
		Direcciones.	
Direcciones de	2. Nombran	2.1 Los titulares de la direcciones de la	
área	enlaces	Comisión nombran un enlace, quien	
		será responsable de atender las	
		obligaciones de generar y publicar	
		formatos de transparencia en su	
		representación.	
Comité de	3. Sesiona el	3.1 El comité de transparencia sesiona	
transparencia	comité de	para revisar, asignar y/o actualizar las	
	transparencia para	fracciones de tablas de aplicabilidad	
	asignar, revisar y/o	(formatos), para cada área.	
	actualizar		
	fracciones		
Direcciones de	4. Revisa	4.1 Cada una de las áreas (a través de	
área	periodicidad de	su enlace), estará al pendiente de la	
	publicación de	revisión de la obligatoriedad y	
	cada formato	periodicidad de los formatos	
Divaggious sede	aplicable	aplicables.	
Direcciones de	5. Genera	5.1 Cada área, a través de su enlace,	
área	información en	recaba la información y	
	formatos	documentación necesaria para el	
		llenado de los formatos que le son	
		aplicables.	



Procedimiento:				
Publicación (Publicación de formatos de transparencia			
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transparer	ncia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

área en portal de transparencia SIPOT, utilizando su clave de acceso, carga los formatos. Direcciones de área 7. Errores? 7.1 En caso de generarse un error en el proceso de carga o en la estructura y/o contenido del formato, se llevan a cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. STRC 8. Revisa la información cargada en organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión 9. Recibe informe de revisión contenido. Enlace de transparencia 10. Errores y sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos en la plataforma.	[5: ·]			
transparencia carga los formatos. Direcciones de área 7. Errores? 7.1 En caso de generarse un error en el proceso de carga o en la estructura y/o contenido del formato, se llevan a cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información cargada en organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión Enlace de 10. Errores y sugerencias? 9. Recibe informe onte informe y revisa contenido. Enlace de transparencia 10. Errores y sugerencias? 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos informatos cargados en la plataforma.	Direcciones de	6. Carga formatos	6.1 Una vez llenos los formatos, en el	
Direcciones de área 7. Errores? 7.1 En caso de generarse un error en el proceso de carga o en la estructura y/o contenido del formato, se llevan a cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información cargada en organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe 9.1 Recibe el informe y revisa contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.	area	· •	1	
área el proceso de carga o en la estructura y/o contenido del formato, se llevan a cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos en la plataforma.		· ·	<u> </u>	
y/o contenido del formato, se llevan a cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la 8.1 Periódicamente, la STRC, a través del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe 9.1 Recibe el informe y revisa transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.	Direcciones de	7. Errores?		
cabo las correcciones y el proceso se regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 9. Recibe informe 9.1 Recibe el informe y revisa transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.	área		el proceso de carga o en la estructura	
regresa a la actividad 5. 7.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.			y/o contenido del formato, se llevan a	
T.2 En caso de no presentar errores, el proceso sigue en la actividad 8. STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos en la plataforma.			cabo las correcciones y el proceso se	
STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión Enlace de 10. Errores y sugerencias? 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos en la plataforma.			regresa a la actividad 5.	
STRC 8. Revisa la información del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.			7.2 En caso de no presentar errores, el	
información cargada en plataforma del Departamento de asesoría a organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de transparencia Enlace de transparencia 10. Errores y sugerencias? 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.			proceso sigue en la actividad 8.	
cargada en plataforma organismos, lleva a cabo una revisión de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.	STRC	8. Revisa la	8.1 Periódicamente, la STRC, a través	
plataforma de los formatos cargados, que estén completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de transparencia de revisión Enlace de transparencia 10. Errores y sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área 11. Corrige información cargada en los archivos en la plataforma.		información	del Departamento de asesoría a	
completos y que el contenido sea acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información sugerencia, se procede a corregir los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.		cargada en	organismos, lleva a cabo una revisión	
acorde a cada uno de ellos. 8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los archivos en la plataforma.		plataforma	de los formatos cargados, que estén	
8.2 Producto de la revisión genera un informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe 9.1 Recibe el informe y revisa contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información sugerencia, se procede a corregir los cargada en los archivos en la plataforma.			completos y que el contenido sea	
informe corto, el cual es enviado por correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe 9.1 Recibe el informe y revisa contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados archivos en la plataforma.			acorde a cada uno de ellos.	
correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión 9.1 Recibe el informe y revisa contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados archivos en la plataforma.			8.2 Producto de la revisión genera un	
correo electrónico al enlace de transparencia de la Comisión. Enlace de 9. Recibe informe de revisión 9.1 Recibe el informe y revisa contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados archivos en la plataforma.			informe corto, el cual es enviado por	
Enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados archivos en la plataforma.				
Enlace de transparencia de revisión contenido. Enlace de 10. Errores y 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los contenidos en los formatos cargados archivos en la plataforma.			transparencia de la Comisión.	
Enlace de transparencia 10. Errores y sugerencias? 10.1 En caso de existir errores o sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información sugerencia, se procede a corregir los cargada en los archivos en la plataforma.	Enlace de	9. Recibe informe		
transparencia sugerencias? sugerencias para algún (os) formato (s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información sugerencia, se procede a corregir los cargada en los archivos en la plataforma.	transparencia	de revisión	contenido.	
(s), turna al área correspondiente para su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información sugerencia, se procede a corregir los cargada en los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.	Enlace de	10. Errores y	10.1 En caso de existir errores o	
su procedencia y corrección. 10.2 En caso de no existir errores o sugerencias, termina el proceso. Direcciones de área información cargada en los cargada en los archivos en la plataforma.	transparencia	sugerencias?	sugerencias para algún (os) formato	
Direcciones de área 11. Corrige 11.1 Derivado de los errores o sugerencia, se procede a corregir los cargada en los archivos en la plataforma.			(s), turna al área correspondiente para	
Sugerencias, termina el proceso. Direcciones de 11. Corrige 11.1 Derivado de los errores o sugerencia, se procede a corregir los cargada en los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.			su procedencia y corrección.	
Direcciones de 11. Corrige 11.1 Derivado de los errores o sugerencia, se procede a corregir los cargada en los archivos en la plataforma.			10.2 En caso de no existir errores o	
área información sugerencia, se procede a corregir los cargada en los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.			sugerencias, termina el proceso.	
área información sugerencia, se procede a corregir los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.	Direcciones de	11. Corrige	11.1 Derivado de los errores o	
cargada en los contenidos en los formatos cargados en la plataforma.	área	_	sugerencia, se procede a corregir los	
archivos en la plataforma.		cargada en los		
		archivos	_	
existentes en el		existentes en el		



Procedimiento:				
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia			
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transparen	icia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

	portal de		
	transparencia		
Fin del procedimiento			

9. DOCUMENTACIÓN DE INDICADORES

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Responsable
(Formatos publicados / Formatos obligatorios) * 100	Porcentaje	Trimestral	Dirección de Normatividad

10. PRODUCTOS

• Requisiciones surtidas (bienes y servicios entregados).

11. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	01/06/2020	Lic. Erik Sharik Larrañaga	Lic. Leticia Sánchez Lugo	Emisión inicial
		Bustamente		

12. ANEXOS

Tablas de aplicabilidad



Procedimiento:						
Publicación de formatos de transparencia						
Unidad responsable:	Macroproceso:					
Dirección de Normatividad		CEAPAS				
Proceso de apoyo:		Subproceso:				
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas				
cuentas						
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:				
01/06/2020	PDN-01	01				



Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes de la <Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa>>

Artículo 95. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

	Poder de	ar da		LTAIPES			
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
Estatal	Poder Ejecutivo	Organismo Descentralizado	l	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica	
			II	Las facultades de cada área;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica	



Procedimiento:		
Publicación o	de formatos de transpare	encia
Unidad responsable:	Macroproceso:	
Dirección de Normatividad		CEAPAS
Proceso de apoyo:		Subproceso:
Transparencia y rendición de	Transparen	icia y rendición de cuentas
cuentas		
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:
01/06/2020	PDN-01	01

			LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			III	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			IV	La información curricular del servidor público, así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Poder de		LTAIPES			
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;		atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			V	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			VI	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Dodovdo		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			VII	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			VIII	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			IX	Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			X	Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de	Aplica	Unidad de Transparencia



Procedimiento:		
Publicación o	de formatos de transpare	encia
Unidad responsable:	Macroproceso:	
Dirección de Normatividad		CEAPAS
Proceso de apoyo:		Subproceso:
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas
cuentas		
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:
01/06/2020	PDN-01	01

			LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;		
			ΧI	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;	Aplica	Unidad de Transparencia
			XII	Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión;	Aplica	Unidad de Transparencia
			XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normativa aplicable;	No aplica	



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Poder de				LTAIPES	
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XIV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XV	Actas de entrega recepción;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XVI	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:				
Publicación de formatos de transparencia				
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

	Dodou do		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				transparencia, entre otros ordenamientos;		
			XVII	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XVIII	Los convenios suscritos con los sectores social y privado;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XIX	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Poder de				LTAIPES	
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;		atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XX	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aplicable;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXII	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:				
Publicación de formatos de transparencia				
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

	Poder de				LTAIPES	
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XXIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXIV	Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXV	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	No aplica	



Procedimiento:				
Publicación de formatos de transparencia				
Unidad responsable:	Macroproceso:			
Dirección de Normatividad		CEAPAS		
Proceso de apoyo:		Subproceso:		
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas		
cuentas				
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:		
01/06/2020	PDN-01	01		

	Dodordo		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XXVI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXVII	El listado de jubilados y pensionados, y el monto que reciben;	Aplica De acuerdo al lineamiento técnico, se deberá indicar un hipervínculo a la información de referencia, publicada por la entidad pública responsable y que en el ejercicio de sus atribuciones es la encargada de generarla	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
	***		XXVIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	. 01			

	Poder de		LTAIPES			
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XXIX	Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXX	Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
				Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	No aplica	
			XXXII	Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Dodou do		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XXXIII	Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes;	No aplica	
			XXXIV	Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXXV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXXVI	La información relativa a la deuda pública, en términos	No aplica	



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transparer	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				de la normativa aplicable;		
			XXXVII	El resultado de los dictámenes de los estados financieros;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXXVIII	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XXXIX	La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:						
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:					
Dirección de Normatividad		CEAPAS				
Proceso de apoyo:		Subproceso:				
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas				
cuentas						
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:				
01/06/2020	PDN-01	01				

	Dodov do				LTAIPES	
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				lo menos lo siguiente:		
			XL	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLI	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLIII	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los	No aplica	



Procedimiento:					
Publicación o	Publicación de formatos de transparencia				
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Dodov do		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente:		
			XLIV	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLV	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados; especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	No aplica	



Procedimiento:						
Publicación (Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:					
Dirección de Normatividad		CEAPAS				
Proceso de apoyo:		Subproceso:				
Transparencia y rendición de	Transpar	encia y rendición de cuentas				
cuentas						
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:				
01/06/2020	PDN-0	01				

	Dodor do			LTAIPES		
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XLVI	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLVII	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLVIII	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
		XLIX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que	



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Dodou do		LTAIPES				
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
						forme parte de su	
						estructura orgánica	
			L	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica	
				LI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
		LII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica		
			LIII	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso,	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de	



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	D. d. ala		LTAIPES			
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno;		conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			LIV	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y,	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transparen	icia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

	Poder de					
Orden de gobierno	gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado		Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			LV	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Unidad de Transparencia
			Último párrafo	Para su cumplimiento los sujetos obligados deberán publicar la tabla de aplicabilidad de obligaciones de transparencia comunes y la tabla de actualización y conservación de la información.	Aplica	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:		
Publicación (de formatos de transpai	encia
Unidad responsable:	Macroproceso:	
Dirección de Normatividad		CEAPAS
Proceso de apoyo:		Subproceso:
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas
cuentas		
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:
01/06/2020	PDN-01	. 01

Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Específicas de la << Comisión Estatal de Agua Potable y Alcantarillado de Sinaloa >>

Artículo 96. Además de lo señalado en el artículo anterior, los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los Municipios, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

Poder de			perán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información: LTAIPES			
Orden de gobier no	gobierno o ámbito al que pertenec e	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
Estatal	Poder Ejecutivo	Organismo Descentraliz ado	I. En el caso del Poder Ejecutivo y los municipios:	a) El Plan Estatal y Municipal de Desarrollo, así como los planes y programas que deriven de ellos, según corresponda;	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			I. 	b) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento terri torial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso de suelo y construcción otorgadas por los gobiernos municipales. Asimismo, por conducto de la autoridad competente, las solicitudes de	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproces	o:			
Dirección de Normatividad				CEAPAS	
Proceso de apoyo:			S	ubproceso:	
Transparencia y rendición de	1	Fransparen	icia y rendición	de cuentas	
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:		Revisión:		
01/06/2020		PDN-01		01	

Orden	Poder de gobierno		LTAIPES			
de gobier no	o ámbito al que pertenec e	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				evaluación de impacto ambiental y los resolutivos emitidos por la autoridad; las opiniones técnicas en materia de impacto ambiental; los resultados de estudios de calidad del aire por Municipio; y el programa de ordenamiento territorial estatal;		
			l. 	c) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			I. 	d) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya cuando menos la fecha de expropiación, el domicilio y la causa	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

Orden	Poder de gobierno					
de gobier no	o ámbito al que pertenec e	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				de utilidad pública, así como la ocupación superficial;		que forme parte de su estructura orgánica
			l. 	e) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivo s. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer el área responsable que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			I.	f) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el	Se deberá establecer el área responsable que publicará la
				ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la	lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	información requerida de conformidad con sus atribuciones y



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transparer	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

0	Poder de		LTAIPES			
Orden de gobier no	gobierno o ámbito al que pertenec e	sujeto	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;		que forme parte de su estructura orgánica
			l. 	g) Toda la información relativa a la inversión concurrente en materia energética e infraestructura de obra pública en la que participen con los sujetos obligados de la federación;	No aplica	
			I. 	h) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda	No aplica	



Procedimiento:					
Publicación de formatos de transparencia					
Unidad responsable:	Macroproceso:				
Dirección de Normatividad		CEAPAS			
Proceso de apoyo:		Subproceso:			
Transparencia y rendición de	Transpare	ncia y rendición de cuentas			
cuentas					
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:			
01/06/2020	PDN-01	01			

0	Poder de		LTAIPES			
Orden de gobier no	gobierno o ámbito al que pertenec e	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposicione s; y.		
			I. 	i) Las aportaciones en dinero o en especie que reciban de las diversas personas físicas o morales, nacionales o internacionales, a través de los centros de acopio o en las instituciones de crédito, para ayudar en comunidades en emergencia o desastre.	No aplica	
			II. Adicionalment e en el caso del Poder Ejecutivo:	a) Las iniciativas de Ley, de reforma o decreto presentadas ante el Congreso de Estado;	No aplica	



Procedimiento:							
Publicación de formatos de transparencia							
Unidad responsable:	Macroproceso:						
Dirección de Normatividad		CEAPAS					
Proceso de apoyo:	Subproceso:						
Transparencia y rendición de	Transparencia y rendición de cuentas						
cuentas							
Fecha vigencia:	Código:	Revisión:					
01/06/2020	PDN-01	01					

Orden gobi de o án gobier al o no pert	Poder de gobierno		LTAIPES			
	o ámbito al que pertenec e	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Inciso	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			II. 	b) La información necesaria para el adecuado y oportuno pago de las contribuciones;	No aplica	
			II. 	c) Las estadísticas e indicadores de gestión de la procuración de justicia; y,	No aplica	
			II. 	d) En materia de averiguaciones previas: estadísticas sobre el número de averiguaciones previas, indicando en cuantas se ejerció acción penal, en cuáles se decretó el no ejercicio, cuántas se decreto su reserva por falta de datos y por incompetencia por razón de territorio o materia.	No aplica	